

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字化城市管理信息系统延续运维项目**

采购项目编号：**ZHJ-2025-017**

西安市智慧城管指挥中心

中鸿建（陕西）建设项目的管理有限公司共同编制

**2025年11月11日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市智慧城管指挥中心委托，拟对2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字化城市管理信息系统延续运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：ZHJ-2025-017

## 二、项目名称：2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字化城市管理信息系统延续运维项目

## 三、磋商项目简介

为保障数字城管业务正常开展，对数字城管的系统软件、云下部分涉及的系统硬件、通信网络以及系统信息数据提供技术维护服务。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（[www.ccgp-shaanxi.gov.cn](http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、资质：具备测绘乙级及以上资质；

3、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参与磋商的，须出具法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权代表参与磋商的，须出具法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权代表身份证复印件）；

4、财务状况报告：提供2024年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或存款信息）；

5、税收缴纳证明：提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

6、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

7、供应商信誉要求：供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站被列为失信被执行人，不得为“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供相关网

站查询截图)；

8、书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；

9、承诺书：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）

10、承诺书：本项目不接受联合体磋商（提供承诺书）

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人： 西安市智慧城管指挥中心**

地址： 西安市凤城八路109号

邮编： 710000

联系人： 崔晨

联系电话： 86783616

**代理机构：中鸿建（陕西）建设项目的管理有限公司**

地址： 陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道666号欧亚国际一期A座0917

邮编： 710024

联系人： 王工

联系电话： 029-89878539

**采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处**

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：930,450.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购招标代理服务费参照《国家计委关于印发&lt;招标代理服务收费管理暂行办法&gt;的通知》（计价格【2002】1980号）文件和《国家发改委发改价格【2011】534号文件》规定标准下浮20%计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市智慧城管指挥中心和中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市智慧城管指挥中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市智慧城管指挥中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （六）磋商办法；
  - （七）响应文件格式；
  - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第六章。

### **2.5.5成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.6.4合同备案**

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

### **2.6.5采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.6履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.7履约验收方案**

采购包1:

履约验收标准: 国家相应的标准、规范

## **2.6.8资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形(实质性要求)**

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的, 按照规定追究法律责任, 具有前述一至十一条情形之一的, 其响应文件无效, 或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王工

联系电话：029-89878539

地址：西安市浐灞生态区欧亚大道666号欧亚国际一期A座0917

邮编：710024

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

为保障数字城管业务正常开展，对数字城管的系统软件、云下部分涉及的系统硬件、通信网络以及系统信息数据提供技术维护服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：930,450.00  
采购包最高限价（元）：930,450.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	为保障数字城管业务正常开展，对数字城管的系统软件、云下部分涉及的系统硬件、通信网络以及系统信息数据提供技术维护服务。	1.00	930,450.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：为保障数字城管业务正常开展，对数字城管的系统软件、云下部分涉及的系统硬件、通信网络以及系统信息数据提供技术维护服务。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、采购内容</p> <p>为保障数字城管业务正常开展，对数字城管的系统软件、云下部分涉及的系统硬件、通信网络以及系统信息数据提供技术维护服务。</p> <p>二、技术要求</p> <p>一）项目现状</p> <p>2024年，按照市数据局要求,我中心配合市数据局将西安市数字化城市管理信息系统的部分软件系统已迁移至电子政务云，相应硬件设备进行了下线处理。迁云后的软件系统、</p>

未迁云的语音呼叫系统、视频云平台和恶意追呼系统，承载未迁云系统的服务器、存储设备、网络设备和安全设备、视频探头前端设备继续由我中心负责运维。

## 二）运维服务范围及内容

### （一）运维服务范围

数字城管维护范围包括：云下部分硬件系统的维护，安全维护，网络维护，固定点视频系统（二期）36个点位的日常维修，视频云平台的维护，恶意信号追呼系统维护以及培训服务等内容。范围清单如下：

