

西安市公共资源交易中心 开评标辅助设备延续运维项目合同

甲方：西安市公共资源交易中心

乙方：西安骅诚志远电子科技有限公司

2025 年 12 月

中国 西安



甲方：西安市公共资源交易中心

乙方：西安骅诚志远电子科技有限公司

按照政府采购程序组织竞争性磋商，最终确定乙方为西安市公共资源交易中心开评标辅助设备延续运维项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》以及竞争性磋商文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

一、项目概况

1. 项目名称：西安市公共资源交易中心开评标辅助设备延续运维项目；

2. 服务地点：甲方指定地点；

3. 服务内容和要求：详见磋商文件。

3. 服务期：暂定一年（自2025年12月16日至2026年12月15日止。因本合同所涉信息化设备发生重大变更（包括但不限于单位搬迁、设备停机、设备报废等），甲方有权根据实际情况需要，依据设备数量增减情况签订补充合同或提前终止合同。

二、组成本合同的文件

1. 协议书；

2. 成交通知书、磋商响应文件、磋商文件、澄清、补充文件（或委托书）；

3. 相关技术服务要求；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

三、合同价款

1. 合同总价款为人民币（大写）肆拾柒万贰仟壹佰伍拾元整（¥472150元）。

2. 合同总价包括：包括但不限于人工费、巡检费、维修费、备品备件费、税金、采购代理服务费等其他一切相关费用。

3. 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

四、款项结算

1. 履约保证金金额：签约合同价 5%，履约保证金提交时间：合同签订前，供应商须以银行转账或支票/汇票/本票或保函/保险的形式向采购人提交履约保证金。

2. 支付方式：本合同生效后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 30.00%，即壹拾肆万壹仟陆佰肆拾伍元整（¥141645元）；服务期满半年，且财政预算批复后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 20.00%，即玖万肆仟肆佰叁拾元整（¥94430元）；服务期届满，且乙方完成全部服务内容，经最终验收合格后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%，即贰拾叁万陆仟零柒拾伍元整（¥236075元）。

若合同提前终止，双方应按照实际服务时长进行结算，服务费计算公式为：（合同总金额/12个月）×实际服务月数。除上述费用外，采购方无需就合同提前终止向服务方支付任何其他补偿、赔偿或违约金。

3. 本合同维保服务期满后，按照考核得分结果，甲乙双方填写《政府采购项目验收单》，乙方持《政府采购项目验收单》《保证金退款申请单》到甲方保证金室办理履约保证金退还手续，五个工作日内无息退还。

4. 支付方式：银行转账。

账户名称：西安骅诚志远电子科技有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司西安长安路支行

账号：639180492

5. 结算方式：每次结算前乙方须开具合法有效的等额增值税发票，持成交通知书、服务合同、发票，与甲方结算。若乙方届时未提供全额合规发票，甲方付款期限顺延，且不承担任何责任。

五、维保服务质量标准

1. 乙方按照国家和行业标准及磋商文件要求向甲方提供运维服务，确保各项服务达到最佳运行效果。

2. 运维方案科学、可行，人员配备合理，全面满足要求。

3. 乙方提供的服务，若发生侵权而产生的一切后果，由乙方承担全部责任。甲方保留索赔权力。

4. 考核标准

4.1 维保服务考核打分表详见附件。

4.2 季度考核：甲方每季度对乙方开展一次运维服务考核，考核内容包括日常服务及故障处理、应急保障、技术支援、系统巡检、运维报告、文档管理、服务质量、服务效果、工作规范、工作纪律等方面，考核结果根据得分情况划为良好、合格、一般三个等次。

4.3 年度考核：年度运维服务考核根据季度运维服务考核结果计算得分，即：年度考核得分=全年季度考核得分总和÷4。

4.4 考核得分：90分（含90）及以上为“良好”、80分-90分（不含）为“合格”、70分-80分（不含）为“一般”、70分（不含）以下为“不合格”。

4.5 运维服务期间，甲方有权根据考核结果和实际工作需要，对运维服务考核标准



及相关管理规定进行变更。

4.6 服务期满后，甲方根据全年考核打分结果组织验收。验收合格后，由乙方提出书面申请，甲方按照考核等次对应的付款比例退付履约保证金：良好等次为 100%、合格等次为 90%、一般等次为 80%、不合格等次为 0%。

