西安市第二社会福利院

2026年特困人员主副食采购项目

**采**

**购**

**合**

**同**

2025年 月

陕西·西安

**甲方： （以下简称甲方）**

**社会统一信用代码：**

**地址：**

**联系电话：**

**乙方： （以下简称乙方）**

**社会统一信用代码：**

**地址：**

**联系电话：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》以及西安市第二社会福利院特困人员主副食采购项目的招标文件、投标文件等有关规定，双方在平等、自愿、协调一致基础上，就乙方为甲方提供食材采购及配送服务，订立本合同，甲乙双方对本合同的全部内容完全知晓，并共同遵守如下条款：

第一条 采购内容及供货标段

供货的采购内容清单等具体配送内容以甲方确认的采购单为准，食材到达现场后甲方根据采购单进行食材验收并留存。

第二条 供货周期与地点、要求

1．合同期限：本合同有效期为 年，即从 年 月 日至 年 月 日止，合同期满，双方愿意续约的，须在协议期满前一个月协商续约合同。

2．供货周期：一般情况下采购方当天下午16点之前提供采购清单，第二天11点之前配送到位。紧急情况下接到采购方通知后2小时内配送到位；

3．供货地点：采购人指定地点为准；

4．供货要求： 。

第三条 合同价款

1. 合同结算价总价款不得超过本项目采购预算；
2. 合同签订后的前1个月，按照投标文件中的投标报价单价据实结算；
3. 1个月到期前一周，由甲方采购管理部门成立临时询价小组，按照甲方周边的大型商超、农副产品批发中心等个产品的销售价格，合理确定各食材的单价，价格确定后，双方按照新确定的单价据实结算；
4. 以此类推，每月询价一次，价格确定后，执行期间不做任何调整，乙方承担相关价格风险，应严格按照甲方订单配送；

5．如甲方要求乙方提供的货物未在本项目采购清单内，由甲乙双方协商供货。由乙方进行报价，甲方在周边的大型商超、农副产品批发中心等产品的销售进行采价，以甲乙双方同意并签字确认的认价单为准。

6.本合同价款是提供的采购服务内容及伴随服务等其他有关各项的含税费，包含乙方为履行本合同的一切必要成本。

第四条 款项结算及支付方式

1. 款项结算：以月为结算周期；每月配送结束后采购人与供货商将上月配送数据确认无误后，供货商第二日将等额发票送至采购人，采购人在2个工作日内付半个月总货款，依次类推。
2. 结算金额=经采购人确定的货物单价（按照询价小组询价\*成交优惠费率后确定的价格）\*供货数量。
3. 支付方式：双方核对无误后，乙方向甲方提供合法有效增值税发票后，甲方以银行转账的方式向乙方支付费用。如因乙方原因未提供符合甲方要求的增值税发票、凭证或延迟交付的，甲方有权顺延付款，乙方不得以此为由追究甲方责任或者不履行本合同规定的义务；
4. 甲方开票信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称： |  |
| 地 址： |  |
| 电 话： |  |
| 开户银行： |  |
| 纳税人识别码： |  |
| 账 号： |  |

1. 乙方收款信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位全称： |  |
| 地 址： |  |
| 电 话： |  |
| 开户银行： |  |
| 纳税人识别码： |  |
| 账 号： |  |

1. 在合同执行过程中，如因国家税务政策调整，当增值税税率提高的，则对于新增值税税率生效后发生的增值税应税行为，乙方应对本合同中的不含税金额进行相应下调，确保合同含税总金额不变，双方仍按本合同约定的含税总金额履行本合同；如因国家税务政策调整，当增值税税率降低的，则对于新增值税税率生效后发生的增值税应税行为，双方同意保持合同约定不含税金额不变，并根据减少的增值税金额相应降低合同含税总金额。