序号	名称	数量	单位	备注
（一）网络设备				
1	核心交换机H3CS7510E	2	台	目前网络设备均在使用当中，与电子政务网、各区县等通讯正常
2	千兆交换机H3CSS800-32C	5	台	
3	路由器H3CM5R 50-60	2	台	
4	运维管理系统	1	套	
（二）服务器及存储设备				
1	备份服务器IBM X3650 M3	1	台	各服务器系统备份使用
2	防病毒服务器IBM X3650 M3	1	台	防病毒、网络管理服务
3	视频服务器IBM X3650 M3	1	台	视频云平台
4	恶意追呼服务器IBM X3650 M3	1	台	运行恶意追呼系统
5	语音系统服务器	1	台	运行大厅语音系统
6	FC SAN主存储（磁盘阵列）	1	台	目前在用，作为各系统设备的存储介质及备份空间
7	FC SAN主存储（光纤交换机）	2	台	
8	虚拟带库	1	台	
9	赛门铁克备份软件	1	台	
（三）支撑软件				
1	Supermap iServer java 6.0	1	套	用于V11城管系统、视频云平台等业务
2	eSupermap 6.0	1	套	

3	操作系统WINDOW S Server 2008 企 业版	8	套	各服务器操作系统
4	操作系统WINDOW S Server 2008标 准版	5	套	各服务器操作系统
5	操作系统 红帽LINU X6	5	套	各服务器操作系统
6	Oracle数据库	1	套	安装于数据库服务 器，各系统数据存 储使用
7	中间件	1	套	短信服务、V11城 管系统等使用
(四) 固定点位视频前端				
1	36路视频	1	项	二期36路视 频系统
(五) 视频云平台的日常操作、巡检、对接、协调及维护				
1	视频云平台的日 常操作、巡检、对接 、协调及维护	1		
(六) 市城管局到区(县)城管局、局属各单位的网络维护				
1	市城管局到区(县)城管局、局属各 单位的网络维护	1	项	
(七) 短信平台软件系统维护				
1	短信平台软件系统	1	项	短信平台
(八) 语音呼叫系统维护				
1	呼叫系统	1	项	
(九)应用软件				
1	空间信息共享服务系 统	1	项	
(十) 安全信息系统				
1	核心层防火墙	2	台	
2	入侵防御系统	2	台	
3	审计系统	1	台	
4	安全事件分析系统	1	台	
5	WEB应用防火 墙	1	台	
(十一) 补充合同机房建设				
1	补充合同机房建设	1	项	

(十二)补充合同网络设备				
1	补充合同网络设备	1	项	
(十三) 保障设备				
1	保障设备	1	项	
(十四) 恶意信号追呼系统维护				
1	恶意信号追呼系统维护	1	项	
(十五) 培训				
1	培训	1	项	

## (二) 服务内容

### 1、软件维护

- 1) 解决恶意信号追呼系统、语音呼叫系统等软件的bug;
- 2) 应用软件功能增加及调整;
- 3) 数据备份;
- 4) 易用性升级;
- 5)按照运行方案要求每月对系统软件, 应用软件, 中间件、数据库软件定期进行升级, 确保license授权可用, 软件官方补丁及时更新;
- 6)对系统运行测试数据进行清理:定期整理系统数据, 消除无用的数据, 修复错误数据;
- 7)恶意信号追呼系统维护;

### 2、云下部分硬件维护

- 1) 服务器、存储、网络设备、安全设备故障处理、维修或更换服务。根据业务需要对平台设备进行必要的升级和扩容, 确保系统CPU、内存、存储占用率小于80%;
- 2) 语音系统硬件系统巡检、故障处理、维修或更换服务;
- 3) 视频设备巡检、故障处理、维修或更换服务。巡检服务每3个月至少一次。确保移动视频在市级平台系统可以随时正常调阅;
- 4) 要求采用原厂维保服务, 并结合供应商提供备品备件方式对硬件设备及产品进行保修。运维必要的工具包括台式机、笔记本电脑、打印机、电子显示试电笔、万用表、绝缘电阻测试仪、网线测线仪、温湿度测量仪、钳形电流表、维护工具箱、开口扳手套装、网线钳、POST诊断卡、硬盘检测盒、热风枪、吸锡器、静电垫、电源测试仪、U盘启动盘等。运维必要的备品备件包括网线、水晶头、数据线缆、线缆转接口、接口转接器、纽扣电池、散热风扇、散热硅脂、设备主板、硬盘、内存条、设备备用电源、视频前端球机等。

