表1、技术响应偏离表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目  名称 | 磋商文件要求的技术参数 | 供应商拟投产品技术参数响应情况 | | | | | 偏离情况 | 证明材料页码 |
| 品牌 | 型号和规格 | 拟投产品技术参数 | 原产地及制造厂名 | 质保  期限 | （正偏离/响应/负偏离） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部技术参数逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。

3.供应商响应产品的制造商家、规格型号、数量进行在此表中明确响应，否则视为未实质性响应本项目。

表2、商务响应偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 商务要求内容 | 响应文件商务响应内容 | 偏离情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| .... | 合同其他条款 |  |  |  |  |

**1、本表须按“第三章招标内容及要求”中所列商务条款进行比较和响应；**

**2、该表必须按照磋商文件要求逐条如实填写，根据情况在“偏离情况”项填写正偏离或负偏离或无偏离。**

**3、该表可扩展。商务条款不允许负偏离；**

供应商（单位名称及公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：年 月