第五条 工作要求和质量保证

1. 一般供货要求：由甲方指定配送时间及地点，因运输装卸过程中造成的损耗（例如包装严重变形、破损、食品污染、变异等）、发现的破损、变异食品（乙方）必须无条件更换。
2. 紧急供货要求：在收到甲方发出紧急需求通知及采购单后，乙方须在甲方规定时间内将食材配送到位，所送食材必须达到甲方要求，如有三次无法在规定时间送达或所送食材达不到甲方要求，甲方有权解除合同，乙方还需承担甲方所有损失。
3. 乙方必须按照甲方人员通知的时间、数量、品种、品质要求准时送货，经验收合格后签字确认，不能以任何理由推托，一旦影响到甲方餐厅的正常运转，甲方有权解除合同，乙方还应承担相应的经济赔偿。
4. 乙方不能满足供货要求时，应提前1个月通知甲方，甲方同意后方可终止合同。如有乙方未提前通知产生的损失由乙方负责。
5. 乙方需按照《中华人民共和国食品安全法》、《农产品质量安全法》等规定，提供有关的证明材料和证件。在合同期限内乙方应提供产品检验合格证等相关证明，无证产品甲方不予接受。如发生食品质量问题、安全问题造成的损失由乙方负责外，还应承担相应的经济赔偿。
6. 乙方需安排专车进行配送，每个餐厅至少配置1辆车，每辆车至少配置2人进行送货，并必须确保运输车辆和周转包装容器的清洁卫生，运输车辆应当保持清洁，无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品，防止货物在运输过程中受到污染。
7. 乙方必须建立配送、验收台帐，注明时间、数量、规格、货源、送货人、验收人、验收情况等相关信息。
8. 乙方必须建立完善、科学的管理制度，并指定专人负责，定期检查执行情况，及时解决存在的问题，确保质量。建立产品质量档案，对每批受检产品进行留样封存，以备待查。建立科学、可行的突发事故应急预案。
9. 乙方应严格遵守《食品安全法》等相关规定，所提供的食材是合格安全，一经发现供应以下食品，甲方除全部退货外，将立即取消乙方的供货资格，乙方承担由此造成的经济责任和法律责任：
10. 腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常，对人体健康有害的；
11. 含有毒、有害物质或者被有害物质污染，对人体健康有害的；
12. 超过保质期限的。
13. 乙方所提供食材必须是正规企业生产的。
14. 乙方提供产品必须是乙方所投标产品的最新产品，且经过国家法定部门办理正常生产、流通审批手续。
15. 乙方所供食材是经过国家相关部门认可的检验或检测机构检验、注册、准许市场销售的合法产品。
16. 产品质量保证措施完善，符合国家相关标准。
17. 产品的质保期符合国家标准。

第六条 验收要求和流程

1. 乙方完成食材配送后，向甲方提出验收申请，甲方接到乙方验收申请同时组织验收（必要时可组织相应采购部门验收），验收合格后，出具验收单。
2. 食材验收结果将作为款项结算依据，甲、乙双方填写验收单，并提交验收过程中的所有资料，以便日后管理和维护。
3. 合同期限满后，由乙方出具服务报告，作为履约保证金返还依据，若存在质量问题，应按相应规定协商处理。
4. 验收依据：采购单、配送单、验收单及国内相应的标准、规范。

第七条 服务承诺

1. 乙方需派一名项目经理，直接与甲方沟通，负责每次供货现场的监督和协调工作，项目经理接收甲方提出的问题与要求，并及时向公司申请调动资源，解决在项目实施过程中遇到的问题。
2. 采购实施过程中会出现不可预料的需求变更，乙方需积极配合甲方的需求变更。
3. 乙方人员必须掌握餐饮业常用食品卫生法规定、食品卫生基本知识和感官鉴别常识：
4. 产品一般卫生状况、产品合格证明和产品标识是否符合国家相关法律、法规的规定。
5. 乙方向甲方提供的食材，应全部符合国家规定的产品质量要求。必须提供卫生许可证、生产日期、生产许可证、产品合格证、产品必须贴有质监局合格标签。并符合法定条件的检验机构出具的检验合格报告或者由供货商签字（盖章）的检验报告复印件。
6. 从固定供货商或供货基地采购原材料或商品，应索取并留存供货基地或供货商的资质证明，并保证食品卫生质量。
7. 乙方保证按甲方送货要求、送货地点、送货时间交送货物。
8. 供货期间应固定专人送交货物，不得随意调整，供货人员年龄不得超过50周岁。
9. 供货期间乙方必须同时满足甲方所管辖范围内餐厅送货、验收时间。

第八条 双方权利及义务

1. 乙方应依法与工作人员签订劳动合同、缴纳相应的保险及支付相应待遇等并承担所有法定义务，乙方工作人员在工作中发生的一切事故由乙方进行治疗与理赔，甲方不承担任何责任。
2. 乙方送交的货物验收标准由甲方确定，且由甲方指定专人验收，若送达、提供的食材不符合甲方要求，甲方有权退货或要求乙方更换。如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面延迟交货，将按违约终止合同。
3. 在合同有效期内，如果乙方未按合同要求提供服务或不能满足技术要求，甲方会同监督机构、招标代理机构有权终止合同和对成交供应商违约行为进行追究，同时按招标投标法的有关规定进行相应的处罚。
4. 在合同有效期内，甲方对乙方实行动态管理，若有下述情况发生，甲方有权停止或解除乙方资格并要求乙方支付当月支付金额的百分之二十（20%）的违约金，不足以弥补甲方损失的应予补足：
5. 供货单位未能完全响应报价标准、货品品质、送货时间等相关要求的；
6. 隐瞒、超越本企业营业执照范围供货或以其他企业代供货物的；
7. 乙方有违反承诺价格、发生诉讼、投诉、以次充好、食品安全事故等情况，经查属实的；
8. 甲方提出的要求需保质保量按时完成，拒不配合工作的；
9. 乙方完全遵守甲方各项管理制度及管理办法，包括本合同涉及的内容。

