

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2025**年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目

采购项目编号：**ZHJ-2025-021**

西安市智慧城管指挥中心

中鸿建（陕西）建设项目的管理有限公司共同编制

2025年12月03日

第一章 竞争性磋商邀请

中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市智慧城管指挥中心委托，拟对2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZHJ-2025-021

二、项目名称：2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目

三、磋商项目简介

一）项目名称：2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目 二）项目内容： 1、根据业务部门提供的城市管理业务信息，如公共厕所、燃气加气站、公园、赏花点位、市管道路窨井盖等，运用测绘技术，外业采集坐标、图片、属性等数据，并进行内业编辑处理；对于城管视频点位、网格数据等城管业务数据，通过影像解译、信息提取、矢量编辑等技术获取坐标、边界轮廓等数据，并进行内业编辑处理；成果数据按照要求格式导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务云平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统； 2、对“西安城管便民生活地图”的功能和数据进行维护，对小程序定期巡检，对系统功能出现的问题和BUG及时处理，对数据的评价和反馈及时回复，纠正更新错误数据，确保系统功能和数据可以正常使用；针对“西安城管便民生活地图”已发布的便民服务信息，核实市民上传的纠错信息，经核实属实，及时纠正、更新，以微信红包的方式进行奖励；向第三方应用平台共享数据和服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

无

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、资质：具备测绘行政主管部门颁发的乙级或乙级以上测绘资质；

3、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书：法定代表人直接参与磋商的，须出具法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权代表参与磋商的，须出具法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权代表身份证复印件）；

4、财务状况报告：提供2024年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或存款信息）；

5、税收缴纳证明：提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证

明材料；

6、社会保障资金缴纳证明：提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

7、供应商信誉要求：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）网站被列为失信被执行人，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供相关网站查询截图）；

8、书面声明：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；

9、承诺书：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）

10、承诺书：本项目不接受联合体磋商（提供承诺书）

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安市智慧城管指挥中心

地址：西安市凤城八路109号

邮编：710000

联系人：崔晨

联系电话：86783616

代理机构：中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司

地址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道666号欧亚国际一期A座0917

邮编：710024

联系人：王工

联系电话：029-89878539

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：864,670.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目采购招标代理服务费参照《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知》（计价格【2002】1980号）文件和《国家发改委发改价格【2011】534号文件》规定标准下浮20%计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市智慧城管指挥中心和中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市智慧城管指挥中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市智慧城管指挥中心。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

国家相应的标准、规范

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 中鸿建（陕西）建设项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：王工

联系电话：029-89878539

地址：西安市浐灞生态区欧亚大道666号欧亚国际一期A座0917

邮编：710024

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

一）项目名称：2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目 二）项目内容： 1、根据业务部门提供的城市管理业务信息，如公共厕所、燃气加气站、公园、赏花点位、市管道路窖井盖等，运用测绘技术，外业采集坐标、图片、属性等数据，并进行内业编辑处理；对于城管视频点位、网格数据等城管业务数据，通过影像解译、信息提取、矢量编辑等技术获取坐标、边界轮廓等数据，并进行内业编辑处理； 成果数据按照要求格式导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统； 2、对“西安城管便民生活地图”的功能和数据进行维护，对小程序定期巡检，对系统功能出现的问题和BUG及时处理，对数据的评价和反馈及时回复，纠正更新错误数据，确保系统功能和数据可以正常使用；针对“西安城管便民生活地图”已发布的便民服务信息，核实市民上传的纠错信息，经核实属实，及时纠正、更新，以微信红包的方式进行奖励；向第三方应用平台共享数据和服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：864,670.00
采购包最高限价（元）：864,670.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	运用测绘技术，对涉及城市管理的便民服务相关数据进行外业采集、内业编辑，将成果数据与互联网地图结合，完善便民服务，提升城市管理科学化、精细化和智能化水平。	1.00	864,670.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：运用测绘技术，对涉及城市管理的便民服务相关数据进行外业采集、内业编辑，将成果数据与互联网地图结合，完善便民服务，提升城市管理科学化、精细化和智能化水平。

序号	参数性质	技术参数与性能指标

一、项目介绍

2025年西安市数字化城市管理信息处置中心西安市数字城管数据更新延续运维项目，是运用测绘技术，对涉及城市管理的便民服务相关数据进行外业采集、内业编辑，将成果数据与互联网地图结合，一方面通过西安市城市运行管理服务平台为业务工作提供数据支持，一方面以“西安城管便民服务地图”信小程序为载体，完善便民服务，提升城市管理科学化、精细化和智能化水平。主要任务如下：

（一）根据业务部门提供的城市管理业务信息，如公共厕所、燃气加气站、公园、赏花点位、市管道窨井盖等，运用测绘技术，外业采集坐标、图片、属性等数据，并进行内业处理；对于城管视频点位、网格数据等城管业务数据，通过影像解译、信息提取、矢量编辑等技术获取坐标、边界轮廓等数据，内业编辑处理已采集的数据；

