

谈判文件

(货物类)

采购项目名称：院区医废管理系统升级采购项目

采购项目编号：ZYJY-【2025】JT1193

西安市儿童医院

陕西知源集易招标代理有限公司共同编制

2025年11月25日

第一章 竞争性谈判邀请

陕西知源集易招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市儿童医院委托，拟对院区医废管理系统升级采购项目采用竞争性谈判采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、项目编号：ZYJY-【2025】JT1193

二、项目名称：院区医废管理系统升级采购项目

三、谈判项目简介：

本项目在医院全面贯彻《“健康中国2030”规划纲要》的背景下，结合西安市儿童医院目前现状，确保医院医疗废物处置合规性，符合国家和地方医疗废物管理相关法律法规；有效降低环境风险，减少医废处理过程中的环境污染和健康风险。西安市儿童医院目前已经启动了医疗废物管理系统，本次采购目标为在满足当前医院医疗废物的管理需求下，实现多院区统一管理，打通全流程数据链条聚焦全流程监管，对西安市儿童医院多院区的医疗废物管理系统进行升级，以提高管理效率、确保合规性、降低环境风险。立足于医院施策精细化管理，满足西安市儿童医院构建医疗废物从科室产生到收集交接、入库出库全过程数据闭环，形成在线监测和追溯留痕的接轨，建立多院区联动机制，实现一体化，形成监管合力，提高医疗废物监管效率，降低院内感染发生的风险。做到事前可提醒、事中可记录、事后可追溯，彻底杜绝医疗废物不当处置对人民健康的不良影响。本项目拟利用物联网在线监测和大数据分析技术，对医疗废物从产生、分类、称重、入库、出库、交接等环节进行全过程监控，并对医疗废物大数据追溯进行智能监控与预警，以及远程处置与审核，提升医院医疗废物监管水平。

四、邀请供应商：

本次采购采取公告征集邀请谈判的供应商。

公告征集：本次竞争性谈判邀请在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人参与的提供身份证明；

2、授权书：法定代表人直接参加投标的须提交法定代表人证明书；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书，被授权人提供投标截止之日前连续三个月（不含投标当月）在投标人单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明；

3、财务状况报告：提供2024年度完整版的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或投标时间前六个月内基本账户银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：提供投标截止之日前一年内已缴存的至少任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺：供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；

7、信用记录：不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网”<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（投标人无须提供，投标现场查询）；

8、无重大违法说明：参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

9、控股关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

10、非联合体承诺书：本项目不接受联合体投标。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性谈判文件获取时间、方式及地址

（一）谈判文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在谈判文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目谈判文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取谈判文件。成功获取谈判文件的，供应商将收到已获取谈判文件的回执函。未成功获取谈判文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对谈判文件提起质疑。

成功获取谈判文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应当重新获取谈判文件；澄清或者修改后的谈判文件发布日期距提交响应文件截止日期不足3个工作日的，采购人或代理机构顺延提响应标文件的截止时间。供应商未重新获

取谈判文件或者未按照澄清或者修改后的谈判文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的谈判文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、提交首次响应文件截止时间及开启时间、地点、方式：

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、谈判方式

本项目谈判小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行谈判。谈判会议由谈判小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线谈判。供应商登录项目电子化交易系统，与谈判小组进行在线谈判、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 西安市儿童医院

地址： 西安市莲湖区西举院巷69号

邮编： 710000

联系人： 西安市儿童医院招标办

联系电话： 029-87692082

代理机构： 陕西知源集易招标代理有限公司

地址： 西安市高新区科技二路72号兰基中心10楼1003室

邮编： 710000

联系人： 郑凡、赵雪静

联系电话： 029-89520099

采购监督机构： 西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：500,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	最低评标价法(详见第六章)
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本谈判文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本谈判项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）谈判文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组按照随机抽取方式确定一个参加谈判的供应商，其他响应无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在谈判过程中，谈判小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	谈判保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于90天。
13	代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：以成交供应商的成交金额为基数,参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》(计价格[2002]1980号)规定执行下浮20%，由中标(成交)供应商向支付。成交供应商在领取中标通知书前，须向采购代理机构一次性支付代理服务费。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购项目。

二、本竞争性谈判文件的最终解释权由西安市儿童医院和陕西知源集易招标代理有限公司享有。竞争性谈判文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件、技术清单、参数、商务及其他要求由西安市儿童医院负责解释。除上述竞争性谈判文件内容，其他内容由陕西知源集易招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次谈判的采购人是西安市儿童医院。

