**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

1、技术指标及证明材料

2、系统实施方案

3、质量保证承诺

4、项目实施团队

5、售后服务方案

6、培训方案

7、供应商认为必要的其它内容。

注：

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。