# 合同文本

**甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**甲方住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方住所：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和办事大厅2025-2026年度业务自助终端设备维护项目（项目编号： ）的磋商文件、响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

**第一条　项目基本情况**

1．采购标的：办事大厅2025-2026年度业务自助终端设备维护项目

2．项目概况：为保证办事大厅业务自助服务终端设备的正常运行，降低设备故障率，提高排障效率，确保办事群众通过自助终端设备及时办理登记业务，提升群众办事效率和满意度，现启动办事大厅2025-2026年度业务自助终端设备维护项目，保障不动产登记业务高效办理，提升人民群众“放管服”深化改革成效体验。

**第二条　履约期限、地点及方式**

1．履约期限：2025年11月15日至2026年11月15日

2．履约地点：采购人指定地点

3．服务内容及要求

3.1业务自助终端设备在各办事大厅分布情况如下：

| **办事大厅** | **自助终端设备类型** | **品牌厂家** | **设备数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 朱雀云天城南大厅 | 查询机 | 英格尔 | 4台 |  |
| 查询机 | 宏泰 | 2台 |  |
| 证明机 | 宏泰 | 2台 |  |
| 证明机 | 英格尔 | 3 台 |  |
| 申报机 | 英格尔 | 1台 |  |
| 申报机 | 摩科 | 2台 |  |
| 西北国金城北大厅 | 查询机 | 英格尔 | 2台 |  |
| 查询机 | 宏泰 | 5台 | 1 台备用 |
| 证明机 | 英格尔 | 1台 |  |
| 证明机 | 宏泰 | 1台 |  |
| 一体制证机 | 英格尔 | 2台 |  |
| 灞桥市民中心城东大厅 | 查询机 | 英格尔 | 1台 |  |
| 一体制证机 | 英格尔 | 1台 |  |

3.2维护要求

自助终端设备维护内容包括不限于：电脑主板、CPU内存、散热器风扇、IO 主控板、电源、硬盘、触摸显示器、金属密码键盘、条形码识别器、双目摄像头、身份证阅读器、居民身份证指纹模组、盖章机、黑白激光打印机等硬件及操作系统的维护。

对自助终端设备软件系统进行全面测试，修复自助终端设备软件漏洞；当设备系统软件版本升级时，供应商将无偿对设备进行终身软对自助终端设备软件系统进行全面测试，修复自助终端设备软件漏洞；当设备系统软件版本升级时，供应商将无偿对设备进行终身软件升级。

自助终端设备硬件，供应商应根据每台自助终端设备的实际情况，结合基本维护要求，对每台自助终端设备硬件进行全面彻底的维护、保养及维修，或更换，

每台自助终端设备的基本维护要求如下（包括但不限于）：

| **序号** | **名称** | **描述** | **单位** | **数量** | **服务方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 主板 | 工控主板，支持酷睿2CPUL1155 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 2 | CPU | Intel L1115 针 | 片 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 3 | 内存 | DDR3 1333，Kingston | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 4 | 散热器风扇 | 支持 L1155/L775 CPUs | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 5 | 电源 | 主机电源 300-350W，静音电源，通用 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 6 | 硬盘 | 固态影驰120G | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 7 | IO 控制板 | 支持指示灯提示模块支持温度检测支持机柜门开关检测支持USB接口控制 | 套 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 8 | 触摸显示器 | 21.5英寸液晶显示器亮度不低于300cd/m2 对比度不低于1000：121.5英寸电容触摸屏同点点击寿命 5000万次触摸分辨率4096×4096触摸误差  2mm | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 9 | 金属密码键盘 | 16键金属键盘：防水，防尘，防暴，防腐蚀防护级别：IP65（键表面）按键寿命200万次，支持银行卡交易 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 10 | MSOTE 软件 | Win7 中文专业版含正版标签 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 11 | 条码识读器 | 识别二维条形码，USB接口ZT661 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 12 | 双目摄像头 | 双目摄像头 ID2020，含人脸识别软件USB接口，1/4英寸CMOS（200万像素支持1：11：N比对支持可见光和近红外双重比对 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 13 | 监控摄像头 | 用于监控拍照，USB 接口传感器：1/4英寸CMOS（100万像素）USB接口，自动曝光，自动白平衡 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 14 | 人证合一系统 | 支持人证合一人脸识别支持红外活体检测 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 15 | 身份证阅读器 | 符合公安部 GA450-2003 阅读距离：0-5cm 读卡时间≤1s | 台 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 16 | 居民身份证指纹模组 | 防伪功能：有效识别假指纹采集窗口较小：15.24\*20.32mm 大采集窗口图像清晰度：500dpi 图像大小：300\*400 像素 | 台 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 17 | 盖章机 | 激光自动盖章模块打印输出同时加盖红色鲜章 | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 18 | I0 灯板电源 | I0 灯板电源220V | 台 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 19 | 连杆锁 | 462连杆锁（不含锁构） | 个 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |
| 20 | 黑白激光打印机 | A4幅面黑白高速激光打印机，标准纸盒+大容量扩展纸盒。 | 台 | 1 | 定期现场检测，出现问题维修或更换 |