成果数据按照要求格式导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统；

（二）对“西安城管便民生活地图”微信、支付宝小程序的功能和数据进行维护，对系统功能出现的问题和BUG及时处理，对数据的评价和反馈及时回复，纠正更新错误数据，确保系统功能和数据可以正常使用；针对“西安城管便民生活地图”已发布的便民服务信息，核实市民上传的纠错信息，经核实属实，及时纠正、更新，以微信红包的方式进行奖励；按照采购人需求，开发新增功能模块，设计模块版面；向第三方应用平台共享数据和服务。

二、实施内容

序号	实施内容	数量	实施方式	成果应用
1	公共厕所点 状数据	据实 核算	外业采集、 内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台、“ 西安城管便民生活地图”小程序等应用 系统
2	赏花点位数 据	据实 核算	外业采集、 内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台、“ 西安城管便民生活地图”小程序等应用 系统
3	公园	据实 核算	外业采集、 内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台、“ 西安城管便民生活地图”小程序等
4	市管道窨 井盖点状数 据	据实 核算	外业采集、 内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台
5	燃气加气站 点状数据	据实 核算	外业采集、 内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台、“ 西安城管便民生活地图”小程序等应用 系统
6	视频点位	据实 核算	内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台
7	更新单元网 格数据	据实 核算	内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台
8	更新行业网 格数据	据实 核算	内业处理	导入西安市城市运行管理服务平台

9	“西安城管便民生活地图” 微信、支付宝小程序功能、红包和数据开发维护	1项	系统维护	微信及支付宝“西安城管便民生活地图”功能维护；对发布的数据，及时回复反馈和评价，并对上传的纠错信息核实，核实属实的信息及时更正，并发放奖励红包；开发新增功能模块，设计模块版面；向第三方应用平台共享数据和服务。
10	质量检测	1项	数据检测	省级或以上检验检测机构检测数据更新成果
11	数据替换	1项	数据替换	成果数据导入系统，替换老旧数据
备注：除以上实施内容外，如果有其他数据更新需求，按照采购人要求开展采集更新工作，以实际更新数量进行核算。				

三、技术要求

（一）坐标系统、比例尺

与原有数据保持一致：坐标系为**2000**国家大地坐标系；比例尺为**1:1000**。

（二）数据采集与建库

依据西安市数字城管有关标准规范要求，与原有数据保持一致，对需求部门提供的专题数据进行外业采集和内业编辑，并以此建立专题数据库。

（三）精度要求

应根据不同类别符合不同的定位精度要求，如下表：

序号	精度级别	中误差（m）	实施内容
1	A类	± 0.5	窨井盖
2	B类	± 1.0	公共厕所、赏花点位、公园、燃气加气站
3	C类	± 10.0	视频点位

（四）数据质量检查及入库

对采集完成的数据进行剖分检查、拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等检查，直到数据满足规范要求。数据入库前要对采集数据进行全面质量检查，并对检查的错误进行改正。

专题数据编码规则：由3个码段共10位数字组成，依次为6位县级及以上行政区划（开发区）代码、2位大类代码、2位小类代码。专题数据大类代**06**，小类代码参照运管服数据规范，未列入的专题数据可扩展。

数据属性信息检验内容：对专题数据标识码和其唯一性进行检查。

数据质量要求：

1）数据格式：检查数据库数据格式是否为市级平台使用的数据格式。

2）数据库检查内容：

A数据组织：对采集数据的管理和组织、存储单元划分的合理性、正确性进行检验；

B数据库结构：对建库数据的数据表、记录、字段、索引的正确性、符合性进行检验；

C空间参考系：对建库数据的平面坐标系、投影参数的正确性进行检验；

D数据质量：对矢量数据几何精度和拓扑检查、属性数据完整性和正确性检查、图形和属性数据一致性检查、接边精度和完整性、元数据及技术文档等资料的符合性进行检验；

E基础地理数据质量：对矢量数据、电子地图、DOM数据、元数据等数据的逻辑一致性和空间参考一致性等进行检验。

F照片质量：尺寸不得小于**1280×720**像素，清晰、主体突出，无杂物；拍摄时要求横拍；取景角度为正面，但如果受地形、地物限制，可以从不同角度拍摄；利用软件进行照片处理，处理照片时要求将标识码作为照片的名称，修改成同一种格式、大小，照片名称（即标识码）作为数据与照片挂接的唯一标识，便于系统显示时每个普查点位能够显示正确的照片。

G全景照片质量：全景照片不低于**2000**万像素，能清晰识别地物信息，采用全景相机或者无人机进行实景影像数据采集，真实、直观、全面的反应现实场景，形成全景环视或俯视的效果。

