**商务和技术响应**

供应商应按照磋商文件要求，根据“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”内容作出全面响应，并结合评标办法进行响应。内容包括但不限于以下几点。

1、磋商响应表

|  |  |
| --- | --- |
| 服务期限 | 按照采购人需求分批体检（自合同签订之日起3个月内）。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 技术要求 | 供应商需保证所有体检结果的准确性和真实性。 |

2、服务方案：

（1）服务方案

（2）人员配备

（3）仪器设备

（4）应急预案

（5）质量保证

（6）增值服务

（7）业绩

（8）其他

**附件：**

**商务响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务要求 | 商务响应 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商：（盖单位公章）

年月日

注：

1、供应商须将商务要求逐一列出进行响应不得有缺漏，若全部响应可在商务响应出直接列明“完全响应采购文件商务要求”即可

2、偏离说明填写：“**响应**”或“**负偏离**”（说明不清楚将导致评标委员会做出对供应商不利判定）

3、供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。