二、“供应商”是指在按照采购公告规定获取谈判文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的代理机构。本项目的代理机构是陕西知源集易招标代理有限公司

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、谈判小组组建，开展资格和符合性审查、出具谈判报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性谈判采购活动的全部费用。

2.3竞争性谈判文件

2.3.1竞争性谈判文件的构成

一、竞争性谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是评审的重要依据。竞争性谈判文件用以阐明采购项目所需的资质、技术清单、参数及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- （一）竞争性谈判邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）谈判项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）谈判过程中可实质性变动的内容；
- （六）谈判办法；
- （七）响应文件格式；
- （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对谈判文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2竞争性谈判文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的谈判文件，供应商应依据更正后的谈判文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言（实质性要求）

一、供应商提交的响应文件以及供应商与谈判小组在谈判过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，谈判小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除谈判文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本谈判文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本谈判项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

1.供应商应按照谈判文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2.对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是其响应谈判项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照谈判文件第六章谈判办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、响应文件应当根据谈判通知书进行编制。供应商应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应谈判文件的每项资格、符合性要求，逐一对应进行响应；未逐一对应进行响应或者响应内容不符合谈判文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、谈判文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的谈判文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的谈判文件，按照澄清或者修改后的谈判文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、谈判和确定成交供应商

2.5.1 谈判开启程序

一、本项目为竞争性谈判项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、谈判开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见谈判文件第四章。

2.5.4 谈判

详见谈判文件第六章。

2.5.5、成交通知书

一、采购人或者谈判小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对谈判文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

按谈判文件及合同约定执行。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1谈判活动纪律要求

采购人、代理机构应保证谈判活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和谈判小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目谈判文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响谈判过程和结果。

对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加谈判不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在谈判过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8、询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西知源集易招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处

理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

答复主体：代理机构

联系人：郑凡、赵雪静

联系电话：029-89520099

地址：西安市高新区科技二路72号兰基中心10楼1003室

邮编：710000

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对谈判文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的谈判文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第三章 谈判项目技术、服务、商务及其他要求

（带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目在医院全面贯彻《“健康中国2030”规划纲要》的背景下，结合西安市儿童医院目前现状，确保医院医疗废物处置合规性，符合国家和地方医疗废物管理相关法律法规；有效降低环境风险，减少医废处理过程中的环境污染和健康风险。西安市儿童医院目前已经启动了医疗废物管理系统，本次采购目标为在满足当前医院医疗废物的管理需求下，实现多院区统一管理，打通全流程数据链条聚焦全流程监管，对西安市儿童医院多院区的医疗废物管理系统进行升级，以提高管理效率、确保合规性、降低环境风险。立足于医院施策精细化管理，满足西安市儿童医院构建医疗废物从科室产生到收集交接、入库出库全过程数据闭环，形成在线监测和追溯留痕的接轨，建立多院区联动机制，实现一体化，形成监管合力，提高医疗废物监管效率，降低院内感染发生的风险。做到事前可提醒、事中可记录、事后可追溯，彻底杜绝医疗废物不当处置对人民健康的不良影响。本项目拟利用物联网在线监测和大数据分析技术，对医疗废物从产生、分类、称重、入库、出库、交接等环节进行全过程监控，并对医疗废物大数据追溯进行智能监控与预警，以及远程处置与审核，提升医院医疗废物监管水平。

3.2采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：500,000.00
采购包最高限价（元）：450,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	院区医废管理系统升级采购	1.00	500,000.00	批	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：院区医废管理系统升级采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标				
		一、采购内容				
		序号	采购内容	数量	规格	单项限价（元）
		1	多院区医废管理软件	1套	1、信息系统：信息系统应提供多院区划分角色区分系统登录权限。 2、数据管理：支持医废信息的产出、收集、转运、入库、箱袋关联、出库等所有环节数	70,000

