**谈判响应方案说明书**

按照**谈判文件采购需求**编制谈判方案说明书，对谈判文件提出的技术要求和商务要求进行应答，**包括但不仅限于以下内容**：

**1.技术响应文件**

1.1填写技术规格响应表（**见附表1**）并说明技术规格优于或偏离谈判要求的指标。

1.2响应产品的商标、型号、功能、技术规格；产品生产厂家及原产地。

1.3说明响应产品的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关标准、认证等；

1.4供货方案，质量保证，售后服务。

**2.商务响应文件**

2.1 填写供货一览表（**见附表2**）、商务条款表（**见附表3**）。

2.2其他供应商认为有必要的证明材料（如业绩等，如有可在此提供）

附表1

**技术规格响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购技术要求** | **响应技术应答** | **响应/偏离** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.本表只填写谈判响应文件中与谈判采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（**签字或盖名章**）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表2

**供货一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 交货期 | 交货地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

法定代表人（单位负责人）或授权代表（**签字或盖名章**）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附表3

**商务条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件采购要求 | 响应文件应答情况 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写谈判响应文件中与谈判采购文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（**签字或盖名章**）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_