3）专题数据质量指标：

A采集遗漏允许指标：每类专题数据遗漏个数不得超出总数的**3%**。采集遗漏率作为成果数据的检测指标，应在第三方质量检测机构出具的检测报告中体现。

B专题数据错误允许指标：数据的空间位置、属性信息中出现错误即认为该数据的错误，每类专题数据错误个数不得超出数据总数的**3%**。错误率作为成果数据的检测指标，应在第三方质量检测机构出具的检测报告中体现。

（五）质量保证体系要求

为确保本项目数据成果质量，按照《测绘成果质量检查与验收》要求，供应商应建立完整的三级质量保证体系，并提出具体的质量保证措施，供应商要对数据成果进行自检，采购人对成果数据进行抽检，还必须经第三方质量检测机构（省级及以上）检验。

每项专题数据采集更新与内业处理完成后，须向相关需求部门确认数据成果，根据需求部门反馈意见及时整改，验收时须有需求部门的签字确认。

（六）技术标准

- 1、CJJ/T 106-2010《城市市政综合监管信息系统技术规范》；
- 2、GB/T 30428.1-2013《数字化城市管理信息系统 第1部分：单元网格》；
- 3、GB/T 30428.2-2013《数字化城市管理信息系统第2部分：管理部件和事件》；
- 4、GB/T 30428.3-2016《数字化城市管理信息系统 第3部分：地理编码》；
- 5、CJJ/T 8—2011《城市测量规范》；
- 6、GB/T20257.1—2007《国家基本比例尺地图图式 第1部分：1:500 1:1000 1:2000 地形图图式》；
- 7、GB/T 24356-2009《测绘成果质量检查与验收》；
- 8、GB/T18316-2008《数字测绘成果质量检查与验收》；
- 9、CH/T 1018-2009《测绘成果质量监督抽查与数据认定规定》；
- 10、CJ/T 545-2021《城市运行管理服务平台数据标准》；

四、具体实施要求

（一）公共厕所点状数据

1、采集要求

根据环卫处提供的新增公厕台账，利用测绘设备，实地采集每个公厕空间位置数据。同时每个公厕拍摄不少于**3**张照片，尺寸不得小于**1280×720**像素，清晰、主体突出，无杂物；拍摄时要求横拍，取景角度为近景、远景和参照物，其中包含一张公厕铭牌。

2、内业处理

完善相应属性信息，包括每个公厕所属区县、街道、公厕名称、地址、类别、面积、开放时间、厕位数、有无第三卫生间、有无障碍通道、厕外亮化、立体亮化、智能厕位引导系统、驿站、建设时间、改造时间等，并与台账信息进行核对，如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。

对采集的专题数据进行坐标转换、矢量数据编辑，根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，检查成果数据，包括剖分检查、拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等。

3、成果应用

公厕数据导入综合性城市运行管理服务数据库，制作公厕专题地图，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统。

（二）赏花点位数据

1、采集要求

根据采购人提供的新增全市赏花点位台账，利用测绘设备，实地采集赏花点位的空间位置数据。同时每个最佳观赏点位拍摄不少于3张照片，尺寸不得小于1280×720像素，清晰、主体突出，无杂物；拍照要求，取景角度为近景，同时俯拍全景照片。

2、内业处理

采集完善相应属性信息，包括点位名称、类型、花期、地址、品种、最佳观赏点、规模、开放时间、场地简介、文字介绍、是否收费、预约时间、出行方式、观赏流程等，并与台账信息进行核对，如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。

对采集的专题数据进行坐标转换、矢量数据编辑，根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，检查成果数据，包括拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等。

3、成果应用

根据采集的赏花点位面状数据制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统。

（三）公园数据采集

1、采集要求

根据公园管理处提供的新增全市城市公园的台账，对城市公园进行实测，利用测绘设备采集公园的空间数据，包括公园轮廓、绿地面积、水系、道路、出入口、公厕、建筑物、停车场等。使用公交、地铁、交通便利的主要出入口作为公园的位置信息。收集公园附近的公交站点，作为公交出行的建议。采集完善相应属性信息，包括区县、位置、开放时间、管理单位、公园简介、交通信息等，并与台账信息进行核对，如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。同时每个公园的出入口拍摄不少于3张照片，尺寸不得小于1280×720像素，清晰、主体突出，无杂物；拍摄时要求横拍，取景角度为近景、远景和参照物。

2、内业处理

对采集的专题数据进行坐标转换、矢量数据编辑，根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，检查成果数据，包括剖分检查、拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等。