				<p>据上传、存储及各类展示。支持多维度统计查询、智能分析。</p> <p>。自动生成本日、本周、本月、本年度及自定义时间区间的汇总报表，信息包含但不限于：产废科室、废物种类、重量、收集时间、交接人、接收人等信息及医疗废物当前所属环节。支持导出各项数据报表。</p> <p>数据补录：可以在设备异常时手动录入数据，补录数据包含收集时间、医废类型、医废重量、科室、清理人、交接人，并可对其进行手动出库。</p> <p>3、医废追踪：系统可依据医废袋、科室、医废类型、收集环节、收集人员、收集医废车等任意维度进行医废收集工作的检索查询。区分权限，对医废袋进行实时和历史的追溯查询。查看医废袋信息、收集人信息、重量、医废类型、交接人信息等。扫描医废箱/袋识别码，可对其各环节详细信息进行医废源头追溯。</p> <p>4、预警管理：</p> <p>预警提示：平台可根据实际收集情况实时产生不同类型的预警提示，包括泄露预警、破损预警、遗失预警、未出医废预警，入库超时预警、出库超时预警、入库重量预警、出库重量预警、耗材量不足等预警提示。</p> <p>5、视频监控：医废暂存地安装视频监控，利用高清摄像头，系统可展示实时/历史监控画面。</p> <p>6、支持离线模式：保证在无网络情况下所有设备均能正常运行，业务不受影响。</p>	
--	--	--	--	---	--

2	智能医 废转运 车	6辆	<p>材质：防水、耐腐蚀、便于清 洁消毒</p> <p>容积：≥700L；</p> <p>载重：≥200kg；</p> <p>电动助力：支持电动助力及电 磁刹车，脚踏式或手把式，带 有急停功能。断电情况下支持 人力推动；</p> <p>速度：前进后退速度0-6km/h ，无级可调节；</p> <p>电池：具备充满自停，防过充 功能。满载续航里程≥20km ；</p> <p>开门形式：支持侧开门和上开 门两种模式；</p> <p>称重方式：一体式称重。</p> <p>箱体：箱体防水，封闭，不漏 水，有集水盘、自动排水阀。</p> <p>中控屏：通讯方式为物联网卡 或无线网络；显示尺寸≥10寸 ；分辨率≥1280×800；</p> <p>触摸屏（支持戴手套操作）；</p> <p>支持工业级IP45防水防尘；</p> <p>摄像头：不低于500万像素前 置摄像头；</p> <p>路径规划：根据设定路线收集 ，未按指定路线收集予以预警 及记录。</p> <p>清洗消毒：系统可支持每天对 医废车的清洗消毒登记并上报 系统，备查。</p>	34,000
3	便携式 医废信 息采集 终端	6部	<p>采用扫码与称重一体式设计， 医废信息的采集与上传操作简 单。内置存储，量程≥30KG ；内置锂离子充电电池；数据 实时上传，网络错误数据缓存 ；历史数据功能补发；支持语 音播报功能。</p>	21,000

4	蓝牙地磅称	2台	可整车复合，收集清单、称重。支持蓝牙，传输距离5-10米；	5,000
5	台式\便携式计算机	3台	CPU：≥I5处理器，运行内存不低于16G；显示尺寸≥23.8寸；分辨率≥1920×1080；硬盘≥1TB；	10,000
6	二维码标签纸	500卷	通用、防水、不干胶材质，用于标识不同类别医废。	20

备注：本项目核心产品为智能医废转运车

二、技术要求

（一）医疗废物在线管理可视化平台（医疗机构端）技术要求：

用于医疗机构对院内整体医废的流转情况进行实时监测和跟踪，医疗废物在线管理可视化平台的主要功能包括：

- 1、实时数据：实时展示查看各环节的医废数据情况；
- 2、行程记录：查看收集人收集行程记录；
- 3、数据展示：通过各类数据图形展现一段时间内的医废收集量趋势、医废类型占比情况；
- 4、数据统计：计一段时间内各科室的医废产出量按从多到少排序TOP8；
- 5、报警信息：实时查看报警信息。包含未按时出库报警、未按时入库报警、破损报警、泄漏报警、医废重量偏差值进行预警。

（二）医废信息化管理系统功能（支持PC端及手机App）：

- 1、信息系统：

信息系统应提供多院区划分角色区分系统登录权限。供应商在采购人处安装电子显示屏，实时展示医废总量、预警明细、实时数据、医废重量对比视图、科室排行、类型分布以及今日流动图等信息，并提供信息系统操作终端，提供按日、月、年等口径实时查询统计报表。
- 2、数据管理：
 - 2.1、医废收集时的数据管理：