### 3、网络维护

- 1) 定期检查市平台自有网络, 以及市区(县)、局属单位专线网络, 发现问题及时修复, 确保市级业务系统网络的正常运行;
- 2) 负责处理市级平台核心交换机到电信机房配线间ODF端子以内的所有网络故障。配合运营商处理电信机房配线间ODF端子以外到各区县、局属单位, 或36路视频前端的网络故障。

### 4、安全维护

- 1) 根据安全运维需求, 增加安全防护手段, 做好重点敏感时期安全保障, 定期检查系统安全防护措施的实施情况, 每月升级软、硬件安全产品的病毒库、特征库, 确保所有安全设备license授权可用;
- 2) 配合网络安全检测单位对系统进行网络安全的检测, 对发现的安全问题进行整改。

### 5、现场/远程故障处理服务

1) 按照故障处理流程, 提供故障发现、分析、定级、上报, 并及时处理的服务;

2) 提供故障原因分析, 整改改善后的服务。

#### 6、报告管理服务

1) 提供维护周报、月报;

2) 提供会议纪要;

3) 提供检查报告;

4) 故障处理报告;

5) 提供运维支撑与综合维护分析, 涵盖内容如下: 平台的故障管理、问题管理、性能管理、变更管理、运行服务报告管理、设备维保管理等多个方面进行了维护分析。

#### 7、视频维护

1) 确保与市应急、市水务、雪亮等多家市级部门视频平台的共享对接正常;

2) 目前已与局属各单位、各区县城管局视频平台对接2000余路, 确保已对接视频正常。后续通过视频云平台完成未对接区县城管局、局属各单位视频平台对接工作;

3) 负责城管视频云平台的日常操作、巡检, 出现问题后第一时间处理, 以及36路视频探头设备故障点位的外场巡、故障处理、维修或更换服务, 确保视频探头正常工作。

#### 8、培训

1) 硬件操作培训;

2) 视频云平台、恶意信号追呼系统、语音系统等应用软件使用培训;

3) 视频对接工作中需要为对接单位进行业务培训。

#### (三) 服务方式

供应商安排不少于2人(含2人)维护日常驻场人员提供系统维护服务。维护驻场人员应为厂家培训和认证的工程师, 具备相应的运维技术能力。采用日常运维: 每周5\*8小时驻场服务, 故障处理: 保证每周7\*24实时故障处理服务(含法定节假日)。

在维护期间, 无论系统中的各种功能是否运行正常, 供应商都按运维方案, 进行日常运维检查和及时处置, 并将每天发现的问题、处置经过、处置结果分类记录在案。每周形成维护周报, 并在周例会上进行上报。如遇法定节假日顺延。

相关软、硬件系统发生故障, 供应商接到通知后, 应严格按照故障处理流程、故障等级和处理时限进行处理, 并按照维护方案要求接受考核。维修全部费用由供应商承担, 若需将设备(产品)返厂维修, 供应商需承担往返费用, 并且供应商需提供备用设备(产品)替换故障设备。如果供应商未能按要求履行职责, 采购人可根据故障处理流程委托第三方单位或人员处理, 由此产生的费用由供应商承担, 采购人可直接在当年系统运行维护费中扣除。

#### (四) 双方工作职责

供应商应确保整个服务过程及工作内容符合国家相关要求, 并对服务过程中可能发生的所有人身、财产、安全责任事故, 承担全部法律责任。

供应商的职责	采购人的职责
日常运维: 每周5*8小时驻场服务	监督、跟踪供应商的日常运维工作完成情况, 并进行考核。

故障处理：每周7*24实时故障处理服务（含法定节假日）。主动发现，或响应采购人故障申告，按照运维方案故障处理流程，进行处理，并逐级上报，直至故障解决。	供应商进行远程或现场故障处理时，采购人须全力配合，并全程监督考核供应商的故障处理工作。
为采购人提供各项运维文档。包括：维护资料、维护升级的申请、维护周报、维护月报以及故障处理报告等。	确认、审批各项文档资料，并进行考核。

