**商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：

1.请响应供应商对磋商文件商务条款（付款方式、合同履行期限、响应有效期等）逐条响应；

2.偏离情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”；

3.若响应供应商漏项或提供盖章的空白表格则视为完全响应无偏离。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或签章）

日 期：

**技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：

1.对磋商文件中第 3 章“3.2 服务内容及服务要求”做出响应。

2.偏离情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。

3.若响应供应商漏项或提供盖章的空白表格则视为完全响应无偏离。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或其授权代理人： （签字或签章）

日 期：