3、成果应用

根据采集的公园面状数据制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统。

（四）市管道路窨井盖点状数据

1、采集要求

根据市政设施管理中心提供的46条市管道路台账信息，采集市管道路的窨井盖部件数据。（见下附件）。
附件

市管道路清单

序号	道路名称	起止点	道路面积(平方公里)
1	环城南路	环东路-环西路	0.2371469
2	环城西路	环南路-环北路	0.1932585
3	环城北路	环东路-环西路	0.1927756
4	环城东路	环南路-环北路	0.17629768
5	南二环路	东二环-西二环	0.826221
6	西二环路	南二环-北二环	0.155847
7	北二环路	西二环-东二环	0.57985144
8	东二环路	南二环-北二环	0.36133856
9	南三环路	西三环-东三环	1.119212
10	西三环路	南三环-北三环	2.5008902
11	北三环路	西三环-东三环	0.70998905
12	东三环路	南三环-北三环	1.83772475
13	西快速干道	西二环大兴立交-后未寨立交	0.16653
14	东快速干道	石家街盘道-浐河西岸	0.09993
15	东快速干道延伸线	浐河西岸-西临高速界	0.1743725
16	大庆路	阿房路-玉祥门	0.250508
17	莲湖路	北大街-环西路	0.11993
18	西五路	北大街-解放路	0.066218
19	东五路	解放路-环东路	0.0417185
20	长乐路	朝阳门-半坡立交东桥头	0.305201
21	东新街	新城广场-解放路	0.0241365
22	西新街	北大街-新城广场	0.036547
23	丰镐东路	西二环-劳动路	0.102383
24	西关正街	劳动路-环西路	0.0606327
25	西大街	环西路-钟楼	0.0963714
26	东大街	钟楼-环东路	0.08910311
27	东关正街	环城东路-更新街	0.022235
28	柿园路	更新街-兴庆路	0.0422233
29	互助路	兴庆路-东二环	0.0317077
30	韩森路	东二环-半引路	0.17767232
31	丰庆路	环西路-西二环	0.1233426
32	咸宁路	环城东路-纺织城正街	0.3135154
33	新兴南路	幸福路-东三环	0.28
34	朱宏路	红庙坡路-北三环	0.1285201
35	星火路	环北路-红庙坡路	0.037589
36	太白路	环城南路-南二环	0.076073
37	未央路	凤城十二路-环城北路	0.563869
38	北大街	钟楼-北门	0.12323

39	南大街	钟楼-南门	0.0387695
40	长安路	环城南路-南三环	0.289845
41	南新街	新城广场-东大街	0.0220275
42	解放路	顺城北巷-东大街	0.092119
43	和平路	东大街-环南路	0.035607
44	雁塔北路	环南路-小寨东路	0.14063
45	幸福林带北延伸	华清路-矿山路	0.09931
46	长鸣路	西影路-新兴南路	0.04108

参照CJ/T 545-2021《城市运行管理服务平台数据标准》、《数字化城市管理信息系统第2部分：管理部件和事件》（GB/T 30428.2-2013）相关国家标准规范，采集窨井盖部件数据的坐标、图片、材质等。

1）采集空间位置数据

采集市管46条道路窨井盖部件数据的空间位置数据，包括经纬度坐标和采集时间，精度中误差小于等于±0.5米。

2）属性数据采集

根据专题数据库的属性字段要求，结合市政设施服务中心提供的窨井盖台账数据，采集部件数据相应属性信息，包括编号、照片、材质、类型、用途、运行状况、管理单位等。

3）权属确认

配合市政设施服务中心，确认采集的窨井盖数据的管理权属，其中权属信息包括主管单位、养护单位和联系人等。如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。

对采集的专题数据进行坐标转换、矢量数据编辑，根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，检查成果数据，包括拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等。

3、成果应用

根据采集的数据制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务

平台。

（五）燃气加气站点状数据

1、采集要求

根据燃气管理处提供的新增的燃气加气站台账，利用测绘设备，实地采集每个点位空间位置数据。同时每个点位拍摄不少于3张照片，尺寸不得小于1280×720像素，清晰、主体突出，无杂物；拍摄时要求横拍，取景角度为近景、远景和参照物。

2、内业处理

完善相应属性信息，包括名称、位置、行政区域、营业时间、联系电话等，并与台账信息进行核对，如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。

对采集的燃气加气站进行坐标转换、矢量数据编辑，根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，检查成果数据，包括剖分检查、拓扑关系检查、图属一致性检查、主要字段非空检查、标识码唯一性检查、录入代码正确性等。

3、成果应用

根据采集的燃气加气站点状数据，制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、“西安城管便民生活地图”小程序等应用系统。

（六）城管视频点位数据

1、内业处理

根据视频云平台中城管视频点位位置，通过影像数据解译、判读、信息提取，在电子地图上标注视频点位。完善相应属性信息，包括名称，位置，区县等。补测影像解译、电子地图信息提取无法或不能准确采集的数据，如数据在影像和电子地图上不存在，或者被阴影区地物隐蔽，需要去实地补测测绘，完成遗漏数据补充。

