

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：开评标辅助设备延续运维项目

采购项目编号：**SXZHZB2025-ZC029-CS**

西安市公共资源交易中心

陕西纵横项目管理有限公司共同编制

2025年11月10日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西纵横项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市公共资源交易中心委托，拟对开评标辅助设备延续运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：SXZHZB2025-ZC029-CS

二、项目名称：开评标辅助设备延续运维项目

三、磋商项目简介

通过采购专业的开评标辅助设备维保服务，保障西安市公共资源交易中心辅助开评标设备正常运转。实现对现有设备的定期维护和故障修复，延长设备使用寿命，提高资产利用率，实现整体成本节约和资源优化配置，避免因设备故障导致的业务中断和重复投资建设，确保交易中心能够持续、稳定地提供高质量的服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（开评标辅助设备延续运维项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、法定代表人授权书/法定代表人身份证明：法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）

2、联合体：本项目不接受联合体磋商

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安市公共资源交易中心

地址：西安经济技术开发区文景路（中段）16号白桦林国际B座1-11层

邮编：710016

联系人：贾老师

联系电话：029-86510029

代理机构：陕西纵横项目管理有限公司

地址： 西安市经开区凤城五路赛高街区A座902室

邮编： 710016

联系人： 曹工

联系电话： 029-86252018转805

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人： 杜新星

联系电话： 029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：473,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：合同签订前，供应商须以银行转账或支票/汇票/本票或保函/保险的形式向采购人提交履约保证金。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、代理服务费：固定金额8000.00元。2、代理服务费由成交供应商支付，在领取《成交通知书》前，由成交供应商一次性支付给陕西纵横项目管理有限公司。3、代理服务费缴纳账户：开户名称：陕西纵横项目管理有限公司 开户银行：浙商银行股份有限公司 西安未央路支行 账号：7910000610120100029478</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市公共资源交易中心和陕西纵横项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市公共资源交易中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西纵横项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市公共资源交易中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西纵横项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

按采购人要求进行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西纵横项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西纵横项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西纵横项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：曹工

联系电话：029-86252018（转805）

地址：西安市经开区凤城五路赛高街区A座902室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

通过采购专业的开评标辅助设备维保服务，保障西安市公共资源交易中心辅助开评标设备正常运转。实现对现有设备的定期维护和故障修复，延长设备使用寿命，提高资产利用率，实现整体成本节约和资源优化配置，避免因设备故障导致的业务中断和重复投资建设，确保交易中心能够持续、稳定地提供高质量的服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：473,000.00
采购包最高限价（元）：473,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	开评标辅助设备延 续运维项目	1. 0 0	473,000. 00	年	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：开评标辅助设备延续运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		一、设备维保清单					
		序号	名称	品牌	型号	数量	小计
		1	开标终端	惠普	480G4	27台	42台
				联想	启天M420	15台	
		2	评标终端	H3C	X5-020s	280台	824台
			评标终端（云桌面终端）	深信服	Inspur aDesk 200	544台	
		3	演示设备	海信	43吋	51台	131台
				海信	55吋	6台	
				NEC	NP-P502HL+	37台	
				红叶	100吋	37部	
		4	通讯设备（座机）	NewRock	NRP-1202	186台	186台
		5	会议系统（调音台、功放、电源时序器、音箱等）	迪士普	BY9011P、MX7500II、D7572II、D7563	37套	37套
		6	输出设备	激光打印机、一体机	惠普、佳能、奔图等	215台	228台
				密函、票据针式打印机	爱普生、映美、得实等	10台	
				复印机	佳能、富士施乐	3台	
		注	开标终端、评标终端维保除硬件设备本身外，还包括其上安装的基础软件（操作系统、驱动程序、基础办公软件及业务客户端）维护，下文不再赘述。				
二、服务内容							
2.1 设备巡检							
遵循“预防优于修复”的维护策略，优先实施预防性维护措施以减少故障发生，从而降低维修成本并提高系统可靠性。驻场人员每天巡查各楼层开标室、评标室、询标室的设备状态，发现问题，及时解决；每季进行一次设备巡检和预防性维护，并在巡检结束后3个工作日内提交巡检报告，巡检内容至少包括：							
2.1.1.检查设备错误日志，并对错误日志进行分析，消除故障隐患。							
2.1.2.检查系统补丁，确认无误并征得采购人批准的情况下进行升级。							
2.1.3.检查各设备的电源线、数据线、信号线连接情况，避免打结、缠绕或松动。							
2.1.4.对开评标输出设备进行清洁和保养，包括去除灰尘、碎屑和墨粉等，以保持设备性能和延							

