## 商务条款响应偏离表

项目名称:

项目编号:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 偏离情况  (正偏离/响应) | 说 明 | 证明材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注:投标人应按照第三章采购需求及商务要求内容中“服务要求、商务要求、其他”内容进行逐条响应，如有偏离，请在此表“偏离情况”中清楚地列明,并加以说明；该表可扩展，商务条款不允许负偏离。

供应商：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日