2025-SISC054

2025年西安市政务云服务租赁项目

（采购包三）

（编号：XCZX2025-0159）

甲　方：西安市数据局

乙　方：陕西中安数信项目管理有限公司

2025年11月

中国　西安

【2025年西安市政务云服务租赁项目标段一】
2025年西安市政务云服务租赁合同

甲方（采购人）： 西安市数据局

甲方地址： 西安市未央区凤城八路109 号

乙方（中标供应商）： 陕西中安数信项目管理有限公司

乙方地址： 陕西省西安市高新区丈八五路43号高科尚都·摩卡10幢1单元14层11406

甲乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及公开招标文件、投标文件、中标通知书，经甲、乙双方协商确认，达成如下合同条款。

合同文件定义

下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1. 本合同及其附件，以及未来可能签订的补充合同、变更协议
2. 中标通知书；
3. 乙方提交的投标文件；
4. 招标文件的更正公告、变更公告；
5. 招标文件（招标文件编号 XCZX2025-0159）；
6. 其他相关采购文件。

一、项目概况及监理范围、内容、提交资料、人员等

（一）项目名称：2025年西安市政务云服务租赁项目

（二）项目概况：为落实《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）、《陕西省数字政府建设“十四五”规划》等文件要求，有效统筹建设和管理我市政务云基础设施，充分发挥我市政务云为各类业务应用部署运行，提供统一、安全稳定、高效、按需使用的基础设施资源，构建数字政府的坚实底座，支撑“数字西安”建设，我市按照“统筹规划、适度超前、分级管理、资源共享”的原则进行政务云采购和管理。依据《陕西省数字政府建设“十四五”规划》中“政务云升级改造工程”的要求，西安市政务云按照“逻辑集中、物

理分散、统一管理、集约建设”的原则，实现政务云异构多云并存、统一管理、提升效能等目标。市政务云落实《西安市政务系统云服务规范目录》，探索标准化、规范化政务云管理，统一购买云计算服务，充分发挥云计算“弹性伸缩，按需使用”技术特性，提高云资源利用率和使用效率，加快西安市数字政府建设。

2022年市级政务云已形成一平台两节点的格局（凤八节点和西咸节点），两个节点分别由不同供应商按照统一的服务目录提供计算、存储、网络、安全等政务云基础设施资源服务。2023年底在已有两个节点基础上分别扩容，增加符合国产自主可控政务云环境要求的信创服务资源。目前我市政务云作为西安市关键信息基础设施，通过采购基于多种云平台技术的政务云资源服务，为各委办局提供底层云资源服务，承载西安市政务服务网、i西安APP应用系统、政府办公厅门户网、12345政务服务便民热线、一体化数字资源管理服务中枢平台、政务服务一体化业务中台、政务一体化数据平台、智慧医保、智慧人社、智慧应急、智慧环保等政务信息化系统等。2025年西安市政务云服务租赁项目是我市政务云持续运营的重要保障，也是落实《西安市加强网云算数安新型基础设施体系建设实施方案（2025—2026年）》中的重要举措。

采购包一服务内容:（1）为市政务云上143个存量及新增政务应用系统租赁新一期（2025-2026）的云资源服务，采购的云服务须符合工信部《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》、《信息安全技术云计算服务安全指南》和《信息安全技术云计算服务安全能力要求》等国家及行业标准、规范的政务云服务，同时包含弹性云主机、GPU云主机、块存储、文件存储、对象存储、云网络、云数据库、云防火墙、网页防篡改、数据库审计、堡垒机、大数据、数据仓库、分布式缓存、消息队列、云原生微服务、容器、API网关、视频接入、国产软件、机柜租赁等云服务，整体云资源总核数不低于38606核，存储不低于7448.46TB。（2）为市政务云上143个存量及新增政务应用系统提供政务云平台配套的运维保障服务、运营管理服务、安全保障服务。（3）按市级政务云服务项目的服务交付进度和云服务考核结算相关规定完成服务考核、绩效考核、计费结算和费用支付。针对上云业务系统，通过委办局提供的上云技术文件，全面合理评估资源用量，全程监测业务系统云资源使用率，及时动态调整资源规格，提升政务云平台的资源使用效率。