<p>长使用寿命。</p> <p>2.2 故障维修</p> <p>故障诊断与修复是本项目的核心环节和关键组成部分，也是最具技术含量的部分。对出现的故障、紧急事项，无论故障性质及来源，驻场人员必须在规定时间内到达现场，运用专业知识、技能和工具，对诊断出的故障进行有效的处理，随报随修。</p> <p>2.2.1.更换损坏部件：对于损坏的硬件部件（如计算机内存、硬盘，打印机的硒鼓、墨盒、传感器等），优先使用备件进行更换，保证交易活动不中断。供应商应保证有充足的常用备件（内存、存储磁盘、电源模块等），以便在设备出现故障时能够迅速进行更换，减少停机时间。备品备件必须符合相关技术规范 and 标准，确保其能够与现有设备兼容并满足设备运行的基本要求。</p> <p>2.2.2.修复电路故障：对替换下来的电子配件，首先尝试进行修复，如焊接、更换损坏的电子元件、修复断线等，确保电路的正常连接和功能。</p> <p>2.2.3.机械部件检修：对设备的机械部件进行检修，如清洁齿轮、润滑轴承、调整皮带等，确保机械部件的灵活运转和稳定性。</p> <p>故障处理完毕后，驻场人员需及时提交详细的维修报告，记录故障现象、处理过程、更换配件情况等信息，为采购人后续的设备维护和管理提供有力支持。</p> <p>2.3 硬件升级与性能优化</p> <p>2.3.1.根据设备性能和使用需求，提供硬件升级建议及方案，报采购人同意后方可实施。同时根据采购人需求，提供设备的迁移、安装、配置、调试等服务。</p> <p>2.3.2.确保每台开、评标终端一年内至少接受一次年中维护保养和一次年度维护保养，清理开评标终端设备内存和硬盘，清理不必要的文件和应用程序，以提高设备的运行速度和响应能力。维护后在《维护记录表》上及时记录，对设备维护情况做详细说明，由维护人员和采购人相关责任人签字确认。</p> <p>2.4 原厂技术支持</p> <p>提供云桌面终端设备的原厂技术支持服务，必要时应协调厂家进行故障处理等工作。</p> <p>2.5 备品备件</p> <p>建立完善的备件库存体系，确保易损件的充足供应（包括但不限于内存条、存储磁盘、鼓芯、键鼠、电源模块等），当设备需要更换零部件时，能够及时提供所需的备件，减少因备件短缺导致的设备维修延迟。对于一些关键的设备，在设备维修期间，提供备机供客户临时使用，直到故障设备修复完毕。</p> <p>2.6 其他配合保障</p> <p>2.6.1.用户培训</p> <p>（1）操作培训：向设备使用人员进行操作培训，使其熟悉设备的各项功能和正确操作方法，避免因误操作导致设备故障，提高设备的使用效率和使用寿命。</p> <p>（2）维护保养培训：向采购人技术人员传授日常维护保养的知识和技巧，如设备的清洁、简单故障的排查与处理等，使他们能够在日常使用中及时发现并解决一些小问题，减少设备的故障发生率。</p> <p>（3）培训资料、授课师资由供应商负责。</p> <p>2.6.2.重大节日巡查</p> <p>逢春节、五一、国庆等重大节日，驻场维保人员于节前最后一天、节日最后一天，对设备进行一次巡查，并做好巡查结果记录。</p> <p>2.6.3.搬迁相关服务要求</p>