六、双方的权利和义务

1. 甲方定期做好系统数据备份，并对备份数据进行妥善保管。甲方在使用过程中发现设备出现异常，应及时与乙方取得联系，并记录当前故障现象，便于乙方做出诊断。甲方在乙方服务人员服务完成后，配合检查设备系统运行是否正常。

2. 乙方应按时向甲方提供合格的运维服务及必要的维护培训。

3. 因乙方技术问题或维护问题造成甲方的硬件受到损坏，乙方应负责赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

4. 乙方为甲方提供定期巡检，做好预防性维护。

七、保密

1. 合同签订后，乙方与甲方签订《运维保密协议》，对履约期间了解到的甲方的信息、资料等进行严格保密，不得向他人泄露。合同的解除或终止不免除乙方应承担的保密义务。

2. 该保密协议在合同终止后仍然继续有效。因违反该协议而给甲方造成损失的，乙方应当赔偿相应的损失。

3. 双方承诺，除非法律另有规定或双方一致同意，任何一方不得将本协议的内容向第三方透露，否则，应向对方承担相应的违约责任。

八、不可抗力事件处理

1. 不可抗力指下列事件：战争、骚乱、瘟疫、火灾、洪水、地震、风暴、潮水或其他自然灾害，以及本合同双方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素和事件；

2. 本合同任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，应及时通知合同相对方；

3. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

九、违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行；

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3. 乙方出现以下几种情况之一（拒绝按照采购文件要求签订合同、未按合同约定提供服务、所提供不能满足甲方要求、季度考核得分低于70分等），甲方有权向上级政府采购管理部门申请取消乙方成交资格或解除合同，乙方应在甲方解除合同之日起7个工作日内返还甲方所支付全部款项，并按合同总价款的20%向甲方支付违约金。

4. 因乙方违反合同约定，甲方为主张权益而产生的诉讼费、律师费、鉴定费、保全费、保全担保费等由乙方承担。

十、监督和管理

1. 政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2. 甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

十一、解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，则采取以下第1种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向西安仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

十二、合同订立

1. 合同经双方签字并加盖单位公章后生效；

2. 本合同一式伍份，自双方签章之日起起效，甲方叁份、乙方贰份。

（以下无正文）



(合同签署页，此页无正文)

合同当事人	甲方	乙方
单位名称	西安市公共资源交易中心 (盖章)	西安骅诚志远电子科技有限公司 (盖章)
地址	西安市未央区文景北路 16 号白桦林国际 B 座	陕西省西安市曲江新区西影路佳友大厦 B 座 1502 室
邮编	710018	710043
法定代表人或代理人(签字)	易浩林	郭明辉
电话	029-86510151-80818	029-81219012
税号	12610100MB29523398	91610103MA6UUFDH2H
开户银行	中国建设银行股份有限公司	中国民生银行股份有限公司西安长安路 支行
开户账号	61050171780000000397	639180492
日期	2025年12月12日	2025年12月12日



