

政 府 采 购 合 同

合同编号：_____

采购项目名称：西安市城市管理和综合执法局2025年生活垃圾
分类管理工作第三方评估服务项目

采购包：_____ 1 _____

采购人（甲方）：西安市城市管理和综合执法局

中标供应商（乙方）：陕西文沣明顺科技有限公司

签署日期： 2025年12月10日

甲方（采购人）：西安市城市管理和综合执法局

甲方住所：位于西安市凤城八路109号3号楼

乙方（中标供应商）：陕西文沣明顺科技有限公司

乙方住所：陕西省西咸新区沣西新城沣西大道2399号安科广场四层10422室

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和西安市城市管理和综合执法局2025年生活垃圾分类管理工作第三方评估服务项目（项目编号：0702-2541SX060003）的招标文件、投标文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

一、采购标的、数量

序号	采购标的	数量
1	城市居民小区、商业单位及公共场所生活垃圾管理第三方评估（一标段）	1项

二、合同金额

合同金额为（大写）：壹佰壹拾玖万捌仟元整（¥1198000.00元）。包括项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。

三、服务内容

（一）项目服务内容

序号	服务内容	具体要求	数量要求	备注
1	检查方案设计	包含全市检查方案和问卷调查设计	1套	提供完整的检查方案和问卷设计
2	人员培训	对检查人员进行业务培训	1次	提供培训记录和考核结果

3	评估试点	选取代表性点位进行试点评估	200个	提供试点评估报告
4	满意度调查	每季度开展市民满意度调查	14400份 (200份*18区县*4季度)	每季度末提交调查报告
5	检查评估	全年20000个检查点位全覆盖	20000个点位	每月提供检查数据和分析报告
6	数据汇总分析	市本级和区县数据汇总处理	12次	每月5日前提交上月报告
7	分析报告	季度和年度分析报告	5份	每季度末提交分析报告
8	问题曝光	每月1次暗访问题视频制作并根据情况在市级媒体曝光	12期	每期视频时长不少于5分钟

(二) 服务要求

(1) 居民小区生活垃圾分类工作开展情况评估

对全市18个区县、开发区（新城区、碑林区、莲湖区、雁塔区、灞桥区、未央区、阎良区、临潼区、长安区、高陵区、鄠邑区、蓝田县、周至县、西咸新区、高新区、经开区、曲江新区、浐灞国际港）居民小区生活垃圾分类工作，定时定点、桶边引导等进行评估，全面、及时掌握西安市生活垃圾分类工作实际情况，助力生活垃圾分类工作提质增效。评估方式以暗访为主，每季度按照西安市城市管理和综合执法局要求，对居民小区覆盖一次。

(2) 公共场所生活垃圾分类工作开展情况评估

对全市公共场所生活垃圾分类工作，宣传引导等进行评估，包括但不限于集贸市场（农贸）市场、商超、公园广场和交通枢纽等。评估方式以暗访为主。

(3) 问卷调查

通过制定有针对性的问卷调查，客观的反映各区县、开发区垃圾分类工作开展情况，每个区县、开发区问卷调查的样本数不少于200个，并将问卷调查的结果

作为居民小区生活垃圾分类工作评估的辅助材料。

（三）技术要求

1、时间和数量要求

（1）居民小区。每月对各区县、开发区小区检查比例保持一致（检查居民小区占本辖区小区的比例），每月最低检查占比不得低于总量的20%，每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

（2）示范单位。每月对各区县、开发区示范单位全覆盖检查1次，每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

（3）公共场所。每月对各区县、开发区公共场所检查比例保持一致（检查公共场所占本辖区公共场所的比例），每月最低检查占比不得低于总量的 20%。每周三提交上周汇总数据，次月5日提交上月月度分析报告，每季度结束后7个工作日内提交季度评价报告。

（4）问卷调查。每季度开展1次，通过制定有针对性的问卷调查，体现出市民的知晓率、参与率和满意度，客观反映各区县、开发区垃圾分类工作开展情况，每个区县、开发区问卷调查的样本数不少于200个，并将问卷调查的结果作为居民小区生活垃圾分类工作评估的辅助材料。

