**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

方案的内容应包括(但不限于)：

**一、服务方案**

**二、服务保障措施**

**三、服务团队人员配置**

**四、设备配置**

**五、服务承诺**

**六、应急预案**

**七、进度计划与安排**

**八、供应商认为必要的其它内容。**

**注：**供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。