		<p>（1）搬迁前的维保服务：供应商在搬迁前对现有设备进行一次全面的健康检查，并提供设备清单和现状报告。</p> <p>（2）搬迁过程中的支持：在搬迁过程中，提供全程技术指导服务，指导搬迁施工方完成搬迁工作，直至设备稳定运行。</p>
3		<p>三、服务要求</p> <p>3.1 人员要求</p> <p>至少提供3名驻场维保人员。驻场维保人员应具备计算机、电子工程等相关专业中级及以上证书和2年以上设备维保经验，熟悉设备的结构、原理和常见故障，能够准确诊断和处理各种技术性问题。</p> <p>注：提供上述人员身份证扫描件、社保证明材料（社保须为投标供应商缴纳，第三方人事代理机构代为缴纳无效）、有效的资质证书扫描件。</p> <p>3.2 管理要求</p> <p>3.2.1.供应商应保持运维团队人员稳定。项目管理人员、驻场维保人员更换需书面报请采购人，采购人同意后方可更换。</p> <p>3.2.2.供应商应建立相应的用户设备档案库（含设备以及服务），便于及时获得设备运行状况、设备维修档案、常见故障及处理方案、用户意见反馈等重要技术资料。</p> <p>3.2.3.供应商应当保证用户设备及数据的安全，并对维护过程中接触的用户的所有相关数据进行保密，不得外泄。否则，由此引起的所有责任，采购人保留追究供应商责任的权力。</p> <p>3.2.4.提供技术支持热线，可及时解答日常技术问题咨询。</p> <p>3.3 伴随保障要求</p> <p>为防止紧急故障造成的交易活动中断，要求驻场维保人员按照交易活动日程表，坚守岗位，直到当日交易活动全部结束。同时，提供电话、网络技术支持，及时解答和处置交易现场提出的技术咨询或故障报告。</p> <p>3.4 成果交付要求</p> <p>供应商应按照采购人的要求编制相关维护文档，维保服务文档（含纸质版和电子版）的提交应覆盖：</p> <p>3.4.1.巡检报告，每季度巡检结束后3个工作日内提交；</p> <p>3.4.2.故障维修报告，故障处理结束后3个工作日内提交，根据实际情况，不限定次数；</p> <p>3.4.3.每月工作日志，至少包括设备异常情况描述、处理措施、处理结果等，每月结束后3个工作日内提交；</p> <p>3.4.4.维保建议及方案，根据实际需要，不限定次数。</p> <p>3.5 安全要求</p> <p>3.5.1.维修人员在维修带电设备时，应严格遵守安全操作规程，正确使用维修工具和设备，防止发生触电、机械伤害等安全事故。</p> <p>3.5.2.对于涉及电气维修的部分，确保设备断电并采取必要的安全措施，如佩戴绝缘手套、使用绝缘工具等。</p> <p>3.5.3.因维保人员违反安全操作规程所引发的经济损失及法律后果由服务商承担。</p>
		<p>四、服务标准</p> <p>4.1 应急保障标准</p> <p>4.1.1.紧急故障事件等级划分</p> <p>S1级：实时系统中断，全部用户无法访问。</p> <p>S2级：实时系统出现性能下降、非实时系统中断、部分用户无法访问。</p>