**第三条　质量标准**

乙方提供的所有服务应符合国家有关行业规范和标准以及采购人相关要求。具体服务要求如下：

1.维护要求

供应商应提供4名工程师组成的维护团队，其中3人根据采购人安排提供驻厅服务，1人机动服务保障人员；因工作需要以最快速度在现场进行保障或应急维修，响应时间为1小时以内：驻场技术人员或到现场维修人员严格遵守采购人各项管理规定，现场维修相关事务需要严格按照采购人相关人员的安排；在维护服务期间，必须严格遵守国家有关安全、隐私方面的所有法律法规和采购人对于安全方面的相关规定；驻场技术人员不定期进行业务培训、技能培训加强提高，以适应维护工作的需要。

2.主要服务方式

（1）现场驻场维护，周内专职工程师3名现场轮班驻场，随时响应客户服务请求，处理系统或设备故障，同时后备1名工程师处理应急事项，周末安排值班人员、节假日公司需提供电话服务及远程技术服务，并可随时服从客户的加班要求；

（2）针对自助终端设备提供7\*24小时的维保服务（包括但不限于设备维修、自助设备定期保养、零配件更换、软件升级安装及运维服务）；

（3）随时到现场处理突发事故，或为突发事件提供有效保障；电话技术支持，7\*24小时：远程网络服务支持；联系寻求厂方技术支持。自收到现场软硬件维护需求后，供应商及时做出响应。调动现场技术支持工程师及时沟通解决使用人现场服务，并通过远程服务和现场服务相结合的方式调度并解决问题。遇到重大技术问题，需要及时组织有关技术专家进行会诊，并在采取相应措施以确保自主终端设备软硬件系统的正常运行。

3.日常维护服务

（1）日常巡检要求：建立日常巡检制度，定期对自助终端设备进行巡检、保养、擦洗工作，及时排除设备潜在隐患和风险，减少故障，确保系统稳定运行。巡检时间要求：日常巡检每日两次，每周进行一次全面巡检。在日常巡检过程中出现设备故障问题时，供应商驻场人员现场对自助终端设备进行故障排查和设备零配件更换，并做好文字和现在照片记录工作。

（2）应急保障：当出现紧急情况时，需要采用详细可行的应急管理措施预案，应具有24小时技术保障队伍（含远程技术支持）提供保障。

（3）故障维修：一般故障响应在30分钟内，故障排除不超过4小时，巡检、维修过程，应汇总文字、图片、报表。

（4）随时了解用户反映并及时处理和解决相关问题，为本项目提供先进、可靠的设备和诚恳的服务，免费负责对用户专业人员提供技术培训和技术交流；

（5）针对中心各办事大厅所有自助设备（不含新增设备）每日两次例行巡检，检测自助机内模块是否正常，无论是否有报修记录至少每月一次的回访及检查、每季度对系统进行检查和保养，保持与采购人的经常性沟通，了解采购人在系统使用过程中的问题，同时与采购人广泛探讨更佳的设备优化方案。

（6）对于已过保自助设备提供免费更换所有零配件、在保修期内自助设备的硬件故障由设备厂商提供；自助设备常用的配件需要配备一定的库存备用，设备故障时能及时更换配件保障自助设备正常运行。

**第四条　合同价款及支付方式**

1．合同价款为完成本项目采购需求的所有费用，包括但不限于人工费、工器具使用费、交通费、差旅费、利润、税费等完成本项目的一切相关费用。

2．支付方式： 合同签订后，供应商向采购人提出付款申请，经采购人审核同意后，供应商出具合同金额费用发票，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3．结算方式：银行转账。

**第五条　验收标准及条件**

1．验收：由采购人按要求对项目执行过程及结果对供应商服务质量、范围等进行验收。

2．验收依据：

（1）磋商文件、响应文件、澄清表（函）；

（2）本合同及附件文本；

（3）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

3．成交供应商应向采购人提交项目实施过程中的所有资料，以便采购人日后管理和维护。

**第六条　知识产权（若有）**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第七条　无产权瑕疵条款（若有）**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第八条　履约保证金**

1．缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险。

2．缴纳说明：合同款项支付前，乙方应办理合同款50%的预付款担保，待项目履约服务期过半后，经报甲方审核同意转为合同款10%的履约担保直至服务期满。

3．服务期结束且采购项目验收合格后，乙方持政府采购项目验收单，履约保证金办理退还手续，5个工作日内无息退还（针对银行转账，支票/汇票/本票等支付形式）/当场返还（针对纸质保函/保险）/当场注销（针对电子保函/保险）。

**第九条　双方的权利和义务**

**（一）甲方的权利和义务**

1．甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2．甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3．负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4．根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5．验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行。甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，验收时将会邀请相关的专业人员或机构参与验收。

6．国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**（二）乙方的权利和义务**

1．对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2．根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3．及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4．接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5．国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条　违约责任**

1．甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2．如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条　不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续15个日历日以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条　合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

**第十三条　解决合同纠纷的方式**

1．在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30\_天内不能达成协议时，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向甲方所在地按其仲裁规则申请仲裁。

2．在仲裁期间，本合同应继续履行。

**第十四条　合同生效及其他**

1．合同经双方法定代表人（单位负责人）或授权委托代理人签名并加盖单位公章并由采购代理机构盖章后生效。

2．合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同一式陆份，自双方签章之日起起效。甲方贰份，乙方贰份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

**第十五条　附件**

1．项目磋商文件

2．项目修改澄清文件

3．项目响应文件

4．成交通知书

5．其他

**（以下无正文）**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（采购人）： | 乙方（成交供应商）： |
| 地　址： | 地　址： |
| 代理人： | 代理人 |
| 联系电话： | 联系电话： |
| 开户行： | 开户行： |
| 账号： | 账号： |
| 日期：年 月 日 | 日期： 年 月 日 |