废物收集：医废收集人员通过扫描产废科室及移交人二维码，实现远程定位功能并可逐袋对医疗废物进行收集管理，收集信息包括产废科室信息、废物类型、重量、收集时间、移交人、收集人等信息，可实时将信息自动上传至管理后台，支持根据角色需求打印交接单。

废物出入库：暂存地入库过程中可进行箱袋关联操作；可进行批量入库和单独入库的操作，记录医废详情，内容包含产废科室信息、医废种类、重量、交接人信息、库管、入库时间等。医废出库人员可与处置公司协同进行出暂存地管理，内容包含产废科室信息、医废种类、重量、交接人信息、库管、入库、出库时间等信息。可通过扫码或签字交接后自动上传至管理后台。
 - 2.2、箱袋关联：用于箱袋关联操作及箱袋关联查询操作。可根据箱编号、医疗废物种类、出库状态、装箱时间、出库时间查看每一桶医疗废物的详细信息、箱袋绑定关系和出库信息。可查看箱袋绑定详情，包含袋编号、收集时间、收集设备、清理人、交接人、医废类型、重量等详细信息。
 - 2.3、医废追踪：系统可依据医废袋、科室、医废类型、收集环节、收集人员、收集医废车等任意维度进行医废收集工作的检索查询。区分权限，对医废袋进行实时和历史的追溯查询。查看医废袋信息、收集人信

息、重量、医废类型、交接人信息等。扫描医废箱/袋识别码，可对其各环节详细信息进行医废源头追溯。

医废袋追溯：系统可依据医废袋、科室、医废类型、收集环节、收集人员、收集医废车等任意维度进行医废收集工作的检索查询。

医废箱追溯：系统可依据医废箱、医废类型、收集环节、操作人员等任意维度进行医废收集工作的检索查询。

2.4、数据管理：

报表统计：支持多维度统计查询、智能分析。自动生成本日、本周、本月、本年度及自定义时间区间的汇总报表，信息包含但不限于：产废科室、废物种类、重量、收集时间、交接人、接收人等信息及医疗废物当前所属环节。使医疗废物从产生至移交处置公司实现全流程闭环监管。提供各科室的医疗废物详情预览，包含科室名称、医废种类、重量，自动生成医废科室统计，交接统计、交接明细等表单，并展示医院废物总量变化趋势分析图。

各项数据统计：基于系统数据进行多维度统计智能分析。医疗废物暂存地存储时间统计分析；收集人员工作量统计查询；各科室医废量收集统计分析及排名；出入库明细查询；科室无医废统计；收集人未到达科室统计。

医废报表导出：导出各项数据报表。环节数据报表，能够查看各环节的医废报表数据情况；数据对比报表，相邻两月的医废量收集比对报表；数据汇总报表，可按时间维度汇总查询医废的产出、收集、入库、出库、库存量整体数量情况；环节数据报表，能够查看各环节的医废报表数据情况。

数据补录：可以在设备异常时手动录入数据，补录数据包含收集时间、医废类型、医废重量、科室、清理人、交接人，并可对其进行手动出库。

数据储存：相关医废数据、交接单及第三方电子转运联单等信息至少保存5年以上；支持数据本地备份、ftp备份、移动存储设备备份功能。

数据安全：保证网络环境下数据安全，防止病毒入侵、非法访问、恶意更改毁坏，采取完备的数据保护和备份机制，设置相应权限，自动记录访问情况，除甲方需要外，供应商不得随意调取数据作为他用。

数据传输：车载APP及便携终端和信息系统采用专用接口上传数据，确保数据安全。车载APP与便携终端与信息通信支持4G（多网通用）与无线网络传输，通信服务所有费用由供应商负责。无网络信号时支持离线作业，网络恢复后数据自动上传至后台管理系统。作业终端数据和存储数据互联互通，保障数据安全性。

2.5、角色及配置管理：

组织体系管理：可批量添加分院、部门、科室、护士等信息；可根据名称查看分院、部门、科室、护士的详细信息。可进行科室标准名称、科室标准代码、科室实际名称、科室实际代码、新增科室、科室查询、科室二维码下载。

其他角色管理：用于人员信息管理，主要信息包括姓名、性别、所属机构类型、所属科室、证件号等信息，除医院的员工信息外还包括物业、处置公司的员工信息，通过角色授权管理分配可以管理维护对应的员工信息及员工二维码。可批量添加收集人、处置人、科室保洁员、管理员、暂存间等信息。