（5）最终报告。服务结束后，将居民小区、示范单位、公共场所检查结果梳理汇总，客观的反映前一阶段各区县、开发区垃圾分类的总体成效，并形成总的评估报告。

2. 其他要求

（1）如遇重要时间节点、会议活动、突发公共卫生事件、城市应急管理 etc 时期，按照采购人统筹安排，协助参与相应工作。

（2）本服务包含工作日、节假日、双休日、夜间等时间节点，供应商应统筹

安排好相关检查事宜，达到采购人的要求。

(3) 供应商需建立关于第三方评估工作的电子台账，以供采购人可以随时掌握工作情况。对每次检查评估的结果，原始材料视频、影像、图片等应妥善留存。

(四) 实施要求

1. 人员配置

供应商需配备稳定的、专业的评估服务团队，对一线工作人员开展必要的培训，确保实地评估、数据汇总分析、报告撰写等工作开展。在不改变项目团队人员整体人数的情况下，如因工作需要调动部分人员的工作内容，供应商所配备的服务团队人员需无条件配合采购人的安排。

供应商安排一名项目负责人，统一负责各项业务开展，积极对接采购人开展工作的相关需求，开展好检查评估工作。拟投入的项目负责人为单位中高层岗位人员，具备主持同类项目经验。项目负责人及服务团队所在办公地点，需在接到采购人通知后1小时内到达采购人办公地点，及时有效响应采购人的需求。

2. 专业设备

供应商需提供车辆、电脑、打印机、相关设备（拍照、摄像、数据上传）等。

3. 检查标准

供应商的检查标准要符合国家省市出台的关于生活垃圾分类的法规、方案、通知等文件的要求，结合西安市垃圾分类工作实际和相关政策要求，制定符合实际的检查细则及评分标准，经采购人确认后，按照检查细则和评分标准开展工作。

4. 时间要求

严格按照时间节点完成各项评估任务。

5. 保密要求

对评估过程中获取的数据和信息严格保密。

四、服务期限和地点

(一) 服务期限：自合同签订之日起12个月。

(二) 服务地点：甲方指定地点。

五、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 验收应在甲方和乙方双方共同参加下进行。甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，验收时或可邀请相关的专业人员或机构参与验收，验收过程中产生的相关费用由乙方承担。

6. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

(二) 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

六、付款方式：

(一) 合同签订后，收到供应商开具的发票后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额70%预付款；

合同履行完成，并经西安市城市管理和综合执法局验收合格，收到供应商开具的发票后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额30%尾款。

（二）支付方式：银行转账。

甲方信息：

单位名称:西安市城市管理和综合执法局

纳税人识别号:11610100766974319N

单位地址：陕西省西安市未央区凤城八路109号

开户银行：工商银行西安凤城八路中段支行

银行账号：3700020129200125948

乙方信息：

开户名称：陕西文沣明顺科技有限公司

纳税人识别号：91611103MA6TKH0773

单位地址：陕西省西咸新区沣西新城沣西大道2399号安科广场四层10422室

开户银行：建设银行咸阳金旭路支行

银行账号：61050163670800000518

结算方式：验收合格后填写政府采购项目验收单（一式伍份），发票（按合同总价直开采购人），供应商持中标通知书、服务合同、正式发票、政府采购项目验收单，与采购人结算。

（三）甲方财务审批条款

乙方应当给予甲方完成内部财务及行政审批手续的必要时间,甲方在审批通过后3个工作日内完成付款。若因行政审批程序延迟导致付款延迟的，甲方不构成违约。

七、质量保证

（一）实施方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足服务要求。

(二) 评估机构提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由其负责，采购人保留索赔权力。

八、知识产权归属

未经甲方同意，乙方及其项目组成员不得公开发表、使用或向任何第三方提供上述项目成果。乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