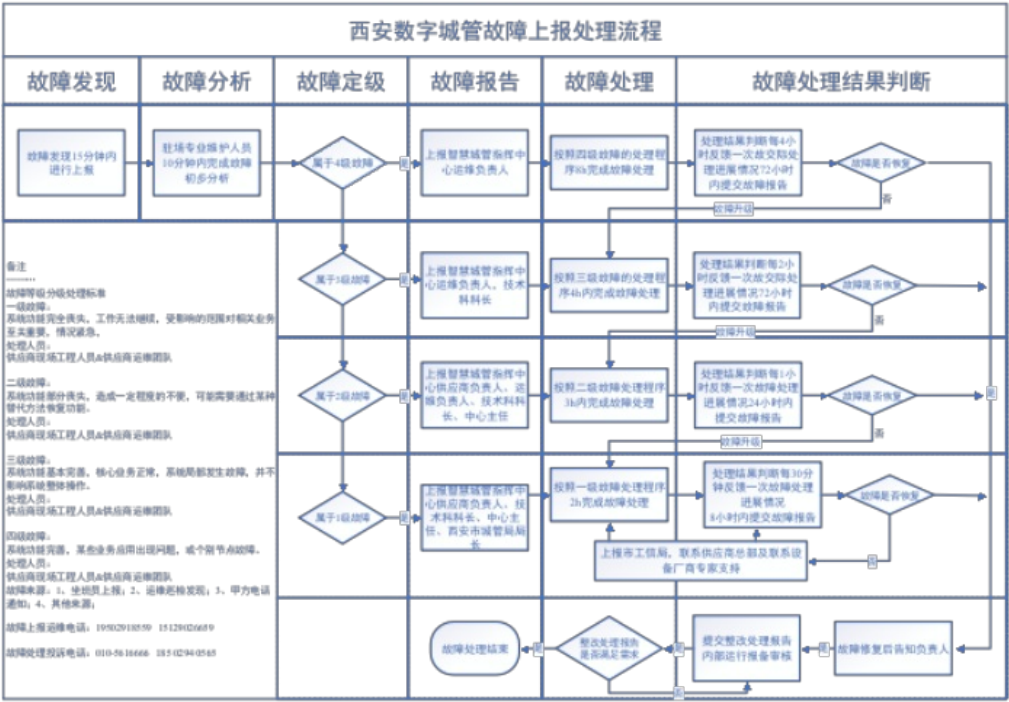
三）故障等级定义及处置要求

（一）故障等级定义

根据故障造成的危害程度、波及范围、影响业务时长等因素将故障划分为四个级别，分别称作一级故障、二级故障、三级故障、四级故障。

故障等级	故障定义	响应及处理时限	影响范围
1级	系统功能完全丧失，工作无法继续，受影响的范围对相关业务至关重要，情况十分紧急。	故障响应时间 ≤ 10m 故障排除时间 ≤ 2h 故障报告上报时间 ≤ 8h	整个数字城管系统瘫痪，核心业务应用中断，涉及市级系统以及部分区县的应用系统，业务功能受到影响。
2级	系统功能部分丧失，造成一定程度的不便，可能需要通过某种替代方法来恢复功能。	故障响应时间 ≤ 20m 故障排除时间 ≤ 3h 故障报告上报时间 ≤ 24h 【故障排除时间 ≥ 3h故障等级升级为一级】	核心应用受到影响，部分应用功能短时间丧失或造成一定程度不便，核心层局部受到影响。
3级	系统功能基本完整，核心业务正常，系统局部发生故障，并不影响系统整体操作。	故障响应时间 ≤ 30m 故障排除时间 ≤ 4h 故障报告上报时间 ≤ 24h 【故障排除时间 ≥ 4h故障等级升级为二级】	不影响日常运行，系统整体运行平稳，部分区域造成一定程度的使用不便，对核心轻微影响或接入层某一区县受到影响。
4级	系统功能完整，某些业务应用出现问题，或个别节点故障。	故障响应时间 ≤ 30m 故障排除时间 ≤ 8h 故障报告上报时间 ≤ 72h 【故障排除时间 ≥ 8h故障等级升级为三级】	个别系统受到轻微影响，不影响正常使用。