附件：

维保服务考核打分表

序号	项别	考核内容	具体要求	扣分标准	分值
1	日常服务及故障处理	响应及时性、处理有效性、过程规范性	1. 驻场服务期间硬件设备出现一般故障后，驻场人员 30 分钟内进行响应； 2. 驻场服务期间之外出现一般故障时，自接到采购人到场通知后，驻场维保人员 2 小时内抵达现场。 3. 故障诊断准确，能快速制定解决方案，一次性修复率高。故障处理完毕后，向甲方提交书面《故障处理报告》。 4. 维修过程应高效，一般故障平均维修时间不超过 2 小时（复杂故障除外）。	1. 响应超时，每次扣 2 分。 2. 到场超时，每次扣 3 分。 3. 未提交故障报告或报告敷衍，每次扣 1 分。 4. 因技术原因导致故障处理严重超时，扣 5 分。	20
2	应急保障	重大活动、突发事件的支持保障能力	1. 在甲方举办重大活动或发生突发事件时，能按需提供现场技术保障。 2. 保障期间，关键系统零故障，问题快速闭环。	1. 无正当理由拒绝提供应急保障，扣 5 分。 2. 保障期间出现严重问题且处置不力，扣 2-5 分。 3. 保障人员不到位、联络不畅，扣 3 分。	10
3	技术支持	技术咨询、培训及优化建议	1. 免费提供日常技术咨询，解答准确、及时。 2. 能主动提出系统优化、升级改造等合理化建议。	1. 技术咨询响应迟缓或解答错误，每次扣 1 分。 2. 全年无任何建设性优化建议，扣 3 分。	8
4	系统巡检	定期巡检的计划性与执行质量	1. 制定并执行巡检计划，报甲方备案。 2. 巡检内容全面，涵盖前端摄像机、线路、后端设备、存储、软件平台等。 3. 巡检过程认真，能发现潜在隐患并记录。 4. 巡检后提供详细的《系统巡检报告》。	1. 未按计划执行巡检，每次扣 5 分。 2. 巡检漏项或走过场，每次扣 3 分。 3. 巡检后短期内（如 1 月内）发生已巡检设备的可预见性故障，扣 5 分。 4. 未提交或延迟提交巡检报告，每次扣 2 分。	12
5	运维报告	报告提交的及时性、准确性与全面性	1. 按期提交运维工作总结报告。 2. 报告数据详实，内容应包括：故障统计、处理分析、巡检记录、性能分析、工作小结及下阶段计划等。 3. 报告格式规范，图文并茂，便于甲方审阅。	1. 报告延迟提交，每次扣 2 分。 2. 报告内容空洞、数据错误或缺失关键内容，每次扣 3 分。 3. 无下阶段工作计划或计划不清晰，扣 2 分。	10



6	文档管理	技术档案与记录的完整性	1. 建立并动态更新完善的运维技术档案，包括： - 系统拓扑图、设备清单 - 设备配置参数 - 维修、巡检、变更记录 - 培训资料等 2. 所有文档电子版和纸质版管理有序，便于查阅。	1. 技术档案缺失、陈旧或与现状严重不符，扣 5 分。 2. 维修、巡检记录不完整，每次扣 1 分。 3. 文档管理混乱，查阅困难，扣 3 分。	8
7	服务质量	服务过程的专业性与客户满意度	1. 工程师技能娴熟，能独立解决绝大多数技术问题。 2. 服务态度友好，沟通顺畅，能耐心解释问题。 3. 不影响甲方正常办公秩序，工作现场保持整洁。 4. 定期进行客户满意度调查，满意度高。	1. 因技能不足导致问题升级或需外援，每次扣 3 分。 2. 服务态度差，被甲方有效投诉，每次扣 5 分。 3. 工作现场杂乱，遗留杂物，每次扣 1 分。 4. 满意度调查中提出主要问题未改进，扣 3 分。	12
8	服务效果	系统运行的稳定性与可用性	1. 通过维保服务，系统整体可用性达到 95% 以上。 2. 同类故障发生率显著降低。	1. 系统可用性未达约定指标，扣 5-10 分。 2. 同一设备同一故障，维修后 3 个月内故障重复出现。扣 3 分。 3. 因维保不到位导致关键录像缺失，扣 5 分。	10
9	工作规范	流程标准化与安全管理	1. 严格遵守甲方单位的入场、施工、安全等管理规定。 2. 操作流程规范，如进行断电、重启等操作前需获得甲方同意。 3. 做好数据备份和安全措施，严禁违规操作引入安全风险。	1. 违反甲方入场/安全管理规定，每次扣 3 分。 2. 未获授权进行重要操作，每次扣 5 分。 3. 因操作不当导致系统宕机或数据丢失，扣 10 分。 4. 引入病毒或安全漏洞，扣 5 分。	7
10	工作纪律	人员管理与职业操守	1. 派驻人员相对稳定，变更时需提前通知并做好交接。 2. 人员着装整洁，佩戴工作牌，行为举止得体。 3. 遵守保密协议，不泄露甲方任何信息。 4. 无不正当商业行为。	1. 人员频繁变更或交接不力影响工作，扣 3 分。 2. 着装、行为不规范，每次扣 1 分。 3. 发生泄密或严重违纪行为，本项目计 0 分，并追究责任。	3

