

西安市教育考试中心初中学业水平考试阅卷服务合同

甲方（采购人）：西安市教育考试中心

乙方（供应商）：科大讯飞股份有限公司

西安市教育考试中心初中学业水平考试阅卷服务（项目编号：SCIT-ZC-SX2025040001）已由四川国际招标有限责任公司组织竞争性磋商，西安市教育考试中心（以下简称“甲方”）确定科大讯飞股份有限公司（以下简称“乙方”）为成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

一、服务内容

乙方服务内容为西安市教育考试中心初中学业水平考试阅卷服务，具体内容如下：为西安市初中学业水平考试提供评卷、扫描服务以及相应的技术支持服务，包括系统部署运维服务、培训服务、扫描和评卷的全流程技术支持等服务。为保障评卷工作顺利进行，运维团队须具有国产化操作系统的服务能力，并提供原厂维保服务。

二、服务价格

合同价款定为人民币：A3 答题卡：玖角玖分每张，小写：0.99 元/张；A4 答题卡：捌角柒分陆厘每张，小写：0.876 元/张。

单价说明：单价包含阅卷扫描费用、评卷技术支持费用、条形码费用及完成整体服务的所有费用。

三、服务期限

服务期限 2025 年 6 月 18 日至 2025 年 9 月 18 日（具体服务起止日期可随合同签订时间相应顺延）；

四、服务要求

评卷工作期间，所有软硬件设备须保证正常工作状态，不能出现卡顿等其他异常情况，并做好预案（提前进行软硬件设备压力测试和准备足量备用设备），确保评卷期间不能影响正常扫描工作和评卷工作进度。

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管

权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

六、乙方的权力和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、乙方需按时提交考生条形码以及考生成绩、扫描图片、数据库等各项数据，并确保扫描准确无误、无遗漏，评卷和成绩结果完整、准确。

6、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

七、付款方式

1、分期付款：1) 合同签订后，达到付款条件起90日内，支付合同总金额的50.00%；2) 业务结束验收合格后，据实结算，总计不超过最高结算金额103万元。

2、付款说明：乙方开具增值税发票，按扫描答题卡类型及实际份数，据实结算，总计不超过最高结算金额103万元；结算费用=成交单价*答题卡份数。

3、付款方式：银行转账方式支付。

八、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

九、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同

履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、其他

本合同未定事宜，双方可根据具体情况结合有关规定另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十一、质量验收标准或规范

(1)《国家教育考试网上评卷实施办法》

(2)《国家教育考试网上评卷技术规范》

十二、合同争议的解决方式

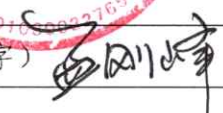
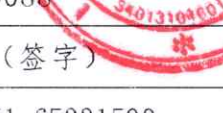
本合同在执行中发生争议由双方协商解决；协商不成时，双方均有权向甲方住所地仲裁机构提起诉讼。

十三、合同生效

(一)本合同须经甲、乙双方的负责人在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

(二)合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国合同法》的有关规定承担相应责任。

(三)本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份。

甲方	乙方
采购人（公章）	中标供应商（公章）
地址：文艺南路194号	地址：合肥市望江西路666号
邮编：	邮编：230088
负责人：（签字） 	负责人：（签字） 
电话：	电话：0551-65331500
传真：	传真：0551-65331500
	开户银行：交通银行合肥分行高新区支行
	账号：341313000010141000483

日期： 年 月 日	日期： 年 月 日
-----------	-----------



Red vertical text on the right margin, likely a page or document identifier.

附件：项目实施的技术及服务要求

（一）扫描环节技术要求

1. 总体要求

1.1 设备要求

（1）必须采用高速、稳定、高可靠性的通用文档扫描仪，支持7*24小时不间断扫描。

（2）支持条形码识别，在扫描过程中同步、实时的完成OMR识别，纯客观题卡也需保留扫描电子图像，且动态监视设备的运行。

（3）具有题卡扫描图像自动纠偏功能，支持R.G.B三色独立光源，256级灰度，高图像质量。

（4）对纸张的要求要低、支持使用70克以上普通纸，设备具有卡纸、重张、纸厚、纸偏等多种监控功能。

（5）扫描设备不限定放卡方向，且经过大规模考试应用。

1.2 扫描软件需求

（1）必须采用自主知识产权的扫描软件，且经过3次以上、大规模考试应用。

（2）采用大型数据库，支持多科目大批量数据采集，有有效的安全机制，图像电子文件存储路径和文件名不能包含考生相关信息。

（3）扫描数据集中存储在服务器上，有完善的权限管理和扫描日志记录。

（4）实时校对，支持按考场扫描处理，实时切割与保存图像。能够准确识别2B铅笔填涂的客观题信息，并具有两套独立识别算法识别客观题填涂的OMR数据，并相互校验，更大提高OMR识别的准确率。