采购包二服务内容：（1）为市政务云上159个存量及新增政务应用系统租赁新一期（2025-2026）的云资源服务，采购的云服务须符合工信部《基于云计算的电子政务公共平台顶层设计指南》、《信息安全技术云计算服务安全指南》和《信息安全技术云计算服务安全能力要求》等国家及行业标准、规范的政务云服务，同时包含弹性云主机、GPU云主机、块存储、文件存储、对象存储、云网络、云数据库、云防火墙、网页防篡改、数据库审计、堡垒机、大数据、数据仓库、分布式缓存、消息队列、云原生微服务、容器、API网关、国产软件、机柜租赁等云服务，整体云资源总核数不低于26228核，存储不低于5284.14TB。（2）为市政务云上159个存量及新增政务应用系统提供政务云平台配套的运维保障服务、运营管理服务、安全保障服务。（3）按市级政务云服务项目的服务交付进度和云服务考核结算相关规定完成服务考核、绩效考核、计费结算和费用支付。针对上云业务系统，通过委办局提供的上云技术文件，全面合理评估资源用量，全程监测业务系统云资源使用率，及时动态调整资源规格，提升政务云平台的资源使用效率。

（三）项目投资：2025年西安市政务云服务租赁项目采购总预算：20532.038632万元。其中：采购包一12392.990075万元，采购包二：8103.348557万元。

（四）监理范围及工作内容：提供项目服务方案的咨询；协助审核有关合同、协议；定期向采购人汇报项目服务情况，提交项目监理服务报告；协助审核云资源开通情况及云服务商所投入设备的使用年限情况；代表采购人协调与供应商的工作关系和协调解决项目建设过程中的各类纠纷，确保本项目服务质量。提供服务方案、人员的审核，服务效果的评估，应急事件的处置情况跟踪和评估，服务绩效考核评价。

（五）乙方应提交报告及要求：监理规划（合同签订一周内、一份）、监理实施细则（合同签订一周内、一份）、监理月报（项目期内、每月一份）、监理总结报告（项目验收一周内、一份）。

（六）总监理工程师姓名：田磊

身份证号码：610122198501302511；

注册号：14244610008。

二、服务条件

（一）服务地点：西安市。

（二）监理服务时间：监理服务期为自合同签订之日起 12 个月（自合同签订之日起至项目交付验收合格之日且乙方按本合同规定移交完所有监理文件之日止）。

三、合同价款

（一）合同总价款为人民币（大写）：叁拾贰万捌仟元整（¥328000.00元）。

（二）合同总价包括：服务费、技术费、设备费、人员费、管理费和其他费用等所有监理服务的费用。

四、款项结算

（一）支付进度：

1、服务期满6个月并验收合格后支付合同总价款的40%，即人民币（大写）壹拾叁万壹仟贰佰元整（¥131200.00元）。

2、服务期届满并验收合格，接到供应商所开具的发票后10个工作日内照考核结果支付剩余价款，即人民币（大写）壹拾玖万陆仟捌佰元整（¥196800.00元）。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：乙方开具发票（按合同总价直开甲方），持中标通知书、服务合同、发票，与甲方结算。

五、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方应无偿向乙方提供项目有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与项目有关的资料。

2、甲方应为乙方完成监理与相关服务提供必要的条件。甲方应负责协调项目建设中所有外部关系，为乙方履行本合同提供必要的外部条件。

3、甲方应授权一名熟悉项目情况的代表，负责与乙方联系。甲方应在双方签订本合同后7天内，将甲方代表的姓名和职责书面告知乙方。当甲方更换甲方代表时，应提前通知乙方。

4、甲方应在约定的时间内，对乙方以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。

5、甲方有权对乙方承诺的服务事项进行监督并提出合理化建议。对乙方未按合同约定履行服务义务，有权要求乙方整改到位。

6、乙方调换总监理工程师须事先经甲方同意。

7、甲方有权要求乙方提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

8、当甲方发现乙方人员不按监理合同履行监理职责，或与供应商串通给甲方或工程造成损失的，甲方有权要求乙方更换人员并要求乙方承担相应的赔偿责任，造成10万元以上损失的有权终止合同。