根据编码规则对数据进行编码，完成数据的属性录入，全面检查和修改各类定位错误、遗漏、拓扑错误、图层错误、属性错误、要素关系错误、几何图形问题等错、漏现象。

内业编辑时，如发现台账信息错误，应做好统计和汇总工作，及时反馈。

2、成果应用

根据采集的数据制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务

平台。

（七）更新单元网格数据

1、内业编辑要求

在现有的网格数据基础上，结合西安市行政规划现状，对单元网格数据进行相应调整、更新。单元网格数据：划分道路网格和社区（村）的边界的单元网格，道路网格按照实际道路面进行划分，由道路网格切割而成的单元网格根据实际社区（村）的边界细化为单元网格。社区网格：由单元网格合并而成，可依据市资规局提供的社区网格、以及互联网查询到的社区界限；街道网格和区县网格：依据市资规局提供的网格数据为基础，由社区网格合并而成，结合西安市行政区划现状进行调整。

2、网格数据更新规则

属地管理原则：单元网格的最大边界应为社区（村）的边界，不应跨越社区（村）；

地理布局原则：单元网格应依照城市的街巷、道路、院落、公共绿地、广场、桥梁、空地、水域、山丘等地理布局进行划分，且单元网格的边界不应穿越建筑物和管理对象；

现状管理原则：不拆分单位自主管理的独立院落，而以其完整的院落作为一个单元网格；

无缝拼接原则：单元网格之间应无缝拼接，不重叠。

3、编码规则

一个单元网格应有惟一的标识码；

单元网格标识码由15位数字组成，依次为：6位县级及县级以上行政区划代码、3位街道（镇、乡）代码、3位社区（村）代码和3位单元网格顺序码。

4、数据要求

单元网格数据应包括空间数据和属性数据；

单元网格空间数据使用的坐标系应与城市基础测绘的坐标系一致；

单元网格应采用闭合多边形表达；

单元网格数据应建立拓扑关系；

单元网格的基本属性数据应包括单元网格标识码、单元网格面积、单元网格初始划分时间；当单元网格发生变更时，应包括单元网格终止时间。需要时，可使用备注形式说明其他有关信息。

5、成果应用

数据导入综合性城市运行管理服务数据库，替换老旧网格数据，并应用于西安市城市运行管理服务平台。

（八）更新行业网格数据

1、内业编辑要求

根据采购人提供的行业网格台账数据，包括执法网格、环卫网格、绿化网格、照明网格、市政网格、热力网格等，对新增和变化的行业网格数据进行更新，对道路、环卫、绿化一体化运维中，涉及市管46条道路与区管道路的面状数据，以及道路一体化运维范围外由市级管护的绿地（广场）边界的面状数据，结合行业网格数据进行更新采

集。依照百度、高德等互联网地图，与现有的行业网格进行比对，修改所涉及的网格数据和属性信息，并统计所修改的网格数据的数量和面积。补测影像解译、电子地图信息提取无法或不能准确采集的数据，如数据在影像和电子地图上不存在，或者被阴影区地物隐蔽，需要去实地补测调绘，完成遗漏数据补充。

网格数据的划分及编码规则参照GB/T 30428.1-2013《数字化城市管理信息系统 第1部分：单元网格》。

2、成果应用

成果数据制作专题图层，数据导入综合性城市运行管理服务数据库，并应用于西安市城市运行管理服务平台、道路一体化平台。

（九）“西安城管便民生活地图”小程序功能、红包和数据维护

1、对“西安城管便民生活地图”功能进行维护

提供“西安城管便民生活地图”微信、支付宝小程序的维护工作，包括系统前端应用和后台管理，保障系统应用的正常使用，解决系统中的功能缺陷和BUG。另外，配合安全检测单位，对系统出现的安全风险和问题，进行专项整改，确保系统达到相对安全的状态。

2、“西安城管便民生活地图”数据维护

及时受理纠错反馈信息和评价信息，处理延时不大于两个小时；每日及时收集有效纠错反馈信息，并进行统计汇总；对市民上报的纠错信息进行核实，确认属实后，及时更新错误信息；参照《西安城管便民生活地图纠错信息反馈奖励办法（试行）》，以微信红包的方式对满足奖励条件的上报者进行奖励。

3、功能开发

根据采购人要求，在“西安城管便民生活地图”微信、支付宝小程序基础上，开发新增的功能模块，设计模块版面，对功能进行测试，满足业务需求，保障“西安城管便民生活地图”正常运行。

4、向第三方应用平台共享数据和服务

“西安城管便民生活地图”向第三方应用平台提供API接口，共享“西安城管便民生活地图”服务及数据，如西安和秦务员APP，以及提供离线数据的拷贝服务。

（十）数据替换

按照成果数据应用场景，供应商负责将成果数据导入相应的系统平台，如西安市城市运行管理服务平台、数字城管APP、“西安城管便民生活地图”小程序等，替换老旧数据，确保数据和系统功能正常使用。不得因数据替换，影响系统账号分配、案件定位、案件统计等系统功能正常使用。