S3级：个别用户不能访问服务、部分用户访问变慢。
4.1.2.应急响应流程

序号	流程	责任人	操作步骤	时间要求
1	故障报告与初步响应	驻场维保人员/值班人员	接收到故障报告后，立即确认故障现象和等级。	驻场服务期间，确保10分钟内进行响应；驻场服务时段以外，自接到采购人到场要求后，1小时内抵达现场。
2	S1级别故障处理	驻场维保团队负责人/技术专家	<p>1小时内完成故障排查，确定故障原因，并进行临时处置（如启用备用系统、调整配置等）以确保业务部分或全部恢复。</p> <p>立即启动故障修复工作，包括但不限于更换故障部件、修复系统漏洞等。</p> <p>若规定时限内不能及时修复，须使用备品备件进行替换，确保系统恢复运转。</p>	故障排查/临时处置：1小时内； 故障修复：2小时内。
	S2级别故障处理	驻场维保工程师/技术专家	<p>2小时内完成故障排查，确定故障原因，并进行必要的临时处置以减轻故障影响。</p> <p>制定详细的故障修复计划，并尽快实施。</p> <p>若需要，使用备品备件进行替换，确保系统性能恢复。</p>	故障排查/临时处置：2小时内。 故障修复：4小时内。

				<div>4小时内完成故障排查，确定故障原因，并进行适当的临时处置（如重启服务、调整用户访问权限等）。 根据故障情况，制定修复计划并安排实施。 监控故障修复过程，确保在24小时内完成修复。</div>	<div>故障排查/临时处置：4小时内。 故障修复：24小时内。</div>
	3	<div>后续跟进与总结</div>	<div>驻场维保团队负责人/项目管理人员</div>	<div>故障修复后，进行功能测试和性能验证，确保系统恢复正常运行。 撰写故障处理报告，包括故障原因、处理过程、修复结果和预防措施等。 组织团队进行故障复盘，总结经验教训，优化应急响应流程。</div>	<div>3个工作日内</div>

4.2 故障修复标准

4.2.1.驻场服务期间硬件设备出现一般故障后，驻场人员30分钟内进行响应；驻场服务期间之外出现一般故障时，自接到采购人到场通知后，驻场维保人员2小时内抵达现场。

4.2.2.开评标辅助设备及其系统软件出现故障时，由驻场人员及时进行维修，维修完成后向采购人汇报故障原因、解决方案，并提交维修报告由采购人留存。设备故障修复及时率：达到95%以上。

4.2.3.维修时须更换的设备或材料，应提供与原设备相同的品牌型号或升级产品或更优于的原设备品牌、型号、规格的货物，并为合法来源产品。当故障设备需要返厂维修时，供应商须书面取得采购人同意。返厂维修的同时，供应商需提供同等性能规格的设备进行替代，确保系统正常运行。

		<div>五、考核要求</div> <div><div>5.1季度考核：采购人每季度对供应商开展一次运维服务考核，考核内容包括日常服务及故障处理、应急保障、技术支援、系统巡检、运维报告、文档管理、服务质量、服务效果、工作规范、工作纪律等方面，考核结果根据得分情况划为良好、合格、一般三个等次。</div><div>5.2年度考核：年度运维服务考核根据季度运维服务考核结果计算得分，即：年度考核得分=全年季度考核得分总和÷4。</div><div>5.3考核得分：90分（含90）及以上为“良好”、80分-90分（不含）为“合格”、70分-80分（不含）为“一般”、70分（不含）以下为“不合格”。</div><div>5.4运维服务期间，采购人有权根据考核结果和实际工作需要，对运维服务考核标准及相关管理规定进行变更。</div></div>
--	--	---

服务期满后，采购人根据全年考核打分结果组织验收。验收合格后，由供应商提出书面申请，采购人按照考核等次对应的付款比例退付履约保证金：良好等次为**100%**、合格等次为**90%**、一般等次为**80%**、不合格等次为**0%**。

