**技术偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件应答 | 响应情况（正偏离/负偏离/无偏离） | 偏离原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：表格不够用，各供应商可按此表复制。供应商应承诺是否响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，并在此基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。**如供应商不填写实质性要求和条件的响应情况，则视为供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求。**

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

**商务偏离表**

如供应商提交的方案、商务等条款与磋商文件的要求存在偏离，需逐项填写商务条款偏离表，否则认为供应商完全接受磋商文件的要求。

供应商可根据自己的格式填写商务偏离表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 磋商文件技术要求 | | 供应商响应 | | |
| 磋商文件条目号 | 磋商文件的商务条款要求 | 供应商响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：表格不够用，各供应商可按此表复制。供应商应承诺是否响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，并在此基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。如供应商不承诺完全响应磋商文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。**如供应商不填写实质性要求和条件的响应情况，则视为供应商承诺完全响应磋商文件中规定的要求。**

供应商名称（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日