收集人路线管理：可对收集人的收集路线进行配置，根据院方实际需求，配置科室和收集时间。收集路线设置：根据医院实际需求，设定每个收集人员的收集路线。运行轨迹可查询，可查医废车经过所有科室记录及在院内的运行轨迹。

人脸管理：可以根据角色类型、科室、名称、编号查看和配置交接人、收集人、处置人等人脸信息。

二维码管理：可根据角色类型、名称、编号、二维码格式（支持多种版本）、生成日期查看每种角色的二维码信息，并提供批量导出为图片的功能。

2.6、配置管理：

设备信息配置：用于维护设备授权管理，维护复合称重设备、转运工具(车)，PDA等设备信息进行授权和设备二维码下载。

医废种类管理：用于维护医废分类管理，可以通过设置确定医废类型顺序，除了五大医废类别(感染性、损伤性、病理性、化学性、药物性)，系统也可以根据实际情况添加其他废物类型。

2.7、设备管理：

医废转运车管理可根据唯一号、科室查看每种型号的医废车的详细情况、实时状态、分类记录、投放记录、收集记录和消杀记录

2.8、预警管理：

预警说明：可查看预警规则。

预警提示：平台可根据实际收集情况实时产生不同类型的预警提示，包括泄露预警、破损预警、遗失预警、未出医废预警，入库超时预警、出库超时预警、入库重量预警、出库重量预警、耗材量不足等预警提示，设置各类型的预警/报警条件，满足条件时触发预警/报警，支持针对不同科室单独设置报警条件。

预警报表：可根据预警时间、预警等级、预警类型、处置情况、排序方式查看选择时间段内的预警信息，点击详情按钮，可查看预警详细信息，并提供预警处理功能。

预警负责人管理：可查看并添加、修改、删除产生预警的推送人及推送方式。

2.9、视频监控：医废暂存地安装视频监控，利用高清摄像头，系统可展示实时/历史监控画面。

2.10、清洗消毒：系统可支持每天对医废车的清洗消毒登记并上报系统，备查。

2.11、支持离线模式：保证在无网络情况下所有设备均能正常运行，业务不受影响。

3、相关设备参数：

3.1、医废智能收集车：

容积： $\geq 700\text{L}$ ；

材质：防水、耐腐蚀、便于清洁消毒

称重： $\geq 200\text{kg}$ ；

电动助力：支持电动助力及电磁刹车，脚踏式或手把式，带有急停功能。断电情况下支持人力推动；

速度：前进后退速度 $0\text{-}6\text{km/h}$ ，无级可调节；

爬坡能力：满载时爬坡角度 $\geq 4^\circ/5\text{M}$ ；

电池：工业铅酸蓄电池，具备充满自停，防过充功能。

工作时间：满载时连续工作时间 $\geq 16\text{h}$ ；

开门形式：支持侧开门和上开门两种模式；

称重方式：一体式称重。

箱体：箱体防水，封闭，不漏水，有集水盘、自动排水阀。

中控屏：操作系统为安卓8.0以上版本，CPU不低于四核1.6Gh主频，运行内存不低于4G；通讯方式为4G物联网卡或无线网络；显示尺寸 ≥ 10 寸；分辨率 $\geq 1280 \times 800$ ；触摸屏（支持戴手套操作）；支持工业级IP45防水防尘（操作面）；摄像头：不低于500万像素前置摄像头,支持人脸识别。

打印机：工业级嵌入式热敏打印机；

消杀功能：车体支持紫外线消杀功能，支持定时功能；

摄像头：摄像头像素 ≥ 500 万；夜视功能支持50米红外夜视；分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ；室外防水；拍摄收集行为，支持路途轨迹追踪。