维保服务考核打分表

序号	项别	考核内容	具体要求	扣分标准	分值
1	日常服务及故障处理	响应及时性、处理有效性、过程规范性	1. 驻场服务期间硬件设备出现一般故障后，驻场人员 30分钟 内进行响应； 2. 驻场服务期间之外出现一般故障时，自接到采购人到场通知后，驻场维保人员 2小时 内抵达现场。 3. 故障诊断准确，能快速制定解决方案，一次性修复率高。故障处理完毕后，向甲方提交书面《故障处理报告》。 4. 维修过程应高效，一般故障平均维修时间不超过 2小时 （复杂故障除外）。	1. 响应超时，每次扣 2分 。 2. 到场超时，每次扣 3分 。 3. 未提交故障报告或报告敷衍，每次扣 1分 。 4. 因技术原因导致故障处理严重超时，扣 5分 。	20
2	应急保障	重大活动、突发事件的支持保障能力	1. 在甲方举办重大活动或发生突发事件时，能按需提供现场技术保障。 2. 保障期间，关键系统零故障，问题快速闭环。	1. 无正当理由拒绝提供应急保障，扣 5分 。 2. 保障期间出现严重问题且处置不力，扣 2-5分 。 3. 保障人员不到位、联络不畅，扣 3分 。	10
3	技术支持	技术咨询、培训及优化建议	1. 免费提供日常技术咨询，解答准确、及时。 2. 能主动提出系统优化、升级改造等合理化建议。	1. 技术咨询响应迟缓或解答错误，每次扣 1分 。 2. 全年无任何建设性优化建议，扣 3分 。	8
4	系统巡检	定期巡检的计划性与执行质量	1. 制定并执行巡检计划，报甲方备案。 2. 巡检内容全面，涵盖前端摄像机、线路、后端设备、存储、软件平台等。 3. 巡检过程认真，能发现潜在隐患并记录。 4. 巡检后提供详细的《系统巡检报告》。	1. 未按计划执行巡检，每次扣 5分 。 2. 巡检漏项或走过场，每次扣 3分 。 3. 巡检后短期内（如 1月 内）发生已巡检设备的可预见性故障，扣 5分 。 4. 未提交或延迟提交巡检报告，每次扣 2分 。	12

5	运维报告	报告提交的及时性、准确性与全面性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按期提交运维工作总结报告。 2. 报告数据详实，内容应包括：故障统计、处理分析、巡检记录、性能分析、工作小结及下阶段计划等。 3. 报告格式规范，图文并茂，便于甲方审阅。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 报告延迟提交，每次扣2分。 2. 报告内容空洞、数据错误或缺失关键内容，每次扣3分。 3. 无下阶段工作计划或计划不清晰，扣2分。 	10
6	文档管理	技术档案与记录的完整性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立并动态更新完善的运维技术档案，包括： <ul style="list-style-type: none"> - 系统拓扑图、设备清单 - 设备配置参数 - 维修、巡检、变更记录 - 培训资料等 2. 所有文档电子版和纸质版管理有序，便于查阅。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 技术档案缺失、陈旧或与现状严重不符，扣5分。 2. 维修、巡检记录不完整，每次扣1分。 3. 文档管理混乱，查阅困难，扣3分。 	8
7	服务质量	服务过程的专业性与客户满意度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工程师技能娴熟，能独立解决绝大多数技术问题。 2. 服务态度友好，沟通顺畅，能耐心解释问题。 3. 不影响甲方正常办公秩序，工作现场保持整洁。 4. 定期进行客户满意度调查，满意度高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因技能不足导致问题升级或需外援，每次扣3分。 2. 服务态度差，被甲方有效投诉，每次扣5分。 3. 工作现场杂乱，遗留杂物，每次扣1分。 4. 满意度调查中提出主要问题未改进，扣3分。 	12
8	服务效果	系统运行的稳定性与可用性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过维保服务，系统整体可用性达到95%以上。 2. 同类故障发生率显著降低。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统可用性未达约定指标，扣5-10分。 2. 同一设备同一故障，维修后3个月内故障重复出现。扣3分。 3. 因维保不到位导致关键录像缺失，扣5分。 	10