（二）故障上报处理流程



四）维护考核

（一）考核方式

每月对供应商的服务质量和水平进行一次考核打分，作为月度考核得分，设定考核总分为100分，采取扣分制方式。

（二）服务考核项目

- 1、系统运行情况
- 2、运维资料完备情况
- 3、设备巡检及驻场情况
- 4、故障处理情况

（三）服务考核指标

1、系统运行（考核指标25分）

- （1）要求硬件支撑系统正常使用率大于95%，小于95%视为不稳定扣5分；（设备功能正常，且系统CPU、内存、存储占用率小于80%视为系统处于正常使用状态）
- （2）要求系统软件运行稳定，月度收集的缺陷数小于5个，大于等于5个视为不稳定，扣5分。
- （3）市局自建视频在线率≥80%，否则扣5分。
- （4）安全事件发生数为0。否则扣5分。

2、运维资料（考核指标15分）

- （1）核查发现供应商项目维护资料与实际情况不符，或存在遗漏，每次每项扣除2分。
- （2）维护信息资料未完成建档的扣5分。

3、设备巡检及驻场服务（考核指标20分）

- （1）供应商未能按时进行设备巡检，并及时正确的填写周、月《设备巡检表》，缺失一次扣2分。
- （2）供应商未能及时正确的填写每月、周《工作记录报表》，每次扣除2分。供应商在巡检过程中发现故障未及时处理，每次扣除5分。
- （4）若因供应商维护工作配合不利，而造成工作延误的，每次扣除2分。
- （5）供应商驻场员工无正当理由迟到、早退，每次扣除2分，供应商驻场员工无正当理由旷工，每次扣除5分，供应商驻场员工电话要求24小时开机，通过电话无法取得联系，发生一次扣除2分。

4、故障处理量化考核（考核指标40分）

（1）一级故障处理考核

- 1）发生一级故障,一次扣除5分（维护责任界面以外的原因引发的除外）。
- 2）发生一级故障后，供应商运维人员无正当理由，响应时间超过10分钟，扣除5分。
- 3）供应商运维人员对一级故障解决时间超过处理时限扣除5分。
- 4）供应商运维人员在一级故障处理中，不按照故障处理流程处理和上报，或者未按照要求8小时内提交故障报告，每次发生扣除5分。三个月内同一原因导致同一故障的扣5分。

（2）二级故障处理考核

- 1）发生二级故障,一次扣除3分（维护责任界面以外的原因引发的除外）。
- 2）发生二级故障供应商运维人员，无正当理由，响应时间超过20分钟，每次扣除5分。
- 3）供应商运维人员在二级故障发生后，未能及时组织维护人员按照故障处理时限处理，导致采购人业务未能及时回复，超过处理时限每次扣除5分。每超过处理时限8小时（硬件返修除外）扣除5分。
- 4）供应商运维人员对二级故障处理中，不按照故障处理流程处理和上报，或者未按照要求24小时内提交故障报告，每次发生扣除5分。三个月内同一原因导致同一故障的加扣5分。

（3）三级故障处理考核

- 1）发生三级故障,一次扣除2分（维护责任界面以外的原因引发的除外）。
- 2）发生三级故障，供应商运维人员，无正当理由，响应时间超过30分钟，每次扣除5分。
- 3）供应商在一般故障发生后，未能及时组织维护人员按照故障处理时限处理，导致系统业务未能及时恢复，每超过处理时限24小时（硬件返修除外）扣除5分。
- 4）供应商运维人员在三级故障处理中，不按照故障处理流程处理和上报，或者未按照要求24小时内提交故障报告，每次发生扣除5分。三个月内同一原因导致同一故障的加扣5分。

（4）四级故障处理考核

- 1）发生四级故障,一次扣除2分（维护责任界面以外的原因引发的除外）。
- 2）发生四级故障，供应商运维人员，无正当理由，响应时间超过30分钟，每次扣除2分。
- 3）供应商在四级故障发生后，未能及时组织维护人员按照故障处理时限处理，导致采购人业务未能及时回复，每超过处理时限8小时（硬件返修除外）扣除2分。
- 4）供应商运维人员对一般故障处理中，不按照故障处理流程处理和上报，或者未按照要求72小时提交故障报告，每次发生扣除2分。三个月内同一原因导致同一故障的加扣2分。

（三）考核核算标准

如果供应商月度服务考核结果累计三次低于80分（不含80分），采购人有权终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿，供应商不得参与之后本项目的政府采购工作。