3.2、便携式智能医废采集终端：采用扫码与称重一体式设计，医废信息的采集与上传操作简单。内置存

		<p>储FLASH(≥16MB); 量程≥30KG; 供电方式: 内置锂离子充电电池; 数据实时上传; 数据传输: 网络错误数据缓存; 历史数据功能补发; 支持语音播报功能。</p> <p>3.3、复合称重设备: 可整车复合收集清单、称重。支持蓝牙, 传输距离 5-10米; 量程≥500KG;</p> <p>3.4、人员二维码: 亚克力材质, 用于收集、交接使用。</p> <p>科室二维码: 亚克力材质, 用于科室信息上传。</p> <p>3.5、标签纸: 防水、不干胶材质, 用于标识不同类别医废。</p> <p>三、服务要求:</p> <p>在合同执行过程中需要供应商应执行的伴随服务(服务标准或应当履行的相关义务) 信息化系统相关软硬件质保期内所有软硬件设备及配件免费更换。</p> <p>在采购人所在地有售后服务网点, 提供7*24小时本地化服务, 如系统出现故障, 30分钟内响应, 2小时内人员到达现场, 4小时内恢复系统正常运行。</p> <p>提供系统软件终身免费升级更新, 质保期内按照医院要求提供上门服务。</p> <p>系统投入试运行开始, 供应商提供不少于3个月工程师驻场服务, 负责对所有系统相关工作人员(不限于医废收集人员) 进行业务全流程培训, 直至工作人员熟练掌握操作方法及简单的日常维护。</p> <p>四、商务要求:</p> <p>1、交货期: 自合同签订之日起20日历日完成全部项目内容, 并交付采购人验收合格。服务期限: 自合同签订后一年。</p> <p>2、付款方式: 医疗废物管理系统改造完成, 验收合格后, 达到付款条件起15日内, 支付合同总金额的95.00%; 保留5%合同款为设备维护基金, 三年维护期满审验合格后, 达到付款条件起15日内, 支付合同总金额的5.00%;</p> <p>3、验收依据:</p> <p>(1)设备按照数量和质量要求运转正常;</p> <p>(2)人员培训到位可独立操作;</p> <p>(3)数据报表完善并可自行定制;</p> <p>(4)各功能测试符合招标要求。</p> <p>4、售后服务要求:</p> <p>(1).投标供应商须承诺提供该服务配套产品的技术培训、技术支持和维修巡检服务, 服务内容包括安装培训、安装服务、试运行指导服务; 根据采购人要求进行设备安装, 安装完毕后提供详细的中文技术文档, 同时提供跟产培训, 并在投标文件中提供相应书面方案。</p> <p>(2).整体项目信息化系统相关软硬件质保期为三年, 质保期内所有软硬件设备及配件免费更换。</p> <p>(3).配套设备在采购人所在地设有产品的售后服务网点, 提供7*24小时本地化服务, 如系统出现故障, 30分钟内响应, 2小时内人员到达现场, 4小时内恢复系统正常运行, 24小时仍未排除故障、恢复正常运转的, 由投标供应商提供同类型备品、备件等。</p> <p>(4).提供系统软件终身免费升级更新, 质保期内按照医院要求提供上门服务。</p> <p>(5).系统投入试运行开始, 供应商提供不少于3个月工程师驻场服务, 负责对所有系统相关工作人员(不限于医废收集人员) 进行业务全流程培训, 直至工作人员熟练掌握操作方法及简单的日常维护。</p> <p>备注: 本项目最高限价为450000.00元, 投标报价高于最高限价的, 其响应文件将按无效处理。</p>
--	--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1:

1.交货期：自合同签订之日起20日历日完成全部项目内容，并交付采购人验收合格。2.服务期：自验收合格之日起一年。

3.4.2交货地点和方式

采购包1:

采购人指定地点。

3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1：付款条件说明：医疗废物管理系统改造完成，验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 95.00%。

采购包1：付款条件说明：保留5%合同款为设备维护基金，三年维护期满审验合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 5.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

（一）货物到达甲方指定地点后，甲乙双方根据合同要求，进行外观验收，确认产地、规格、型号和数量。验收内容包括但不限于货物的名称、规格、数量、质量、外观包装等。验收合格的，甲方应签署《验收合格单》，验收不作为产品质量合格的最终依据；验收不合格的，甲方有权拒收货物，并在5个工作日内以书面形式向乙方提出具体的问题及整改要求，乙方需在收到通知后的5个工作日内进行处理，直至验收合格。（二）乙方向甲方提交货物实施过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。（三）验收依据：1、采购文件、响应文件；2、本合同；3、国家相应的标准、规范。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

本项目质保期为3年，质保期内所有软硬件设备及配件免费更换。

3.4.8违约责任及解决争议的方法

采购包1:

违约责任 （一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。（二）乙方未按合同要求提供货物，或提供货物质量不能满足本合同、谈判文件、响应文件等相关文件要求的，甲方有权解除合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），合同自书面解除通知到达乙方之日起解除，乙方则应按合同最高执行总价的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、重新采购产生的费用、合同未履行导致设备不能按规划交付使用可能产生的租赁费用及其他由此造成的甲方对第三方的违约损失）的，由乙方另行支付。（三）乙方逾期交付货物的，除应及时交足货物外，交货期每超过一天，乙方同时还应按合同最高执行总价的3‰/天向甲方支付违约金；逾期交货超过10天，甲方有权解除合同（合同自书面解除通知到达乙方之日起解除），乙方则应按合同最高执行总价的30%向甲方支付违约金，若违约金不足以弥补甲方解除合同的全部损失（包括但不限于律师费、重新采购产生的费用、合同未履行导致货物不能按规划交付使用可能

产生的租赁费用及其他由此造成的甲方对第三方的违约损失)的,由乙方另行支付。(四)因乙方产品内在质量问题,引发甲方生产或质量事故,造成甲方及第三人人身损失、财产损失的,乙方应赔偿甲方为此支付的所有费用(包括但不限于赔偿的费用、必要的律师费、罚款等),此责任不因甲方已进行质量监测而免除。争议的解决 合同执行中发生争议的,当事人双方应协商解决,无法协商或协商达不成一致时,双方均有权向甲方住所地人民法院提请诉讼。

3.5其他要求

采购包1:

1.供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件,同时,线下提交响应文件正本 壹 份、副本 叁 份、电子版 壹 份(U盘一套标明供应商名称,单独密封;纸质版响应文件在书脊处标注项目名称和项目编号); 2. 线下纸质文件递交截止时间:同在线递交电子响应文件截止时间一致;线下纸质文件递交地点:陕西省西安市高新区兰基中心1003室。(如需邮寄,建议顺丰速运,并将单位名称、联系人、电话及运单号发至a89520099@163.com邮箱)。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3 特殊资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，自然人参与的提供身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

2	授权书	法定代表人直接参加投标的须提交法定代表人证明书；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人证明书及授权书，被授权人提供投标截止之日前连续三个月（不含投标当月）在投标人单位缴纳社会保障资金（养老保险或医疗保险）的缴纳证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
3	财务状况报告	提供2024年度完整版的财务审计报告，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或投标时间前六个月内基本账户银行出具的资信证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	税收缴纳证明	提供投标截止之日前一年内已缴纳的至少任意一个月的纳税证明或完税证明（任意税种），依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	社会保障资金缴纳证明	提供投标截止之日前一年内已缴存的至少任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺	供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	信用记录	不得为“信用中国”网站(http://www.creditchina.gov.cn/)列入“失信被执行人（页面跳转至“中国执行信息公开网” http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）、重大税收违法失信主体”的投标人；不得为中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的投标人（投标人无须提供，投标现场查询）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
8	无重大违法说明	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
9	控股关系	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
10	非联合体承诺书	本项目不接受联合体投标。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 谈判过程中可实质性变动的内容

谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在谈判过程中，谈判小组根据项目实际需要制定谈判内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应及时通知所有参加谈判的供应商。

第六章 谈判办法

6.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本竞争性谈判评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的谈判小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的谈判程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子化评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。谈判小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本谈判文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2谈判小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、谈判小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐谈判小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、谈判小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，谈判小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建谈判小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、谈判小组按照谈判文件规定的谈判程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解谈判文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足谈判文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对谈判文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3评审程序

6.3.1审查谈判文件和停止评审

一、谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、谈判办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

- （一）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围, 但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围, 但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (五) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的;
- (六) 谈判文件载明的成交原则不合法的;
- (七) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的, 谈判小组应当通过项目电子化交易系统向采购人提交情况说明。除上述情形外, 谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的, 采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商, 并说明具体原因, 同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为谈判小组不应当停止评审的, 可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理, 并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、谈判小组依据本谈判文件的实质性要求, 对符合资格的响应文件进行审查, 以确定其是否满足本谈判文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本谈判文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中, 如果出现谈判小组成员意见不一致的情况, 按照少数服从多数的原则确定, 但不得违背政府采购基本原则和谈判文件规定。

三、谈判小组对所有响应文件进行审查后, 确定参加谈判的供应商名单。

符合性审查标准见下表:

采购包1:

