**服务方案**

**采购编号：**

**项目名称：**

**供应商名称：**

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。

1.项目理解与分析

2.整体策划方案

3.人员配置

4.宣传方案

5.进度保证措施

6.质量保证措施

7.应急预案

8.保密措施

8.合理化建议

9.商务承诺

**附件1:拟派项目负责人**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.基本信息 | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 职称 |  |
| 职务 |  | 本合同中拟任职务 |  | 为供应商服务时间 |  |
| 相关职业/执业资格 | |  | 取得职业/执业资格时间 | |  |
| 2.经历 | | | | | |
| 年份 | 负责过的主要项目  （类型金额） | | 该项目中任职 | | 采购人名称及联系方式 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |

注：

1.按要求提供相关证明材料；

2.项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，应征得采购人同意。

**附件2.项目组团队人员情况表**

**拟派本项目工作人员汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 持证情况 | 本项目中拟担任职务 | 本项目中的岗位职责 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.按要求提供相关证明材料；

2.项目组成员一旦确定，中标后原则上不再变更，若变更，应征得采购人同意