**服务方案**

**供应商根据本项目制定服务方案。**

（按照评审因素自主编制，后附部分表格样式，未提供样式的由供应商自拟格式）

**附1：供应商概况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | 成立日期 |  | |
| 注册地址 |  | | 注册资金  （万元） |  | |
| 法定代表人 |  | 法人营业  执照编号 |  | 企业性质 |  |
| 资质等级 |  | 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 邮政编码 |  | 电子邮件  地 址 |  | | |
| 经 营  范 围 |  | | | | |
| 基本账户开户行及账号 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

**附2：拟派人员配备计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 性别 | 职务 | 职称 | 在本项目中承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：“主要人员”指实际参加项目的主要专业负责人、现场服务等方面的负责人。

**附3：拟派项目负责人及关键人员简历表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 拟任职务 |  |
| 出生年月 |  | 性 别 |  |
| 专 业 |  | 学 历 |  |
| 专业职称 |  | 工作年数 |  |

本人参加过的同类项目及相应职务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 业主单位 | 合同金额（万元） | 项目  起止日期 | 任职务 | 完成效果 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、项目负责人要附相关证书复印件；

2、关键人员是指项目技术负责人以及主要专业负责人；

3、此表格可复制。

**附4、企业类似业绩**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 甲方单位名称 |  |
| 甲方联系方式 |  |
| 合同价格（万元） |  |
| 项目概况及供应商  履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：

（1）类似项目是指2022 年05月01日起至本项目磋商响应文件递交截止时间止的本项目相关类似业绩(以中标（成交）通知书或合同复印件为准)

（2）每有一个类似业绩均须提供此表，并附加盖公章的中标（成交）通知书或合同复印件。

供应商（公章）：