		9	工作规范	流程标准化与安全管理	1. 严格遵守甲方单位的入场、施工、安全等管理规定。 2. 操作流程规范，如进行断电、重启等操作前需获得甲方同意。 3. 做好数据备份和安全措施，严禁违规操作引入安全风险。	1. 违反甲方入场/安全管理规定，每次扣3分。 2. 未获授权进行重要操作，每次扣5分。 3. 因操作不当导致系统宕机或数据丢失，扣10分。 4. 引入病毒或安全漏洞，扣5分。	7
		10	工作纪律	人员管理与职业操守	1. 派驻人员相对稳定，变更时需提前通知并做好交接。 2. 人员着装整洁，佩戴工作牌，行为举止得体。 3. 遵守保密协议，不泄露甲方任何信息。 4. 无不正当商业行为。	1. 人员频繁变更或交接不力影响工作，扣3分。 2. 着装、行为不规范，每次扣1分。 3. 发生泄密或严重违纪行为，本项目计0分，并追究责任。	3
		合计得分					100

3.2.3人员配置要求

采购包1：
详见3.2.2服务要求

3.2.4设施设备要求

采购包1：
详见3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1：
详见3.2.2服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：
暂定一年。因本合同所涉信息化设备发生重大变更（包括但不限于单位搬迁、设备停机、设备报废等），采购人有权根据实际情况需要，依据设备数量增减情况签订补充合同或提前终止合同。

3.3.2服务地点

采购包1：
采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：
国家标准、行业标准、企业标准。

3.3.4支付方式

采购包1：
分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 若合同提前终止，双方应按照实际服务时长进行结算，服务费计算公式为：（合同总金额/12个月）×实际服务月数。除上述费用外，采购方无需就合同提前终止向服务方支付任何其他补偿、赔偿或违约金。本合同生效后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1： 付款条件说明： 服务期满半年，且财政预算批复后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包1： 付款条件说明： 服务期届满，且乙方完成全部服务内容，经最终验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1：

详见合同文本

3.4其他要求

（1）磋商报价是供应商应在磋商报价表中标明完成本项目所要求内容且验收合格的所有费用，总价包括但不限于人工费、巡检费、维修费、技术支持费、备品备件费、税金、采购代理服务费等其他一切相关费用。任何有选择的报价将不予接受，否则按无效磋商处理。（2）项目属性：服务。（3）本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100人及以上，且营业收入 1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员 10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（4）按照西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知>(市财函(2021)431号)规定:供应商登记免费领取磋商文件的，如不参与项目投标，应在递交磋商响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。（5）本项目是否属于信用担保试点范围：否（6）若为授权代表参加投标，投标文件中需提供被授权代表开标前三个月内任意一个月在本单位的社保缴纳证明。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	1、在中华人民共和国境内注册，并具有有效存续的营业执照/事业单位法人证书/非企业专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书，或自然人的身份证明； 2、提供基本资格条件承诺函；	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	提供基本资格条件承诺函；	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动； 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	法定代表人授权书/法定代表人身份证明	法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）（法定代表人直接参加磋商，须提供法定代表人身份证明）	供应商应提交的相关资格证明材料

2	联合体	本项目不接受联合体磋商	供应商应提交的相关 资格证明材料
---	-----	-------------	---------------------

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表

2	磋商响应文件的签署盖章	磋商响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 业绩 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 其他说明 响应函 商务条款 偏离表 监狱企业的证明文件 磋商方案说明书
3	磋商响应文件格式	应符合“磋商响应文件格式”要求	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 业绩 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 其他说明 响应函 商务条款 偏离表 监狱企业的证明文件 磋商方案说明书
4	报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过采购预算金额或单价最高限价（如有）	标的清单
5	磋商响应文件内容	磋商响应文件内容齐全、无遗漏	响应文件封面 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 业绩 标的清单 供应商应提交的相关资格证明材料 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 其他说明 响应函 商务条款 偏离表 监狱企业的证明文件 磋商方案说明书

6	对磋商文件响应程度	要求全面响应，不能有任何采购人不能接受的附加条件	商务条款偏离表
7	服务期	应满足磋商文件中要求的服务期	商务条款偏离表
8	服务地点	应满足竞争性磋商文件中要求的服务地点	商务条款偏离表
9	磋商有效期	应满足磋商文件中的规定	商务条款偏离表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。

(三) 供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

(四) 最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

(一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

(一) 供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；

(二) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。

(三) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，则由全体磋商小组成员无记名投票，得票高者排序在前。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	巡检服务方案	根据本项目服务内容2.1设备巡检，提供巡检服务方案： 巡检服务方案细致、可行性强，得[7-10]分； 巡检服务方案基本可行，得[4-7]分； 巡检服务方案不合理、没有可行性，得[1-4]分； 未提供不得分。	10.0000	主观	磋商方案说明书

详细评审	故障维修方案	根据本项目服务内容 2.2故障维修 ，提供故障维修方案：故障维修方案科学、全面、可行性强，得 [11-15] 分；故障维修方案较全面、基本可行，得 [6-11] 分；故障维修方案不合理、没有可行性，得 [1-6] 分；未提供不得分。	15.0000	主观	磋商方案说明书
	拟派项目人员	根据本项目服务要求 3.1 人员要求 ，提供拟派项目人员：提供 3 名驻场维保人员，得 12 分；增加 1 名符合要求的驻场人员，得 3 分。注： 1 、驻场人员应具备计算机、电子工程等相关专业中级及以上证书和 2 年以上设备维保经验。 2 、提供上述人员身份证扫描件、社保证明材料（社保须为投标供应商缴纳，第三方人事代理机构代为缴纳无效）、有效的资质证书扫描件、维保经验承诺书（格式自拟）。 3 、未提供或提供资料不全不得分。	15.0000	客观	磋商方案说明书
	管理方案	根据本项目服务要求 3.2管理要求 ，提供管理方案：管理方案完整、方案合理、可行性强，得 [7-10] 分；管理方案较完整、方案合理、基本可行，得 [4-7] 分；管理方案不完整、没有可行性，得 [1-4] 分；未提供不得分。	10.0000	主观	磋商方案说明书
	备品配件方案	根据本项目服务要求，提供备品配件方案：备品配件供应充足，来源渠道正规，得 [7-10] 分；备品配件供应基本能满足需求，得 [4-7] 分；备品配件供应调配能力较差，得 [1-4] 分；未提供不得分。	10.0000	主观	磋商方案说明书
	应急保障方案	根据本项目服务要求，提供应急保障方案：应急预案合理、可行性强，得 [7-10] 分；应急预案较为合理、基本可行，得 [4-7] 分；应急预案与现状不符，得 [1-4] 分；未提供不得分。	10.0000	主观	磋商方案说明书

	培训方案	根据本项目服务内容 2.6 其他配合保障，提供培训方案： 培训方案详细完整、针对性强，完全符合采购人特点及要求得 [7-10] 分； 方案基本完整、针对性较强，基本符合采购人特点及要求得 [4-7] 分； 方案内容不完整、针对性一般得 [1-4] 分； 未提供不得分。	10.0000	主观	磋商方案说明书
	服务承诺	供应商针对本项目提出具体的服务承诺，包括但不限于服务管理流程、重要时期保障服务等； 承诺详细完整、科学合理可行，针对性强，完全符合项目特点及要求得 [4-5] 分； 服务基本完整，针对性较强，基本符合项目特点及要求得 [3-4] 分； 服务内容不完整、针对性一般得 [1-3] 分； 未提供不得分。	5.0000	主观	磋商方案说明书
	类似业绩	供应商提供近三年（ 2022 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）的同类项目业绩，业绩以合同为依据，响应文件中附有其证明资料，每提供一个业绩证明计 2.5 分，满分 5 分。	5.0000	客观	业绩
价格分	价格分	1. 经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价，并进行价格评审。 2. 满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。 3. 磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价） \times 10 的公式计算得分。 4. 磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得 0 分。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购

活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 商务条款偏离表

详见附件: 陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

详见附件: 磋商方案说明书

详见附件: 业绩

详见附件: 其他说明

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订采购合同文本.docx