五、成果要求

要求将全面、规范的成果数据和文档资料交付给采购人,而且要提供明确的交付清单；成果数据的数据质量必须符合项目建设的相关要求，具备第三方质量检测机构出具的质检报告、采购人的抽检报告和需求部门对成果数据的签字盖章确认文件。同时，供应商要提交“西安城管便民生活地图”系统源代码（可编译、运行）。按照采购人要求，提供可供宣传的相关资料，如统计数据、图片、视频等。

商务要求

一、工程（交货）地点

西安市智慧城管指挥中心指定地点。

二、服务期

自合同签订之日起至2026年5月31日。

三、合同价款

（一）合同总价包括：外业采集费用、内业处理费用、系统开发费用、接口对接费用、调试费用、质量检测费用、设计费及其它费用。

（二）合同总价一次包死，不受市场价格等其它因素的影响。

四、款项结算

（一）合同款的支付

1、合同生效后，收到供应商开具发票之日起**30**日内，支付合同总价**50%**。

2、验收合格后，收到供应商开具发票之日起**30**日内，支付合同剩余款项（按照实际工作量核算总支付金额；如总支付金额低于已支付的合同款，供应商退回超出部分）。

（二）结算方式

银行转账。供应商持供货合同、发票（按实际支付额直开采购人）、政府采购项目验收单，与采购人结算。

五、运输

运输由供应商负责，运杂费已包含在合同总价内，包括从货物供应地点所含的运输费、装卸费、仓储费、保险费等。

六、质量保证

（一）所提供的项目成果符合采购人总体要求，满足磋商文件要求。

（二）质量保证期以验收合格，签署验收单并办理移交手续后算起。

（三）在质量保证期内，市民对“西安城管便民生活地图”已发布的数据上传纠错信息，经核实属实，以微信红包的方式进行奖励，奖励标准和奖励兑现参照《西安城管便民生活地图纠错信息反馈奖励办法（试行）》执行，奖励红包产生的费用由供应商承担。

（四）成果数据获得省级或以上测绘成果质量检验机构出具的“批合格”成果质量检测报告，并且检测指标中遗漏率和错误率不得超过**3%**，样本质量得分应为**85**分及以上。供应商对检测中发现的问题进行整改，整改后复查，并提交整改报告。

（五）获得成果质量检测报告后，由采购人对成果数据进行抽检，抽检比例不得低于**10%**，供应商对抽检中发现的问题进行整改，整改后经采购人复检，合格后提交验收申请。

（六）供应商提供“西安城管便民生活地图”必要的技术培训和定期进行系统巡检工作，并在系统出现故障时，**2**小时内做出响应，**24**小时之内解决，确保系统正常运行。

（七）供应商将“西安城管便民生活地图”系统源代码（可编译、运行）和成果数据(载体为一张光盘)在项目验收前移交采购人，不得外传。

（八）根据季节性、临时性的城管业务需求，按照采购人的要求，供应商须在规定时间内完成数据采集更新工作。

七、违约责任

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）未按合同要求提供产品或项目质量不能满足技术要求，采购单位会同监督部门、委托代理机构有权终止合同和对供应商违约行为进行追究，并要求供应商退回已支付的项目款，同时按《政府采购法》及相关法律法规的处罚条款报监管机构进行相应的处罚。

（三）未经采购人许可，供应商不得以任何形式将本项目分包或转包。如供应商有此行为，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。

（四）成果数据的质量检测报告标中遗漏率和错误率不得超过**3%**，供应商整改后依旧不满足验收条件，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。

八、验收

（一）采购人对供应商服务期内采集更新的成果数据进行验收。服务期结束后，经供应商自检、第三方检测单位质检、采购人抽检合格后，供应商提交验收申请文件。

（二）采购人同意验收申请后，组织供应商（必要时邀请有关专家）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单、验收报告作为对项目的最终认可。

	<p>（三）验收时，根据供应商在服务期内采集更新的成果数据据实核算。核算标准参照《西安市财政投资评审中心关于西安市数字化城市管理信息系统云下运维项目预算的评审报告》（市财评审字〔2023〕8号），每个点位的内外业采集费用为35.7元，每个点位内业处理费用为5.7元；每平方公里面状区域的内外业采集费用为22392元，窞井盖点状数据的采集费用以道路面积核算；每平方公里面状区域的内业处理费用为1642.7元；赏花点位采集每个点位187.3元；开发维护工作，每工作日820元。</p> <p>（四）验收依据：</p> <p>1、本项目合同文本；</p> <p>2、磋商文件、磋商响应文件和澄清；</p> <p>3、国家相应的标准、规范；</p> <p>4、需求部门签字确认单；</p> <p>5、数据更新成果获得省级或以上检验检测机构资质出具的合格检测报告；</p> <p>6、采购人抽检报告。</p> <p>九、其他</p> <p>（一）供应商在项目建设间发生的人员及设备安全事故，由供应商承担其全部责任，与采购人无关。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：（二）供应商若在项目实施中雇用农民工，应开设农民工工资专用账户，并在“秦云就业”小程序注册，及时将注册“秦云就业”小程序农民工名单提供采购人。采购人将合同款中涉及农民工工资部分转入农民工工资专用账户。

