**合同编号：**

**西安市中小企业专精特新专项宣传**

**合 同**

**项 目 名 称：**

**委托方（甲方）：**

**受托方（乙方）：**

**签 订 时 间：**

**签 订 地 点：**

**注：本合同为示范文本，只作为模板，仅提供参考，最终合同以采购人给出的合同定稿为准。**

本合同甲方委托乙方就 西安市中小企业专精特新专项宣传（项目名称）进行专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

第一条甲方委托乙方进行项目服务的内容如下：

1．项目服务的目标：

2．项目服务的内容：

3．项目服务的方式：

第二条乙方应按下列要求完成项目服务工作：

1. 服务期限：自合同签订之日起4个月
2. 项目服务质量要求：

第三条为保证乙方有效进行项目服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．协调数据的获取，提供相关资料；

2．协调项目相关调研工作。

第四条甲方向乙方支付项目服务报酬及支付方式为：

1．项目服务费总额为： （￥ 元）；

2．项目服务费包括 等费用；

3．具体付款方式：

（一）付款方式：采购包1： 付款条件说明： 合同签订后 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 完成合同约定50%的工作量 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 完成所有合同约定的工作，经甲方最终验收合格后 ，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 10.00%。

（二）结算方式：银行转账。

**乙方开户银行名称及帐号为：**

**户 名：**

**开户银行：**

**开户账号：**

第五条本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第六条双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1．项目服务工作成果的验收标准： 。

2．项目服务工作成果的验收方法：（一）由中心主任召集验收小组召开专题验收会（二）由项目实施方提供项目执行情况报告（三）项目验收组成员按照《西安市中小企业专精特新专项宣传项目验收评议表》填写意见，汇总意见后，如实填写《西安市中小企业专精特新专项宣传项目履约验收表》（如未通过验收，需出具《验收整改通知单》，要求项目实施方在规定时间内完成整改）。详见附件：西安市中小企业专精特新专项宣传项目验收评议表

3．验收的时间和地点： 。

第七条双方确定：未经甲方许可，乙方不得将本项目数据、资料、成果等用于任何商业用途。

第八条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1．甲方违反本合同的约定，应当承担违约给乙方造成损失的赔偿责任。

2．乙方违反本合同的约定，应当承担违约给甲方造成损失的赔偿责任。

第九条双方确定，因发生不可抗力，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同。

**第九条、保密**

对工作中了解到的采购人的技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。本合同的解除或终止不免除供应商应承担的保密义务。

**第十条、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向有关行政仲裁机关申请仲裁。

**第十一条、不可抗力情况下的免责约定**

双方约定不可抗力情况指：双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

**第十二条、违约责任**

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

**第十三条、其他（**在合同中具体明确）

**第十四条、合同订立**

1.订立时间： 年 月 日。

2.订立地点： 。

3.本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案 份、采购代理机构存档 份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效。（合同的服务承诺则长期有效）。

采购人： （盖章） 供应商： （盖章）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

附件

西安市中小企业专精特新专项宣传项目验收评议表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 综合评议表 | | | |
| 评审项目： | | | |
| 评审因素 | | 评审标准 | |
| 评审因素分类 | 评审项 | 详细描述 | 是或者否 |
| 详  细  评  审 | 项目理解与分析 | 对项目的理解分析合理、到位 |  |
| 整体策划方案 | 整体策划方案合理完整，思路清晰、内容全面、活动丰富、执行性强，能达到项目预期的服务效果。 |  |
| 宣传方案 | 方案合理、完善 |  |
| 人员配置 | 项目服务机构设置、管理框架层次分明，项目组人员专业搭配齐全，人员配备数量及职责分工合理可行，满足项目服务要求（从事新闻传媒工作或相关专业的不得少于三人） |  |
| 进度保证措施 | 具有确保完成时间、项目进度、工作效率的保障措施或方案，方案合理、完善 |  |
| 质量保证措施 | 具有确保项目质量的措施或方案，方案合理、完善 |  |
| 保密措施 | 方案合理、完善 |  |
| 合理化建议 | 方案合理、完善 |  |
|  | 满意度调研 | 企业满意度超过90% |  |
| 验收合格 | | |  |