固定点视频系统（二期）36路点位信息

序号	地 点
1	火车站前广场中心花坛北侧
2	火车站东引桥北侧西旅招待所楼顶
3	康复路丹尼尔商城
4	西京医院门前西侧安仁坊楼顶
5	三府湾客运站
6	秦林街口西北轻工市场
7	纺正街纺四路十字邮电大楼

8	大雁塔北广场移动商厦楼顶
9	南稍门十字地矿宾馆
10	中陕国际大厦（含光大厦）
11	含光路西安体育学院
12	劳动南路大唐商务酒店楼顶
13	文艺路十字美晨酒店楼顶
14	赛格电脑城楼顶
15	高新路南段宜品生活楼顶
16	锦业一路陕煤集团
17	玄武路华尔菲酒店楼顶
18	西门外西关正街49号万景酒店楼顶
19	未央路常青一路口西侧
20	丰镐西路爱家超市
21	丰庆路东口食品批发市场
22	土门十字爱家广场
23	北二环西瑞北国楼顶
24	大庆路欣集古镇南方酒店
25	环城东路生产力大厦前
26	大唐芙蓉园芙蓉坊门前
27	大兴西路快速干道三民管理所
28	三桥正街武警工程大学门前
29	太华北路北二环立交
30	凤城五路人人乐超市
31	龙首商业街
32	渭滨路云朵酒店楼顶
33	小寨十字西北角邮局
34	电子正街军城商贸楼顶
35	文艺南路陕西艺术学院门口
36	锦业一路开天股份楼顶

#### 商务要求

##### 一、服务地点

西安市智慧城管指挥中心指定地点。

##### 二、服务期

一年。

##### 三、合同价款

（一）合同总价包括：软件维护费，硬件的维护费，备品备件和维护工具的采购费，培训费，以及年度系统维护中发生的所有相关费用。

（二）合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响。

#### 四、款项结算

##### （一）合同款支付

- 1、合同生效后，收到供应商开具发票之日起**30**日内支付合同总价的**90%**。
- 2、验收通过后，收到供应商开具发票之日起**30**日内支付合同总价的**10%**。

##### （二）结算方式

银行转账。供应商持供货合同及发票（按实际支付额直开采购人）与采购人结算。

#### 五、质量保证

（一）所提供的项目维护服务符合采购人总体要求，技术服务达标、配置合理，满足采购文件要求，确保信息系统年内稳定运行。

（二）项目维护选用的设备、材料及软件必须保证技术指标先进、质量可靠、进货渠道正常，配置合理，满足采购文件要求。

（三）确保系统软件及硬件，达到最佳运行状态。

（四）在项目维护期内供应商应免费实行保修、包换、包退服务。供应商应无偿提供必要的系统、产品所需的备品备件。

（五）系统维护符合国家有关规范，以及中心相关制度要求。

#### 六、违约责任

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人会同集中采购机构有权终止合同和对供应商的违约行为进行追究，并要求供应商退回已支付的项目款，同时按《政府采购法》及相关法律法规的处罚条款报监管机构进行相应的处罚。

（三）供应商在软件系统出现严重故障**24**小时后，仍无法解决问题时，采购人有权联系第三方进行故障处理，并终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，第三方处理故障费用由供应商承担。

（四）维护合同生效后十五个日历日内，供应商应提交完善的维护方案，详细的表述系统维护方法、系统问题解决办法等，并由采购人对供应商方案进行考核，方案不成熟、维护方法及解决办法表述不合格的，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款。若供应商在响应文件中进行了各项承诺，但实际又无法兑现，采购人有权终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款。

（五）未经采购人许可，供应商不得以任何形式将本项目分包或转包。如供应商有此行为，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。

#### 七、验收

（一）确认年度项目维护内容，由供应商进行自检，合格后，准备验收文件，并书面通知采购人。

（二）采购人确认供应商的自检内容后，组织供应商（必要时邀请有关专家）结合年内月度考核情况，进行年度考核验收，并填写政府采购项目验收单（一式五份）作为对项目服务的最终认可。

