**人员配备**

供应商根据打分项自行编制

**拟投入本项目的主要负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生  日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业  时间 | 年 月 日 |
| 工作年限 |  | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上项目负责人与本项目相关证书及业绩证明资料（包括但不限于学历证、职称证、资质证书等）。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

详见附件：参与本项目主要人员表

**参与本项目主要人员表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **岗位** | **岗位证书编号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表所列人员必须为实际人员，项目实施时必须本人到岗。后附团队人员与本项目相关的专业人员证书（包括但不限于学历证、职称证、岗位证书等）

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：