**协商分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  | |  |  |  |  |  |
| … | | … | … | … | … |  |
| **响应总报价** | | **人民币大写：**  **（小写： 元）** | | | | |
| 备注 | 上述单价应包括完成本项目所需的全部费用。  合计单位元，保留小数点后两位。 | | | | | |

协商响应单位名称：（加盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或被授权人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

3.可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。