## 商务要求响应偏离表（格式）

**商务要求响应偏离表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标文件**  **商务要求** | **投标文件**  **商务响应** | **偏离情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

注：1.供应商根据招标文件第三章”3.3商务要求”逐条响应，否则视为未实质性响应。

2.偏离情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。偏离说明对正偏离、负偏离做出详细说明。

3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年月日