见磋商文件评审标准

（三）合同中应注明供应商的企业类型为“民营企业中小企业”或“非民营企业中小企业”。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

见磋商文件评审标准

3.2.5其他要求

采购包1：

/

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起至2026年5月31日。

3.3.2服务地点

采购包1：

西安市智慧城管指挥中心指定地点。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

（一）采购人对供应商服务期内采集更新的成果数据进行验收。服务期结束后，经供应商自检、第三方检测单位质检、采购人抽检合格后，供应商提交验收申请文件。（二）采购人同意验收申请后，组织供应商（必要时邀请有关专家）进行验收，验收合格后，填写政府采购项目验收单、验收报告作为对项目的最终认可。（三）验收时，根据供应商在服务期内采集更新的成果数据据实核算。核算标准参照《西安市财政投资评审中心关于西安市数字化城市管理信息系统云下运维项目预算的评审报告》（市财评审字〔2023〕8号），每个点位的内外业采集费用为35.7元，每个点位内业处理费用为5.7元；每平方公里面状区域的内外业采集费用为22392元，窞井盖点状数据的采集费用以道路面积核算；每平方公里面状区域的内业处理费用为1642.7元；赏花点位采集每个点位187.3元；开发维护工作，每工作日820元。（四）验收依据： 1、本项目合同文

本； 2、磋商文件、磋商响应文件和澄清； 3、国家相应的标准、规范； 4、需求部门签字确认单； 5、数据更新成果获得省级或以上检验检测机构资质出具的合格检测报告；6、采购人抽检报告。

3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1： 付款条件说明： 合同生效后，收到供应商开具发票之日起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 验收合格后，供应商完成合同金额对应的工作量（如供应商未达到合同金额工作量，按照实际工作量核算总支付金额，据实结算），收到供应商开具发票之日起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1：

（一）按《民法典》中的相关条款执行。（二）未按合同要求提供产品或项目质量不能满足技术要求，采购单位会同监督部门、委托代理机构有权终止合同和对供应商违约行为进行追究，并要求供应商退回已支付的项目款，同时按《政府采购法》及相关法律法规的处罚条款报监管机构进行相应的处罚。（三）未经采购人许可，供应商不得以任何形式将本项目分包或转包。如供应商有此行为，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。（四）成果数据的质量检测报告标中遗漏率和错误率不得超过3%，供应商整改后依旧不满足验收条件，采购人有权立即终止合同，并要求供应商退回已支付的项目款，以及对采购人造成的损失进行赔偿。

3.4其他要求

/

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料.docx 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	营业执照	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
2	资质	具备测绘行政主管部门颁发的乙级或乙级以上测绘资质；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

3	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	法定代表人直接参与磋商的，须出具法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；法定代表人授权代表参与磋商的，须出具法定代表人授权委托书（附法定代表人及授权代表身份证复印件）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
4	财务状况报告	提供2024年度的财务审计报告（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表，成立时间至提交磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（或存款信息）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
5	税收缴纳证明	提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
6	社会保障资金缴纳证明	提供磋商截止日前六个月已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
7	供应商信誉要求	供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入重大税收违法失信主体的供应商，不得为“中国执行信息公开网”（ http://zxgk.court.gov.cn ）网站被列为失信被执行人，不得为“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（提供相关网站查询截图）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
8	书面声明	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书）；	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
9	承诺书	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺（提供承诺书）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx
10	承诺书	本项目不接受联合体磋商（提供承诺书）	供应商应提交的相关资格证明材料.docx

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律规章，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他实质性响应的供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	报价	响应报价未超过采购预算或最高限价（合格） 响应报价超过采购预算或最高限价（不合格）	标的清单 报价表
3	服务期限	服务期限满足采购文件要求（合格） 服务期限不满足采购文件要求（不合格）	商务应答表

4	响应文件有无响应有效期	响应文件有响应有效期且有效期达到竞争性磋商文件要求的（合格） 响应文件无响应有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的（不合格）	响应函
5	是否有采购人不能接受的附加条件	没有采购人不能接受的附加条件(合格)，有采购人不能接受的附加条件 (不合格)	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表
6	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和招标文件规定的 其他无效情形(合格)，存在法律、法规和招标文件规定的其他无 效情形(不合格)	服务内容及服务邀请 应答表 商务应答表