（二）乙方的权利和义务

1、对信息系统服务项目有关事项包括服务规模、服务标准、服务要求，向甲方的建议权。

2、审批服务组织设计和服务方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向采购人提出建议，并向甲方提出书面报告。

3、主持项目服务有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向甲方发出书面通知，协调结果向委托方提交书面报告。

4、征得甲方明确书面同意，监理方有权发布监理指令，但应当事先向甲方进行书面通知。

5、如在特别紧急情况，不立即执行将损害甲方利益未能事先通知的，则应在24小时内向甲方作出书面报告。

6、服务交付进度的检查、监督权，以及项目实际交付日期提前或超过服务合同规定的交付期限的签认权。

7、在服务合同约定的服务范围内，行使工作量计量和服务款支付的审核和签认权，以及项目结算的复核确认权与否决权。未经监理方签字确认，不进行交付验收。

8、乙方在甲方授权范围内，行使项目变更审核权。如果由此严重影响了项目费用、或质量、或进度，则这种变更须经甲方事先批准。乙方应遵循职业道德

准则和行为规范，严格按照法律法规、信息技术服务有关标准及本合同履行职责。乙方应及时更换有下列情形之一的乙方人员：（1）严重过失行为的；（2）有违法行为不能履行职责的；（ 3）涉嫌犯罪的；（ 4）不能胜任岗位职责的；（ 5）严重违反职业道德的。甲方可要求乙方更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

9、在监理与相关服务范围内，甲方和供应商提出的意见和要求，乙方应及时提出处置意见。当甲方与供应商之间发生合同争议时，乙方应协助甲方、供应商协商解决。当甲方和供应商发生争议时，监理机构应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

10、乙方按合同约定派出监理工作需要的监理机构及乙方人员，向甲方报送委派的总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同中约定的监理服务范围内的监理业务。在履行合同义务期间，监理方应在所监理项目的实施过程中根据项目具体情况采取旁站、巡视、平行检验等监理形式，并按合同约定，定期向甲方报告监理工作。

11、乙方在履行本合同的义务期间，应认真、勤奋地工作，为甲方提供符合信息化项目监理规范要求的咨询意见，公正维护各方面的合法权益。

12、乙方使用甲方提供的设施和物品属甲方的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给甲方。

13、在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同业务有关的保密资料。

14、乙方应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、项目建设有关标准及本合同履行职责。在监理与相关服务范围内，甲方和供应商提出的意见和要求，乙方应及时提出处置意见。当甲方与供应商之间发生合同争议时，乙方应协助甲方、供应商协商解决。当甲方与供应商之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，乙方应提供必要的证明资料。

15、熟悉项目服务方案，并参加由甲方主持的服务方案评审；审查供应商提交的服务计划和服务级别协议（SLA），重点审查质量保证计划的有效实施；检查供应商服务能力、组织机构和人员资格。

16、通过服务人员的质量活动，确保质量保证计划的有效实施。按照服务规范交付约定的服务。根据服务计划和SLA协议进行实施，实施过程得到有效记录。

17、定期对现行的各项服务管理制度、流程进行适用性评估，以考核为依据提出整体服务体系评估意见及完善建议。对不符合的行为进行改进并总结分析，确保改进措施得到有效实施。对于重大质量问题，编制专项报告；对于质量实施工作，要接受采购人的检查。

18、以项目服务合同文件为依据，保证项目投资的有效性；监理服务过程中，保证信息系统的安全在可用性、保密性、完整性与信息系统的可维护性技术环节上没有冲突；协助甲方对供应商进行绩效考核与能力管理；督促服务人员在安全管理制度和安全规范下严格执行安全操作和管理，建立安全意识。

19、检查供应商是否存在服务过程中的安全隐患行为或现象等，确保整个服务过程中的安全服务和安全应用。乙方不得中断服务，若因维护等原因需要中断服务的，必须征得甲方同意并提前做好相关准备工作。