2. 质量要求

2.1 数据采集要求

（1）准确、稳定：必须采用成熟、稳定、可靠的、并经过大规模应用的OMR识别技术，有效的校验手段，确保识别的数据信息准确和稳定。

（2）可靠：必须有严格的、合理的逻辑校验方法或多种辅助手段来保证采集的数据信息是可靠的。

(3) 异常情况处理：对于准考证号填错、漏填、未填等异常情况，可以在软件界面上在线修改和更正，并辅之以严格的监控、审核程序，确保进入数据库的数据 100%准确。

2.2 图像采集要求

(1) 清晰：扫描采集的答题卡电子图像要求清晰、平整、自然，图像无明显黑边、无严重变形或扭曲，亮度、对比度适中且各区域均匀，满足评卷人员在视觉上的清晰浏览，可以无障碍地阅读考生的答题内容。同时，必须动态监视图像质量。图像分辨率必须满足OMR准确识别和网上评卷清晰度需要，分辨率在 100DPI 以上。

(2) 完整：扫描采集的答题卡电子图像必须真实、完全地体现答题卡原始面貌，无遗漏信息和多余信息。必须按照评卷要求准确地切割小题图像并命名，切割区域的定义必须灵活而准确，分割后的各小图必须与各小题的实际区域一一对应。

(3) 索引准确：扫描采集出来的同一考生的准考证号、客观题答题卡信息和主观题图像必须是准确对应的。

2.3 图像自动上传

扫描识别系统在扫描答卷过程中自动识别考号，并根据考号所属区县，自动将答卷图像上传至该区县对应服务器。

2.4 模板上传/下载

多台扫描端联合扫描时，必须保证模板一致，需要一个扫描端将模板做好并上传到服务器后，其他扫描端直接从服务器下载模板，不用每个扫描端重复制作模板。

2.5 导入缺考名单

能够准确导入缺考人员名单，确保不落一人。

(二) 评卷环节技术需求

1. 总体需求

1.1 评卷系统需求

(1) 评卷情况的实时监控和多样化统计，监控必须是实时的、全面的、动态的；而统计则必须是快速响应的，不仅有当前的、当天的，还有任意时间段的历史数据，具备多元化的数据分析。

(2) 评卷系统的高可靠性：界面简洁易操作。在实际评卷过程中必须运行流畅，适用于各种大规模、多科目、多用户评卷，在大并发量访问的情况下服务器无死机现象。评卷客户端不保留数据，具备较高安全性，保密性。

(3) 更好的可扩展性：系统基于分布式的B/S架构架构，能满足局域网和远程评卷的要求，支持多科目 2000人以上评卷员同时在线评阅。甚至能够从流畅性和安全性上满足将来在互联网环境下的几千人规模的远程评卷。

(4) 支持大型数据库，可以评卷设备配置情况灵活布置。支持客户端切图和图像重组，避免后台切图过碎、缩减扫描时的切图时间，并可在评卷时动态地组合切图，灵活指定评卷员查看的区域，使得扫描切图和评卷之间的耦合比较轻松，提高了评卷组织的灵活性。