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在谈判过程中, 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 谈判小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传证明材料, 必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料, 应当加盖供应商（法定名称）电子印章, 在谈判小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交, 否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表

2	响应文件签署盖章	按谈判文件格式要求签署、盖章；	响应文件封面 首轮报价明细表.docx 响应方案说明.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 供应商认为需要提供的其他资料.docx 标的清单 承诺书.docx 报价表 商务应答表.docx 产品技术参数表.docx 响应函 二次报价明细表.docx
3	公平竞争	遵循公平竞争的原则，没有弄虚作假、恶意串通或妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；弄虚作假、相互串通的情形；	响应文件封面 首轮报价明细表.docx 标的清单 报价表
4	响应文件有效期	有效期满足谈判文件要求的；	响应函
5	响应文件格式	响应文件按规定的格式填写，内容完整且关键字迹清晰	首轮报价明细表.docx 响应方案说明.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 承诺书.docx 商务应答表.docx 产品技术参数表.docx
6	报价	同时满足以下条款：（1）货币单位符合谈判文件要求（2）报价符合唯一性要求（3）未超出最高限价（4）符合谈判文件的填报要求	首轮报价明细表.docx 标的清单 报价表
7	商务要求	商务要求是否满足实质性要求的（交货期、付款方式等满足采购要求）	商务应答表.docx
8	承诺函	在参加本次政府采购活动前3年内的经营活动没有重大违法记录。本公司法人、出资人、参股人无招标方在职工作人员。如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。	承诺书.docx

9	其他情形	(1) 投标响应内容是否出现漏项的情况; (2) 其他实质性不符合的情况	响应文件封面 响应方案说明.docx 首轮报价明细表.docx 供应商应提交的相关资格证明材料.docx 供应商认为需要提供的其他资料.docx 承诺书.docx 商务应答表.docx 产品技术参数表.docx
---	------	--------------------------------------	---

6.3.3谈判

一、谈判小组按照谈判文件的规定与邀请参加谈判的供应商分别进行谈判，谈判顺序由谈判小组确定。

二、谈判小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动第三章“谈判项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应通过“承诺”功能，将变动情况通知所有参加谈判的供应商。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

五、谈判过程中，供应商可以根据谈判情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交谈判小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终谈判后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应谈判文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有谈判文件规定的其他无效响应情形的。

七、谈判小组对供应商在谈判、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、谈判小组在最终谈判后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当谈判报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、谈判小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，谈判小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按谈判小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出谈判。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合谈判文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5 价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.3.6 解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，谈判小组认为竞争性谈判文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变竞争性谈判文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应谈判小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、谈判小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.7复核

一、评审结束后，谈判小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

二、评审结果汇总完成后，谈判小组拟出具谈判报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，会同采购监督人员，依据有关的法律制度和竞争性谈判文件对评审结果进行在线复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开。

三、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈判小组未按照竞争性谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

响应文件满足谈判文件全部实质性要求且最终报价最低的供应商为排名第一的成交候选供应商。

经评审的最终报价是指对供应商最后报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

6.3.9编写谈判报告

谈判小组在项目电子化交易系统中编制评审情况，生成谈判报告。谈判报告是谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、谈判日期和地点，评审委员会成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动谈判文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应谈判文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、谈判情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件谈判情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字或加盖电子签章认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

6.3.10谈判争议处理规则

在谈判过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背竞争性谈判文件规定。持不同意见的谈判小组成员应当在谈判报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4终止采购活动情形

有下列情形之一的，本项目终止采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）提交首次响应文件的供应商不足三家的；
- （四）通过资格审查的供应商不足三家的；
- （五）通过符合性审查的供应商不足三家的；
- （六）提交最后报价的供应商不足三家的；
- （七）通过最后报价审查的供应商不足三家的。

注：公开招标转竞争性谈判只有两家供应商参与的情形除外。

6.5确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

二、采购人在收到谈判报告后5个工作日内，在谈判报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.6谈判小组成员义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.7谈判纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采

购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

采购包1：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：响应文件封面

详见附件：响应函

详见附件：报价表

详见附件：标的清单

详见附件：首轮报价明细表.docx

详见附件：商务应答表.docx

详见附件：产品技术参数表.docx

详见附件：响应方案说明.docx

详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件：承诺书.docx

详见附件：供应商认为需要提供的其他资料.docx

详见附件：二次报价明细表.docx

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