20、审查供应商提交的验收申请，编写项目服务评估报告；参加项目验收，签署验收意见。项目验收结束后一个月内，整理完毕与监理有关的资料并全部移交甲方。

21、乙方承诺具有履行本合同的条件和资质，并投入合格的、充足的项目实施人员和服务保障人员，保障服务的实施。乙方应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测工具。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位乙方人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。乙方可根据项目进展和工作需要调整项目监理机构人员。乙方更换总监理工程师时，应提前30天向甲方书面报告，经甲方同意后方可更换；乙方更换项目监理机构其他人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知甲方。乙方应及时更换有下列情形之一的乙方员：①严重过失行为的；②有违法行为不能履行职责的；③涉嫌犯罪的；④不能胜任岗位职责的；⑤严重违反职业道德的。⑥甲方要求乙方更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

22、需要取得甲方批准才能行使的职权：①对服务对象的变更，技术指标的变更、修改；②追加合同价款和费用补偿；③工期顺延；④现场签证申请单及签证单的确认；⑤下达监理指令。以上未经甲方签认的任何签证均无效。

23、乙方向甲方提供的一切服务、资料、资源以及履行合同提供的全部资源应通过合法途径获得，任何第三方不得向甲方主张权利。乙方应独立完成合同义务，未经甲方同意不得将合同内容转包、分包给任何第三方。

24、乙方每月按照《2025年西安市政务云服务租赁项目》服务合同中约定的云资源使用率考核办法对云资源使用率进行审查复核，并出具复核报告；每季度按照《2025年西安市政务云服务租赁项目》服务合同中约定的设备折旧折扣率计算方法对设备折旧折扣率进行审查复核，并出具复核报告。

六、质量保证

（一）乙方所供服务必须执行下列条款:

保证所供的监理服务按国内外通行的现行标准相应的技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。包括但不限于:

GB/T19668.1-2014《信息技术服务监理第1部分：总则》

GB/T19668.2-2017《信息技术服务监理第2部分：基础设施工程监理规范》

GB/T19668.3-2017《信息技术服务监理第3部分：运行维护监理规范》

GB/T19668.4-2017《信息技术服务监理第4部分：信息安全监理规范》

GB/T19668.5-2018《信息技术服务监理第5部分：软件工程监理规范》

GB/T19668.6-2019《信息技术服务监理第6部分：应用系统：数据中心工程监理规范》

GB/T19668.7-2022《信息技术服务监理第7部分：监理工作量度量要求》

GB17859-1999《计算机信息系统安全保护等级划分准则》

GB/T9361-2011《计算机场地安全要求》

GB/T22239-2019《信息安全技术一网络安全等级保护基本要求》等与信息安全有关标准的要求

（二）监理方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求，符合国家有关服务规范要求，确保项目达到合格标准。

（三）在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理、组织协调等几个方面对监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理项目能够按时、按质、按量提供对应服务。

（四）必须定时（每周）向甲方通报项目进展情况及项目服务过程中所遇到的问题。监理服务人员要求:

1、总监理工程师 1 名;

2、总监理工程师代表 1 名;

3、专业监理工程师 6 名，包含驻场监理工程师2名。

4、为保证监理服务质量，监理机构需根据服务工作开展阶段对现场及后端支撑服务人员进行及时调整，保证对服务工作的全方位管控、协调、监督。

（五）乙方所供监理服务因侵权而产生的一切后果由乙方负责，甲方保留索赔权利。乙方向甲方提供监理服务过程中的所有资料，未经甲方同意不得向第三方提供。

七、服务考核与验收

（一）服务期间，甲方按照考核标准对乙方服务按季度进行考核，按照考核结果，甲方有权扣除相应期限的监理服务费。项目服务期满后，由甲方依据采购文件、投标（响应）文件、国家有关标准等文件对监理服务进行最终验收。验收时乙方应派人员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。验收合格后，填写验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。

（二）乙方向甲方提交服务过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据:

1、招标文件、投标文件、澄清表（函）;

2、本合同及附件文本;

3、国家相应的标准、规范;

4、考核结果。

（四）根据每次服务考核得分，考核结果分为合格、基本合格、不合格三个档次，各档次应用如下:

