**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

一、方案的内容应包括(但不限于)：

1. 设计方案；
2. 质量保障措施；
3. 安全保障；
4. 合理化建议；
5. 售后服务方案；
6. 人员配备方案。

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。