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审80.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目实施方案	项目实施方案符合国家标准及规程、规范要求。充分理解磋商文件的内容，招投标产品各项指标符合用户要求。 1. 方案科学、设计合理，技术先进，内容清晰，条例明确，可操作性强，针对性强得 12分 。 2. 方案较科学、设计较合理，技术较先进，内容较清晰，条例较明确，可操作性较强，针对性较强得 9分 ； 3. 方案科学性、设计、技术一般，内容清晰性，条例明确性、可操作性一般，针对性一般得 6分 ； 4. 方案科学性、设计、技术较差，内容清晰性，条例明确性、可操作性较差，针对性较差得 3分 ；未提供不得分。	12.0000	主观	服务方案.docx
	项目班子组成	项目班子实力强、业务能力强，同时投入本项目的负责人及人员具有高级项目经理、软件设计师、测绘专业高级工程师或注册测绘师 3人 及以上，得 8分 。配备其中 2人 ，得 5分 ；只配备 1人 ，得 3分 。（提供相关人员社保证明或者劳动合同证明资料）。未提供不得分。	8.0000	客观	服务方案.docx
	进度管理措施	1. 进度安排合理、工序管理措施科学、对影响因素的考虑全面、应急预案措施详细、可行性强得 8分 ； 2. 进度安排较合理、工序管理措施较科学、对影响因素的考虑较全面、应急预案措施较详细、可行性较强得 5分 ； 3. 进度安排合理性差、工序管理措施不科学、对影响因素的考虑不全面、应急预案措施不详细、可行性差得 2分 ；未提供不得分。	8.0000	主观	服务方案.docx

详细评审	质量保证措施	1.数据质量满足磋商文件要求，2.数据质量指标不低于磋商文件要求，3.建立三级质量保证体系（供应商自检、第三方质检、采购人抽检）满足磋商文件要求。以上3项，每满足1项得2分，3项都满足得6分；4.质量保证措施内容全面科学、合理、严谨、周密，可执行性强得5分；5.质量保证措施内容全面性、科学性、合理性、严谨性、周密性，可执行性较强得3分；6.质量保证措施内容不全面、科学性、合理性、严谨性、周密性，可执行性较差得1分；7.未提供不得分。	11.0000	主观	服务方案.docx
	项目管理及保密措施	1.项目管理及保密措施科学、完善可行，有针对性得6分；2.项目管理及保密措施较科学、较完善、较可行，针对性较强得4分；3.项目管理及保密措施科学性、完善可性一般，针对性一般得2分；未提供不得分。	6.0000	主观	服务方案.docx
	培训计划	针对本项目需求，1.培训计划全面、具体、针对性强,培训工作的目标、任务、计划、组织等实施方案安排合理、清晰、可行性强得3分；2.培训计划较全面、较具体、针对性较强,培训工作的目标、任务、计划、组织等实施方案安排较合理、较清晰、可行性较强得2分；3.培训计划不全面、不具体、针对性一般,培训工作的目标、任务、计划、组织等实施方案安排不合理、不清晰、可行性弱得1分；未提供不得分。	3.0000	主观	服务方案.docx

售后服务	针对本项目需求，提供明确的售后服务承诺内容，提供保修期、售后服务响应时间、服务人员保证等，提供售后服务人员配备名单（附：人员身份证、学历证、职称证等相关证明材料）。根据承诺内容详细情况，可行性强得 6 分;可行性较强得 4 分，可行性一般得 2 分，未提供者不得分。	6.0000	主观	服务方案.docx
合同文本说明	满足合同文本各项条款，并附有条款详细说明的得 3 分，满足合同文本各项条款，但无条款详细说明的得 1 分。	3.0000	主观	服务方案.docx
项目业绩	2022年1月至2025年12月 供应商完成的同类测绘业绩（部件普查更新、权属调查、城市测绘类项目，提供合同复印件加盖公章），每有一项得 1 分。最高得 5 分;未提供不得分。	5.0000	客观	服务方案.docx
企业综合实力1	具有较强的测绘地理信息技术能力，提供测绘地理信息相关专利或软件著作权登记证书，每提供一个得 1 分（提供证明材料复印件加盖公章），本项最高得 6 分，未提供不得分。	6.0000	客观	服务方案.docx
企业综合实力2	具有较强的软件开发能力，提供相关证书证明，每提供一个得 1 分（提供证明材料复印件加盖公章），本项最高得 6 分，未提供不得分。	6.0000	客观	服务方案.docx
企业综合实力3	投标人拟投入全站仪和 GNSS 接收机不少于 10 台得 3 分，少于 10 台得 1 分；具有移动扫描测量设备的得 3 分。本项最高得 6 分（提供相关证明材料）；未提供不得分。	6.0000	客观	服务方案.docx

价格分	价格分	<p>1.经初审合格的磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价，对符合政策性扣减的供应商的有效磋商价格进行政策性扣减，并依据扣减后的价格（评审价格）进行价格评审。</p> <p>2.满足磋商文件实质性要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分20分。</p> <p>3.磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×20的公式计算得分。</p> <p>4.磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分。</p>	20.0000	客观	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	<p>对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除</p>	报价表 标的清单 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料.docx

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案.docx

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订的合同文本.docx