1、满意率≥85%为合格，服务费支付标准为结算金额的100%，按合同约定向乙方全额支付服务费用。

2、满意率≥60%且＜80%为基本合格，服务费支付标准为结算金额的95%，按合同约定向乙方支付服务费用。

3、满意率＜60%为不合格，服务费支付标准为结算金额的85%，按合同约定向乙方支付服务费用。甲方有权终止合同。

八、违约责任

（一）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供监理服务或监理服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

（三）在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。因乙方违约，甲方解除或终止监理合同的，未支付的监理报酬，不再支付。

（四）乙方人员管理不到位、擅自离场，管理人员工作能力、工作态度严重不足等，不进行检查、督促、处理，不向甲方报告，被甲方发现的，乙方必须限期改正。甲方因此提出限期改正超过2次的，甲方有权解除本合同。

（五）未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担，否则转包无效。并且乙方须向甲方支付本合同总价款30%的违约金。

（六）乙方在监理过程中不得泄露甲方和供应商声明的秘密，如有违反，甲方有权更换参加监理的工作人员，并由乙方支付违约金10000元/次。

（七）乙方每周向甲方提交项目进度及项目的相关报告，如累计漏交5次，由乙方支付违约金3000元，甲方有权中止乙方监理资格，直至监理工作满足甲方要求。

（八）乙方在项目服务期间，需提供在服务地驻场服务，要暂时离开工地现场2天以上，应征得甲方的同意。乙方每次请假时间不得超过3天，本工程建设期累计离场时间不得超过10天。乙方未经许可离开工地或离开工地的累积时间超过十日的，核算乙方离开的总天数，按照合同额千分之三的标准，由乙方向甲方支付违约金。乙方不在工地现场期间，必须指定适合的监理代表履行其职责，并通知甲方。服务现场必须满员满岗，休假人员超过30%或擅自离岗超过3次时，甲方有权终止监理合同或要求支付违约金。各专业监理工程师请假必须向总监理工程师汇报并报甲方代表备案，获批准后，方可离开，否则按违约处理。

（九）乙方必须在监理过程中对项目各个环节发现的问题及时做到一次性告知，如发现监理工作人员就同一事项前后多次提出不同问题和要求，造成服务期

延误的，每次由乙方支付违约金1000元；如发现3次，甲方有权要求更换监理工作人员；如发现5次，甲方有权中止乙方监理资格。

（十）因乙方及其委托的监理人员原因造成甲方形象、名誉等损失的，甲方有权提出处罚意见和决定，直至解除合同。乙方要制定出严格的工作制度及监理程序。若因乙方不负责任放弃监督、失职等原因使工程出现质量事故并造成一定经济损失，乙方应自行承担因此导致的事故责任。甲方因此承担的责任有权向乙方追偿，同时甲方将根据情况上报有关部门追究相应责任人的责任。

（十一）乙方不得随意更换总监理工程师，如需要更换，应至少提前30天书面通知甲方，并征得甲方的同意；如需要更换乙方其他服务人员，应至少提前15天书面通知甲方，并征得甲方同意，由后任者继续履行本合同约定的职权和义务，新委派的总监理工程师或乙方其他服务人员的资格证和能力须等同或高于投标所报总监理工程师或乙方其他服务人员的资格（证）和能力。否则，由乙方承担违约责任。如更换后仍不能胜任本职工作的，甲方有权解除合同。乙方必须保证派往本工程的总监理工程师不再担任其它工程的监理工作，否则，甲方有权解除本监理合同，由此造成的一切损失均由乙方承担。

（十二）若发现下列情况，视为乙方严重违约，甲方有权立即解除本合同，未支付的监理报酬不再支付，乙方另应向甲方交纳违约金人民币50000元，并赔偿甲方造成的其他损失：