(5) 支持快速发布。通过简单文件复制方式即可完成系统安装和发布，支持多种应用服务器。

(6) 支持考生图片分布存储。同个题目的考生图片可以分散存储在多个硬盘或目录下。方便动态扩展图片存储空间和快速复制扫描图像。

2. 安全需求

2.1 加密

在导入评卷数据前，对考生的考号进行加密操作，且在评卷过程中不能显示任何考生信息。

2.2 备份

评卷过程中，自动实现对评卷数据同时多重备份，并保留所有评卷数据和评卷痕迹，确保在产生故障时，评卷数据不会丢失且备份数据必须保留所有评卷数据和评卷痕迹。

3. 功能需求

3.1 评卷阶段

(1) 标答制定和挑选“样卷”阶段

随机抽取一定份数的试卷进行评阅，目的为根据标准答案修订、完善评分标准、挑选“样卷”。“样卷”要涉及不同的情况，具有代表性。

(2) 评卷员上岗培训阶段

使评卷员熟悉、掌握标准答案及评分标准，了解不同类型试卷的评判标准，统一给分尺度。正式评卷前对提前设置好的题目进行重复评卷掌握评卷标准，未达标的不能上岗。

3.2 主要功能

(1) 多科管理：多科目统一分配评卷员、查看进度、评卷质量质量等功能，便于对评卷员的统一管理；

(2) 多种评分方式：可以键盘给分、鼠标给分、快捷方式给分等方式；

(3) 多种评卷模式：对任意科目、任意题目，按任意比例进行单评、双评或多评设置；

(4) 评卷界面（图像、给分板）按照指定要求自动布局的功能；

(5) 对答卷内容批注、放大、缩小、旋转、浏览、擦除、复原等功能，便于评卷员的操作；

(6) 拥有完备的评卷质量统计功能：对每个评卷教师的平均分、标准差、给分分布实时监控；

(7) 具有分数核查功能：通过主客相关性、科目相关性、题目相关性等方法对成绩库、信息采集数据库进行核查，做到评卷的准确性；

(8) 数据分析：可导出评卷日志库、统计分析库等评卷数据，作为日后成绩分析和试题分析的原始数据；

3.3 评卷质量监控

(1) 系统质量控制

提供个人复评（复评一致性检查）、标杆卷（标准卷）、个人一致性复核统计信息；提供误差统计报告；提供按时间段统计个人工作量；对评判有问题的试卷进行回收、发回重评；大误差争议试卷的组长再确认，即三评+仲裁。

(2) 提供评卷异常情况的解决办法

标准掌握的准确性差（与全体的一致性差）；评阅稳定性差，打分忽高忽低；打保守分数等问题的解决。

(3) 抽查

评卷分四级角色：评卷员、小组长、题目组长、科目组长；抽查支持强制抽查（系统设置指标）、主动抽查；对小组长、题目组长、科目组长可设置强制抽查指标；组长针对有问题的答卷可发回重评或直接给分结束；支持对组长抽查量的统计分析。

4. 系统用户角色

4.1 用户身份管理

系统必须实现多级用户管理，根据不同的权限需求，灵活控制和分配权限；角色分为评卷员、小组长、题目组长、科目组长、管理员等身份。

4.2 用户权限管理

(1) 管理员：管理角色不需要评阅试卷，可查看所有科目的评卷员评卷速度情况、完成情况，查看所有产生成绩的试卷的详细评阅状况，对整体进行质量监控。

(2) 科目组长：负责所阅科目总体工作的人员，包括评卷开始前的相关信息确认、指导或协助题目组讲解评分标准、调整评阅题目科目、监控评卷质量、评卷进度等，并对科目质量负总责。

(3) 题目组长：负责评阅组长任务或评卷员任务。查看所有产生成绩的试卷的详细评阅状况。查看评卷员评卷的采用情况，结合该评卷员的评分曲线了解该评卷员的评阅质量并进行适当指导。对本题整体评卷质量进行监控。

(4) 小组长：对小组内评卷员评卷质量进行监控、抽查、打回重评等。

(5) 评卷员：在题目组长指导下，评阅考生试卷的人员。

(二) 服务要求

1. 各类工作开展前和过程中，指派资深专业技术人员提供现场服务，做好技术支持工作。评卷工作开始前将本次服务项目所需设备（足量的服务器、计算机、扫描仪和所有软件）运送至指定地点，并安装完成达到正常可使用状态，服务期限结束后供应商自行负责设备退场。

2. 开展数据中心服务器、存储及网络调试与测试工作，开展评卷点系统安装调试及部署等工作。开展答题卡扫描现场环境的布置，安排技术人员及扫描工作人员提供考生答题卡扫描服务。

3. 提供答题卡扫描技术培训工作，为采购人参与的技术人员提供技术培训，对参加扫描人员提供操作培训。答题卡客观题扫描识别后，负责对识别结果进行技术和人工校验，提交扫描结果光盘，供采购人留存备查，同时配合做好各类人工校验。

4. 按要求配置评卷参数、试卷样卷、培训卷等录入工作，做好评卷前期准备工作。对评卷人员进行网上评卷系统软件的使用培训。开展网上评卷系统性能测试工作，测试各类系统性能指标是否符合实际业务工作要求。

5. 安排技术人员提供网上评卷服务，及时解决评卷现场的各种技术问题，并做好软件系统运维保障工作，保障网上评卷系统正常运行。

5. 评卷成绩经严格的数据核查、校验后，以主流数据库形式或 Excel 电子表格方式(以评卷中具体要求为准)提供所有考生考试成绩。提供各评卷点评卷数据和对评卷人员的分析数据。

6. 对考试成绩实施加密处理，严禁任何数据外泄。

