合同条款响应说明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 磋商文件合同条款明细 | 响应文件合同条款响应 | 响应说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．供应商应逐条响应。  2.响应说明填写“完全接受”、“不能接受”、“有条件接受”，对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。  3．若投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。 | | | |

声明：除上表所列的合同条款外，磋商文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：年 月 日