# 合同范本（仅供参考）

**政府采购合同**

（项目名称），在 （以下简称甲方）的监督管理下，由 （采购代理机构） 组织采购，选定 (以下简称乙方）为该项目成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经甲、乙双方共同协商，按下述条款和条件签署本合同。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

**一、项目概况**

项目名称：

项目编号：

项目地点：

**二、合同价款**

本项目采用总价合同。合同总价款大写： （小写） 。

**四、人员配置表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位/职务 | 人员类别 | 数量(人) | 备注 |
| 项目经理 | 管理人员 |  |  |
| 综合电工 | 作业人员 |  | 电工应具备有相应的职业资格证书 |
| 锅炉工 | 作业人员 |  | 锅炉工应具备相应的职业资格证书 |
| 保洁 | 作业人员 |  |  |
| 食堂 | 作业人员 |  | 应具备有健康证 |

**三、合同条款及附件**

（一）合同条款

（二）合同条款附件

附件1—服务内容与说明

附件2—服务方案

（三）成交通知书

（四）磋商文件

（五）响应文件

**四、款项结算**

（一）合同签订后，甲方收到增值税普通发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%；；

2025年第三季度结束，经验收合格，甲方收到增值税普通发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00%；

2025年第四季度，于12月初进行验收，经验收合格，甲方收到增值税普通发票后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的25.00%；。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：验收合格后填写政府采购项目验收单（一式伍份），供应商持成交通知书、服务合同、正式发票、政府采购项目验收单，与采购人结算。

**五、服务内容**

详见服务内容附件。

**六、验收**

（一）服务期满后，甲方对本项目的实施情况进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求（必要时采购人可委托技术专家对项目进行验收）。验收合格后，填写政府采购项目验收单（一式伍份）作为对项目的最终认可。

（二）验收依据

1、磋商文件、响应文件、澄清表（函）；

2、本合同及附件文本；

3、合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

**七、权利和义务**

**（一）甲方权利义务**

1、甲方有权监督乙方是否建立、健全各种作业规范、安全操作规程、文明生产等规章制度。如甲方发现乙方有不按规范操作、服务质量不达标、卫生状况差等情况，甲方有权拒绝付费或扣罚费用，乙方应立即予以改进。

2、甲方应按照合同规定，按时足额向乙方缴纳本合同项下的服务费及其它应付费用。

**（二）乙方权利义务**

1、有权要求甲方按规定支付经双方确认的费用；

2、乙方应严格按照相关的技术规范或国家有关技术标准、作业规范进行服务，并严格执行质量标准和“三检”制度，做到文明作业、安全作业；

3、乙方不得干涉甲方对服务过程进行监督，并对甲方提出的服务态度、整改等意见和建议进行回复、改正；

4、乙方应确保不影响甲方的正常秩序；

5、乙方在服务过程中，若出现特殊情况、不可抗力等不能进行服务的，必须及时将详情反馈甲方，并征得甲方的同意。

**八、违约责任**

（一）按《民法典》中的相关条款执行。

（二）乙方履约延误

1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方面停止服务，将按违约终止合同。

2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍工作和提供服务的情况，应及时以书面形式将事实，可能造成的影响和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行反馈，并确定是否通过修改合同。

3、违约终止合同：未按合同要求提供服务或不能满足服务要求，甲方会同监督机构有权终止合同，对乙方违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

**九、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（二）种方式解决：

（一）提交西安仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十、合同生效**

（一）本合同经双方签字盖章后生效。

（二）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（三）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（四）本合同一式份，甲乙双方各执 份，鉴证方执 份。

（五）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲 方** | **乙 方** |
| 采购人  （公章） | 中标供应商  （公章） |
| 地址： | 地址： |
| 邮编： | 邮编： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 负责人：（签字） | 负责人：（签字） |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
|  | 开户银行： |
|  | 账号： |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |