

蓝田县人民法院[164]电子卷宗随案生成和深度应用服务项目中标（成交）明细

伟江项目管理咨询有限公司受蓝田县人民法院[164]委托，采用竞争性磋商进行采购电子卷宗随案生成和深度应用服务项目（项目编码：GR25-CS-064）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（电子卷宗随案生成和深度应用服务）

- 1.1、中标（成交）供应商：西安中浩贯诚数字科技有限公司
- 1.2、中标（成交）单价： 57.40 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1-1	其他案专生成和深度应用服务	电子卷宗随案同步	（一）电子卷宗随案同步 1.立案回填：包括采购单位在接收立案资料初审后交服务商对材料进行整理、系统填报及其他立案辅助性工作；（1）将诉讼材料（起诉书或起诉状）扫描上传至并通过OCR识别进行自动读取，实现收案信息的智能回填工作；（2）辅助案件审核及信息校验；（3）风险审查、识别；（4）提交立案审批。2.数字化扫描：包括纸质材料的接卷、整理、质检、扫描、结案上传、装订等内容；（1）接卷：每个阶段的案件材料按时间节点移送至服务商电子卷宗随案生成中心，由双方负责人案件核查、签字确认；（2）整理：排序、编码、打印目录、写卷皮、填写备考表；（3）质检：由电子卷宗随案生成中心负责人针对整理材料进行核准、审查相关工作，保证纸质材料的完整性；（4）扫描：针对案卷材料进行图片的纠偏、去污、拆边、图片旋转等处理，扫描后的原始图像应进行优化处理，使得成品图像清晰、端正；（5）结案上传：在新建的一体化办案系统中，根据纸质档案进行精细化编目，点击批量上传，核对目录条是否与材料内容一一对应；（6）装订：案件资料应遵循“两对齐”、“三孔一线”的标准并进行封条盖章，完成装订工作。3.电子卷宗：包括扫描、卷宗上传、质检、系统操作等内容；（1）扫描：将各阶段案卷材料按照时间节点，进行图片的纠偏、去污、拆边、图片旋转等处理，扫描后的原始图像应进行优化处理，使得成品图像清晰、端正；（2）卷宗上传：在在新建的一体化办案系统中，将各阶段案卷材料按照时间节点，使用OCR识别、自动归目，完成上传；（3）质检：核对已上传的电子材料是否与目录条目、名称一一对应，保证材料纸电一致；（4）系统操作：按照电子卷宗随案同步的考核标准，在电子卷宗系统完成各阶段系统挂接工作。4.案卷工作：包括纸质案卷的卷内材料整理、案卷整理、案卷管理及归档等内容。（1）卷内材料整理：将各阶段材料收集整合，同一案卷材料按照装订厚度要求进行分册，进行排序、编码、打印目录、写卷皮、填写备考表等；（2）案卷整理：对已经装订好的案卷进行贴侧标、盖档案数字章、档案封存章等；（3）案卷管理及归档：对未归档案件纸质案卷管理，符合归档条件的案卷进行系统签收、归档验收，验收通过后，协助入库上架。本项目中档案盒及卷皮由采购单位提供，其它辅助材料（装订线、复印纸、胶水、剪刀、笔，燕尾夹等耗材由服务商自行提供）。5.其他审判执行辅助性工作。	（一）电子卷宗随案同步 1.立案回填：包括采购单位在接收立案资料初审后交服务商对材料进行整理、系统填报及其他立案辅助性工作；2.数字化扫描：包括纸质材料的接卷、整理、质检、扫描、结案上传、装订等内容；3.电子卷宗：包括扫描、卷宗上传、质检、系统操作等内容；4.案卷工作：包括纸质案卷的卷内材料整理、案卷整理、案卷管理及归档等内容。5.其他审判执行辅助性工作。第二部分合同主要条款 一、安全保密要求 二、验收和评价方式	1年	完全按照采购人及磋商文件要求响应。	57.40	1.00批		57.40