（三）供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。以便采购人日后管理和维护。

（四）验收依据：

- 1、本项目合同文本；
- 2、采购文件、响应文件、系统运维方案、月度运维考核结果和澄清；
- 3、国家相应的标准、规范；

#### 八、其他

（一）供应商在项目建设及运维期间发生的人员及设备安全事故，其全部责任由供应商自行承担，与采购人无关。

（二）供应商若在项目实施中雇用农民工，应开设农民工工资专用账户，并在“秦云就业”小程序注册，

及时将注册“秦云就业”小程序农民工名单提供采购人。采购人将合同款中涉及农民工工资部分转入农民工工资专用账户。

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

(三) 供应商须注明是否为民营企业中小企业。

见磋商文件评审标准

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

见磋商文件评审标准

### 3.2.5其他要求

采购包1:

/

## 3.3商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

一年

### 3.3.2服务地点

采购包1:

西安市智慧城管指挥中心指定地点。

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

(一) 确认年度项目维护内容，由供应商进行自检，合格后，准备验收文件，并书面通知采购人。(二) 采购人确认供应商的自检内容后，组织供应商（必要时邀请有关专家）结合年内月度考核情况，进行年度考核验收，并填写政府采购项目验收单（一式五份）作为对项目服务的最终认可。(三) 供应商向采购人提交项目实施过程中的所有资料。以便采购人日后管理和维护。(四) 验收依据： 1、本项目合同文本； 2、采购文件、响应文件、系统运维方案、月度运维考核结果和澄清； 3、国家相应的标准、规范。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明： 合同生效后，收到供应商开具发票之日起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 90.00%。

采购包1: 付款条件说明： 验收通过后，收到供应商开具发票之日起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 10.00%。

### 3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

(一) 按《民法典》中的相关条款执行。(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人会同集中采购机构有权终止合同和对供应商的违约行为进行追究，并要求供应商退回已支付的项目款，同时按《政府采购法》及相关法律法规的处罚条款报监管机构进行相应的处罚。(三) 供应商在软件系统出现严重故障24小时后，仍无法解决问题时，采购人有权联系第三方进行故障处理，并终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，第三方处理故障费用由供应商承担。

(四) 维护合同生效后十五个日历日内，供应商应提交完善的维护方案，详细的表述系统维护方法、系统问题解决办法等，并

由采购人对供应商方案进行考核，方案不成熟、维护方法及解决办法表述不合格的，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款。若供应商在响应文件中进行了各项承诺，但实际又无法兑现，采购人有权终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款。（五）未经采购人许可，供应商不得以任何形式将本项目分包或转包。如供应商有此行为，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。

### **3.4其他要求**

/

## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

### 4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

### 4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	资质	具备测绘乙级及以上资质；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

3	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人直接参与磋商的，须出具法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权代表参与磋商的，须出具法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权代表身份证复印件）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	财务状况报告	提供2024年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或存款信息）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	税收缴纳证明	提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	供应商信誉要求	供应商不得为“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn">http://zxgk.court.gov.cn</a> ）网站被列为失信被执行人，不得为“中国政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供相关网站查询截图）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
8	书面声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
9	承诺书	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
10	承诺书	本项目不接受联合体磋商（提供承诺书）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

## 第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

## 第六章 磋商办法

### 6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价	响应报价未超过采购预算或最高限价（合格） 响应报价超过采购预算或最高限价（不合格）	标的清单 报价表
3	服务期限	服务期限满足采购文件要求（合格） 服务期限不满足采购文件要求（不合格）	商务应答表

4	响应文件有无响应有效期	响应文件有响应有效期且有效期达到竞争性磋商文件要求的（合格） 响应文件无响应有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的（不合格）	响应函
5	是否有采购人不能接受的附加条件	没有采购人不能接受的附加条件(合格)，有采购人不能接受的附加条件 (不合格)	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表
6	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形(合格)，存在法律、法规和招标文件规定的其他无 效情形(不合格)	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表

