**服务内容及服务要求响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件服务内容及服务要求 | 响应文件服务内容及服务要求响应 | 偏离 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

说明：

1. 本表须对“ 3.2 服务内容及服务要求 ”中按照顺序逐项响应，不得空缺；
2. 偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明，并附证明材料。

3.投标人（供应商）必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其协商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

投标人（供应商）（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：