九、保密条款

(一) 未经采购人同意，中标供应商不得向第三方扩散、转让采购人该项目中的所有数据和总结报告；

(二) 双方应妥善保管对方提供的资料，保守对方的各项秘密。未经对方许可，不得利用知悉的对方资料和总结报告为自己或第三方谋取利益。

十、其他要求

(一) 工作能力要求

检查人员具备高中以上文化水平，熟悉垃圾分类的相关知识，了解西安市垃圾分类的工作、标准、政策等要求，要经过统一垃圾分类培训或有过从业经历且工作能力比较强的人员。

(二) 企业的要求

企业运行业绩稳定，有专业的人员团队，为人员缴纳相关的保险，有过开展类似项目的企业。

(三) 成果交付要求

1. 各评估对象的相关材料、佐证材料和数据等必须规范、完整、真实。
2. 评估报告内容包括但不限于评估方法、评估过程、评估分析、评估结果、总结建议等。留有报告对应的原始资料复印件、现场调查照片等评估证明材料。

评估报告应根据评估内容和要求规范编制，依据充分，思路清晰，内容系统全面，数据客观翔实，评估结论客观公正，提出的建议切实可行。

（四）服务验收要求

验收方式：供应商在采购人确认收到所有工作成果后，向采购人提出验收申请，采购人接到供应商验收申请后组织验收（必要时可聘请相应专家或委托相应部门验收）。

最终验收：最终验收结果作为尾款付款依据，供应商填写验收单，并向采购人提交实施过程中的相关资料，以便采购方日后管理。

验收依据：合同文本、合同附件、招标文件、投标文件。

符合国内相应的标准、规范。

十一、违约责任与赔偿损失

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人应当将供应商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，同时，采购人还有权要求供应商承担合同总价款20%的违约金，违约金不足以赔偿采购人损失的，供应商还应当就不足部分继续承担赔偿责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对供应商的违法行为进行相应的处罚。

（三）采购人、供应商双方必须遵守项目合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购方对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任，采购人因此先行赔付第三方人身、财产损失的，采购人有权追偿供应商。

（四）其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十二、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、合同生效及其他

(一) 本合同自签订之日起生效。

(二) 合同一式六份，采购人五份、中标人一份。

(三) 如本合同有未尽事宜，以招标文件为准，采购文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。

甲方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

联系电话：

签订日期：2025年12月10日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：高建兴

联系电话：13028416225

签订日期：2025年12月10日

附件：项目组人员配备名单

项目组人员配备表

序号	姓名	性别	项目职责
1	李丽娟	女	把控项目进度和质量，数据分析与报告撰写核心人员：凭借资深经验，负责数据清洗、统计分析、模型构建及核心报告的撰写与审核。
2	陈晨	女	数据分析与报告撰写人员：协助进行数据整理、基础统计分析、图表制作及报告初稿撰写。
3	刘乐	男	区县/片区负责人：利用交通运输专业背景，优化检查路线规划，负责指定片区的现场协调、人员督导与数据质量初审。
4	杨蕾	女	质量控制专员：负责制定部分质量规范，对检查流程、数据记录进行抽查与复核，确保操作规范。
5	董柯娜	女	数据分析与报告撰写人员：专注于数据校验、专项数据分析，并参与分项报告的撰写工作。
6	李浩	男	数据分析与报告撰写人员：负责数据建模、算法支持及复杂数据的深度分析与解读。
7	杨迁林	男	外业检查人员/数据辅助分析：作为一线检查员，同时可对收集的经济类数据进行初步整理分析。
8	张宝华	女	外业检查人员：负责指定区域的生活垃圾分类设施、管理情况等数据的现场采集与录入。
9	毛媛	女	宣传与综合协调员：负责项目宣传物料管理、对外联络协调、会议组织及部分行政后勤工作。
10	宁佳丽	女	质量控制专员/综合协调：可参与质量相关的流程监控与成本核算，或协助进行资源调配与文档管理。
11	孙楠	女	系统与设备运维专员：负责数据采集平台、后台系统的日常维护、用户权限管理及简单故障排除。
12	成芮	男	后勤保障与综合支持（兼驾驶员）：主要负责项目用车驾驶、物资配送、外业人员交通支持等后勤工作。
13	朱俊招	男	后勤保障与综合支持（兼驾驶员）：负责团队日常后勤、紧急物资调配、车辆维护及长途出车任务。