**分项报价表（格式）**

**分项报价表**

项目名称： 第 包 第 页，共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检验项目** | **元/次** | **此项目在证书附表内位置** | **序号** | **检验项目** | **元/次** | **此项目在证书附表内位置** |
| 1 |  |  |  | ... |  |  |  |
| 2 |  |  |  | ... |  |  |  |
| 3 |  |  |  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  | ... |  |  |  |
| ... |  |  |  | N |  |  |  |
| 合计 | 大写：人民币  小写：¥ 元/ 项/批次 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

注：1.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

2.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

3.磋商报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于人员工资、样品包装费、采样费、检测费、运输费、报告编制费、复检费、管理费、利润、风险、各种税金等一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。

4.此表中要求填写的《此项目在证书附表内位置》应具体到第几页，序号为多少；未通过认证的检测项目在应如实注明“未通过认证”。

5.分项报价表中“合计”金额须与报价一览表一致，表内报价内容以元为单位。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日