**商务要求应答表**

**项目名称:**

**项目编号∶**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件要求** | **磋商响应文件应答** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注∶1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据磋商文件**第3章-“3.3商务要求”**的要求填写此表；本表只填写磋商响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，磋商响应文件与磋商文件**第3章-“3.3商务要求”**完全一致的，不用在此表中列出，但须提交签字盖章的空白表。

供应商名称（公章）:

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：