1、以欺诈、隐瞒、弄虚作假等不诚信方式欺骗甲方，或与供应商共同作假；

2、与供应商串通，损害甲方利益；

3、向供应商索取生活待遇和经济利益，或向供应商介绍分包单位或材料、设备供应商；

4、对供应商提供的服务未进行质量认定，或者检验不合格或明知检验不合格而同意或默许使用；

5、未尽到监理责任，致使供应商提供的服务与招标文件约定不一致。

乙方同意赔偿甲方的损失额包含工程直接和间接损失、供应商的索赔诉求以及其他与本项目有关的第三方索赔诉求、律师费、诉讼费、财产保全费等。

九、知识产权

（一）除合同条款另有约定外，甲方提供给乙方的为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映甲方要求的或其他类似性质的文件的著作权属于甲方，乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意，乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

（二）除合同条款另有约定外，乙方为工程所编制的文件的著作权属于乙方，甲方可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经乙方书面同意，甲方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

（三）合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

（四）合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

十、保密条款

（一）乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

（二）甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

（三）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十一、争议解决

（一）本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决：

1、提交西安仲裁委员会仲裁；

2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

（二）本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

十二、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议确认后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

十三、合同生效

本合同一式 捌 份，甲方持 肆 份，乙方持 肆 份，本合同甲、乙、方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺长期有效）。

十四、其他事项

（一）西安市财政局政府采购管理处在合同的履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

（二）招标文件、投标（响应）文件、澄清表（函）、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（三）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商确认后签订政府采购补充合同，与原合同具有同等法律效力。

附件：

1、保密协议

2、网络信息安全承诺书

3、考核标准

甲方	乙方
西安市数据局 （盖章）	陕西中安数信项目管理有限公司 （盖章）
地址：西安市未央区凤城八路109号	地址：陕西省西安市高新区太白五路43号高科尚都·摩卡10幢1单元14层11406
邮编：710000	邮编：710075
法定代表人：	法定代表人：王原
被授权代表：（签字）	被授权代表：（签字）
电话：029-86785503	电话：029-81151833
传真：	传真：029-81142315
	开户银行：中国银行西安高新技术开发区支行
	账号：102810168981
日期：2025年11月14日	日期：2025年 11月 14日

附件一：保密协议

保密协议

甲方：西安市数据局

乙方：陕西中安数信项目管理有限公司

鉴于：

1、乙方接受甲方委托开展2025年西安市政务云服务租赁项目（以下简称“项目”）监理服务。

2、在项目进行过程中，甲方需向乙方提供所需保密性信息（“保密信息”），且该保密信息属甲方掌握。

3、双方均希望对本协议所述保密信息予以有效保护。

经双方协商，达成本协议。

第一条 定义

1.保密信息的定义：保密信息指中国法律规定（或相关规章制度规定）的相关业务信息、数据或技术。包括：甲方提供的与开发、生产、管理、用户有关的软件、程序、工艺、设计、图纸、专有技术、项目、流程、方式、硬件配置信息、客户名单、合同、价格、成本、研究报告、预测和估计、报表等任何数据信息、财务信息、技术资料、生产资料以及会议资料和文件。保密信息既包括书面认定的，也包括口头告知并被确认为保密的。上述所称的保密信息不包括如下的信息：

（1）在不承担保密义务的情况下，乙方从甲方收到之前就已知晓的；

（2）非乙方原因已为公众所知悉的；

（3）从没有保密义务的第三方通过正当渠道取得的，并且该第三方不是通过违法方式获得的保密信息；

（4）甲方向没有保密义务第三方合法披露并且被该第三方合法披露的；

（5）乙方事先征得甲方书面同意而发布的；

（6）由于法律的适用、法院或其他国家有权机关的要求而披露的信息。

第二条 保密义务

1.乙方保证该保密信息仅用于与项目有关的用途。乙方不得将保密信息用于项目以外的任何用途。除为执行项目目的外，乙方不得对保密信息进行复制。

2.乙方保证对保密信息予以妥善保管，防止保密信息被盗、泄露，或者其他方式的泄露。未经甲方书面授权，乙方不得将保密信息另作他用。

3. 乙方保证仅为执行项目的目的向乙方确有知悉必要的相关人员披露保密信息，且对保密信息的披露及利用符合甲方的利益。在乙方相关人员知悉该保密信息前，应向其说明保密信息的保密性及其应承担的义务，保证相关人员同意接受本协议条款的约束，并对相关人员的保密行为进行有效的监督管理。

