**商务技术资料**

注：供应商根据本项目制定商务技术资料，格式自拟（根据评标办法评审内容自行增加）。

包括但不限于：

1.对本项目服务内容及要求的理解

2.数据保障能力证明

3.实施方案

4.工作进度计划及进度保证措施

5.服务质量保证及安全保证措施

6.服务承诺

7.质量服务信息安全认证

8.人员配备

9.企业业绩

10.供应商认为需要补充的其他事项