### 商务要求应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 磋商文件应答 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

1.投标人根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：