4. 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方应立即向甲方予以通报，以便甲方进行评估并采取相应的保密措施。

第三条 违约和赔偿

1. 乙方如违反本协议，无论是否故意，应当立即停止侵害行为，并在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响。

2. 乙方因违反本协议造成保密信息泄密，甲方有权根据严重程度给予乙方警告、通报、解聘等处罚，对涉及刑事犯罪的将移交公安部门处理。乙方应对造成的损失予以赔偿。

第四条 本协议的生效及有效期

本协议自签订之日起生效，有效期项目竣工验收后起叁年。双方合作终止不影响该协议的效力。

第五条 适用范围

1. 本协议适用中华人民共和国法律。

2. 所有因本协议引起的或与本协议有关的任何争议将通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议，则任何一方均可向当地有管辖权的人民法院起诉。

第六条 协议说明

本协议作为合同附件，双方各执肆份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

日期：

乙方（盖章）：

法定代表人：

日期：2025.11.14

【本文结束】

附件二：网络信息安全承诺书

甲方保证遵守以下各项规定:

第一条、遵守国家有关法律、行政法规和管理规章，严格执行信息安全管理规定。

第二条、不得利用云服务产品从事危害国家安全、泄露国家机密等违法犯罪活动，不得利用云服务产品制作、查阅、复制和传播违反宪法和法律、妨碍社会治安、破坏国家统一、破坏民族团结、色情、暴力等的信息，不得利用云服务产品制作、查阅、复制和传播任何含有下列内容之一的信息：煽动抗拒、破坏宪法和法律、行政法规实施的;

1、煽动颠覆国家政权，推翻社会主义制度的;

2、危害国家安全，泄露国家机密的;

3、煽动分裂国家、破坏国家统一的;

4、煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的;

5、捏造或者歪曲事实，散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的;

6、破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信、淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖，教唆犯罪的;

7、公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,侵害他人合法权益的;

8、损害国家和/或者国家机关信誉和/或者利益的;

9、其他违反宪法和法律、行政法规的。

第三条、不得利用云服务产品从事下列危害计算机信息网络安全的活动:

1、未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的;

2、未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的;

3、故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的;

4、其他危害计算机信息网络安全的。

第四条、提供的信息必须遵守国家有关知识产权的法律、行政法规、规章、政策等规定。

第五条、不得将云服务产品用作代理服务器（Proxy），不得利用云服务产品进行再次转租行为。发现再转租行为的，将暂停云服务产品的使用，并回收相关网络资源。

第六条、安装软件及或其他作品、数据在云服务产品时，应自行依法具有或取得所需之软件、作品、数据的著作权及或使用权许可。

第七条、应妥善保管其购买的云服务产品上的数据，并应对进入和管理云服务产品的口令、密码的完整性和保密性负责。自行承担如维护不当或保密不当致使上述数据、口令、密码等丢失或泄漏所引起的损失和后果。

第八条、甲方在云服务产品上收集、存储、传输、处理个人数据时，应做好妥善的保护并在法律法规许可的范围内使用。

第九条、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《全国人民代表大会常务委员会关于加强网络信息保护的决定》、国务院令第292号《互联网信息服务管理办法》的相关规定，采取技术措施和其他必要措施确保信息安全，在发生或者可能发生信息泄露、毁损、丢失等情况时，立即采取补救措施进行补救。

第十条、甲乙双方在合作过程中，发现存在法律法规明令禁止的情形时，应当立即配合有关部门，停止传输、保存有关记录，并向有关机关或部门报告。

第十一条、甲方提供给乙方的的数据、设备等资源，以及云计算平台上甲方业务系统运行过程中收集、产生、存储的数据和文档等资源属甲方所有。乙方应保障甲方对这些资源的访问、利用、支配，未经甲方授权，不得访问、修改、披露、利用、转让、销毁其数据；在服务合同终止时，应按要求做好数据、文档等资源的移交和清除工作。

第十二条、承载甲方数据和业务的云计算平台要参照甲方信息系统进行网络安全管理，乙方应遵守党政信息系统的网络安全政策规定、信息安全等级保护要求、技术标准，落实安全管理和防护措施，接受网络安全主管部门的网络安全监管。

