### 商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 磋商响应 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.响应文件中商务条款响应与采购文件要求完全一致的，不用在此表中一一列出，写完全响应，无偏离。

3.偏离填写：正偏离、负偏离、相同。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其资格，并按有关规定进行处罚。