**技术及商务响应**

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“采购内容及要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

（1）商务偏离表（详见附件1）

（2）产品技术参数偏离表（详见附件2）

（3）产品功能（包括但不限于文字介绍，产品彩页，检测报告，功能截图、厂家出具的技术证明文件等）

（4）产品可靠性

（5）服务方案

（6）供货方案

（7）售后服务

（8）培训计划

（9）应急预案

（10）业绩

（11）供应商需要说明的其他资料

**附件1：**

**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务条款 | 响应文件商务响应条款 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1.根据磋商文件**“第三章3.4商务要求”**填写此表，本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应采购文件中规定的要求。**

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进处罚。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**附件2**

**产品技术参数偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件技术条款 | 响应文件技术响应条款 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：

1.以上表格格式行、列可增减。

**2.供应商根据采购项目的全部技术参数填写此表，如有偏离（正偏离或负偏离）均在表格中列出，如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应采购文件中规定的要求。**

3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进处罚。

4.偏离情况填写“响应、正偏离、负偏离”。

供应商名称：（公章）

年 月 日