第十三条、甲乙双方合作的云计算服务平台、数据中心等要设在境内。敏感信息未经批准不得在境外传输、处理、存储。

第十四条、乙方将采取合理且适当的安全措施，旨在帮助甲方保护甲方的内容免受意外或非法的损失、访问或披露。未经甲方的授权，乙方不会查看、使用、向第三方分发甲方的内容，除非：

1.为遵守法律或政府机构发布的具有约束力的命令所需。

2.为维护合法权益而提起的诉讼或仲裁所需。

第十五条、甲方应正确地配置和使用乙方提供的服务，并自行采取一定的安全性措施，对甲方的内容进行保护和备份，包括但不限于使用加密技术、防止甲方的内容被擅自访问，并对甲方的内容进行日常存档。

第十六条、对于由甲方的内容引起的安全漏洞，包括但不限于病毒、特洛伊木马、蠕虫或甲方的内容中包含的其它有害编程惯例，或对于甲方未按本协议约定使用乙方服务而引起的安全漏洞，甲方应承担责任。

附件三、考核标准

监理机构服务质量考核表

项目名称		考核日期	
采购人		监理单位	
服务单位			
序号	考核项目	评价标准	满意情况
1	项目监理机构情况	监理机构健全，满足项目对工作机构的要求	□满意 □基本满意 □不满意
		人员落实到位，满足项目对工作人员的要求	□满意 □基本满意 □不满意
2	项目监理实施情况	监理及相关服务覆盖了监理工作各个阶段	□满意 □基本满意 □不满意
		审核服务单位的服务制度/方案，并督促修改完善	□满意 □基本满意 □不满意
		核查服务单位的服务人员、工具到位情况	□满意 □基本满意 □不满意
		督促服务单位按照项目计划执行，并抽查执行情况	□满意 □基本满意 □不满意
		检查评估备案、评估报告及评估记录的完整性，督促评估服务单位及时补充完善	□满意 □基本满意 □不满意
		定期对服务质量进行考核和评估，发现问题及时报告甲方并签发监理通知单，督促服务单位整改落实	□满意 □基本满意 □不满意
		对服务关键时间节点进行检查，发现偏差时组织多方会议会商，要求服务单位限期整改	□满意 □基本满意 □不满意
		审核项目各阶段付款申请，出具支付意见	□满意 □基本满意 □不满意
		监理实施过程中，监理及相关服务响应及时	□满意 □基本满意 □不满意
3	安全保密控制情况	能及时消除失泄密隐患	□满意 □基本满意 □不满意
		无安全保密违规行为	□满意 □基本满意 □不满意
4	合同管理情况	按标准要求执行合同管理，执行情况良好	□满意 □基本满意 □不满意
		能有效处理合同内各种问题，合同管理效果良好	□满意 □基本满意 □不满意
5	资料管理情况	按标准文档管理要求整理汇总、保管监理文档，管理情况良好	□满意 □基本满意 □不满意
		每月提供监理月度工作报告	□满意 □基本满意 □不满意

		每月检查服务单位服务资料完整性	□满意 □基本满意 □不满意
		监理资料真实、完整、及时	□满意 □基本满意 □不满意
6	组织协调情况	会议、报告制度健全且满足相关要求	□满意 □基本满意 □不满意
		沟通灵活、及时、有效、协调效果良好	□满意 □基本满意 □不满意
7	监理服务能力	监理人员有较高的业务能力和组织协调能力，能胜任本职工作	□满意 □基本满意 □不满意
		项目监理人员稳定	□满意 □基本满意 □不满意
8	效能管理	协助甲方制定运行维护绩效考核管理方案，明确绩效考核组织结构和绩效考核指标项	□满意 □基本满意 □不满意
		协助甲方做好服务项目绩效考核管理体系的执行工作	□满意 □基本满意 □不满意
评价结果		□合格（满意率≥85%） □基本合格（85%>满意率≥60%） □不合格（满意率<60%）	
总体评价： 建设单位： 日期：			