### 6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### **6.3.5解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### **6.3.6比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### **6.3.7复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### **6.3.8推荐成交候选供应商**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术方案1	1.对项目所在地数字化城市管理系统的定位理解准确，对系统运维内容理解清晰，对系统运维的需求分析细致、明确。得12分； 2.对项目所在地数字化城市管理系统的定位理解较准确，对系统运维内容理解较清晰，对系统运维的需求分析较细致、较明确。得8分； 3.对项目所在地数字化城市管理系统的定位理解一般，对系统运维内容理解一般，对系统运维的需求分析一般。得4分；未提供不得分。	12.0000	主观	服务方案.docx
	技术方案2	1.供应商在响应文件中详细阐述关于本项目工作的重点、难点及技术要求，并给出重点、难点的解决办法与运维思路，阐述及解决办法符合项目实际情况、正确可靠、细致合理。得12分； 2.供应商在响应文件中阐述关于本项目工作的重点、难点及技术要求较详细，给出重点、难点的解决办法与运维思路较清晰，阐述及解决办法与项目实际情况、较符合、较合理。得8分； 3.供应商在响应文件中阐述关于本项目工作的重点、难点及技术要求粗略，给出重点、难点的解决办法与运维思路模糊，阐述及解决办法与项目实际情况不太相符。得4；未提供不得分。	12.0000	主观	服务方案.docx

详细评审	技术方案3	<p>供应商提供详细的实施方案，包括日常实施及组织方案、应急处理预案、培训内容等。 1.实施方案充分考虑现有系统的运行情况，编制合理、切实可行，响应采购文件的培训内容要求，提供必备的备品备件，运维团队人员组织安排合理，稳定可靠。得12分； 2.实施方案未充分考虑现有系统的运行情况，编制较合理、较可行，响应采购文件的培训内容要求，提供必备的备品备件，运维团队人员组织安排较合理，较可靠。得8分； 3.实施方案未充分考虑现有系统的运行情况，编制不太合理、可行性一般，响应采购文件的培训内容要求，提供必备的备品备件，运维团队人员组织安排不太合理，不太可靠。得4分； 未提供不得分。</p>	12.0000	主观	服务方案.docx
	技术方案4	<p>供应商项目配备人员具有测绘类专业高级工程师职称的，每有一个得2分，最高得6分；配备人员具有GIS信息化工程师证书的得2分，此项满分8分。（提供相关证明材料，包括人员证书和社保缴纳证明复印件并加盖公章）</p>	8.0000	客观	服务方案.docx

综合实力	<p>1.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的数据库管理相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“数据库管理”字样）</p> <p>2.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的信息管理相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“信息管理”字样）</p> <p>3.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的地理信息系统相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“地理信息”字样）</p> <p>4.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的数据分析相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“数据分析”字样）</p> <p>5.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的数据质量检查相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“数据质量检查”字样）</p> <p>6.供应商自磋商公告发布前具有中华人民共和国国家版权局颁发的数据采集相关软件著作权登记证书，满足要求得3分，否则不得分；（证书名称需包含“数据采集”字样）</p> <p>以上6条得分以加盖供应商公章的复印件为准（同一著作权证书不重复计分）</p>	18.0000	客观	服务方案.docx
质量保证措施	<p>针对本项目需求，提供切实可行并附有详细说明的质量保证措施（提供相应的证明材料），保证措施可行性强得4分，可行性一般得2分，未提供不得分。</p>	4.0000	主观	服务方案.docx

	进度控制措施	针对本项目需求，提供切实可行的进度控制措施。内容全面具体、完整、详细、合理得3分，内容欠缺、薄弱得2分，可行性较差的得1分，未提供者不得分。	3.0000	主观	服务方案.docx
	业绩	提供2022年1月1日至今的软件系统开发、软件系统维护或硬件系统维护项目业绩合同证明文件（以提交加盖供应商公章的合同复印件进行验证。同一业绩不重复计分。须附合同首页和项目名称、金额页和甲乙双方签字页）；每个得1分，最高5分。	5.0000	客观	服务方案.docx
	售后服务	提供本项目具体可行的售后服务方案并提供售后服务人员配备名单（附：人员身份证、学历证、职称证等相关证明材料）。可行性强得6分，可行性一般得4分，可行性差得2分。未提供不得分。	6.0000	主观	服务方案.docx
价格分	价格分	<p>1.经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价，对符合政策性扣减的供应商的有效磋商价格进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2.满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分20分。</p> <p>3.磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×20的公式计算得分。</p> <p>4.磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分。</p>	20.0000	客观	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

## 6.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 6.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 服务方案.docx

## 第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同.docx