第九条 违约责任

本合同履行期间，乙方违反合同义务，甲方有权立即解除合同，并要求乙方赔偿因此造成的损失（包括但不限于甲方因维权而产生的诉讼费、公证费、律师费等一切经济损失）。

如乙方因自身原因而造成甲方单方面解除合同的，甲方视为乙方完全认可甲方可另行选择其他供应商提供该项目的后续服务内容，并对此无任何异议。

如本项目因乙方自身原因无法开展后续配送工作的，乙方必须于停止服务60天前向甲方递交书面报告，经与甲方友好协商同意后，乙方须按照甲方要求赔偿相应的经济损失后停止服务。如甲方因自身原因无法开展相关工作的，甲方将于30天前向乙方发送书面材料，经与乙方友好协商后停止服务工作。

第十条 解约条款

本合同履行期间无法继续履行甲乙双方协议后同意终止合同，原协议提前解除后，原协议约定的知识产权、保密条款等双方需严格保密。甲乙双方保证充分悉知解除条款与原协议全部内容，并自愿签订协议。

第十一条 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应友好协商解决。协商不成时，甲、乙双方均同意向（甲方所在地人民法院）提起诉讼。

第十二条 合同生效

1. 合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。
2. 2本合同正本一式陆份，甲方、乙方双方分别执贰份，向甲方相关部门备案贰份。
3. 合同经甲乙双方盖章、签字之日起生效。
4. 合同附件（仅供参考，根据实际情况进行调整）。

附件1：《采购清单及出入库登记表》

附件2：《供应商考核办法》

以下无正文

本页为签署页

甲方(盖章)：

法定代表人/授权代表(签章)：

签订时间： 年 月 日

乙方(盖章)：

法定代表人/授权代表(签章)：

签订时间： 年 月 日

附件1：《采购清单及出入库登记表》

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\*食材采购及出入库登记表** | | | | | | | | | | | | |
| 供货商： | | | | | | 日期：年 月 日 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | | | 单位 | 规格 | | 申购量 | | 实收量 | | 备注 | |
| \*\*类 | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| \*\*类 | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| \*\*类 | | | | | | | | | | | | |
| ... |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| ... |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| ... |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| 申购审核 | | | | | | | | | | | | |
| 厨师长： | |  |  | | | | | 餐厅经理： | |  | |  |
| 现场管理： | |  |  | | | | | 库管： | |  | |  |
| 入库验收 | | | | | | | | | | | | |
| 厨师长： | |  |  | | | | | 库管： | |  | |  |

注：乙方负责食材全方面验收，甲方负责实收量复核。

附件2：《供应商考核办法》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **总分值** | **考核内容** | **考核标准** | **分值** | **得分** |
| 1 | 原材品质 | 40 | 原材品质 | ①参照《供应商管理制度》原材料验收标准 | 15 |  |
| 质量处理 | ①退换货配合处理度②退货率=退换批次/交付批次 | 15 |  |
| 原材检疫票 | ①配送鲜肉、冻货、海鲜类有检验合格报告  ②配送干货、调料有生产许可证及检验合格报告 | 10 |  |
| 2 | 交货能力 | 35 | 配送及时性（含补换货） | ①参照《供应商管理制度》原材料验收标准 | 15 |  |
| 配送准确度（数量） | ①配送数量需与订单一致，有无漏送、错送②原材合格率=合格原材数/原材总数 | 15 |  |
| 临时供货能力 | ①临时采购订单需求响应度②临时采购订单配送的及时性 | 5 |  |
| 3 | 售后服务 | 17 | 账单回执 | ①及时准确提交回执及报销单据 | 5 |  |
| 服务态度 | ①文明服务，有效沟通，理性解决供货问题 | 5 |  |
| 服务效率 | ①参照《供应商管理制度》原材料验收标准 | 7 |  |
| 4 | 服务保障 | 8 | 配送人员、车辆情况 | ①参照《供应商管理制度》原材料验收标准  ②保证配送人员的稳定性 | 2 |  |
| 配送人员素质 | ①参照《供应商管理制度》原材料验收标准 | 2 |  |
| 沟通协调 | ①固定负责人现场沟通协调解决问题 | 2 |  |
| 配送人员安全环保意识 | ①卸货区域及验收区域干净整洁  ②配送人员进入验收区域佩戴帽子、口罩、外来人员工服  ③配合安全生产等工作 | 2 |  |
| 最终得分 | | | / | / | 100 |  |