**第五章 商务及合同主要条款**

**（此合同为草案条款只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）**

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

项目 (项目编号： )由陕西亘上项目管理咨询有限公司组织竞争性磋商采购， (以下简称“甲方”)确定 （以下简称“乙方”）为的成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

1. **合同内容**

**二、合同价款**

（一）合同总价款为人民币（大写） （￥ 元）。

（二）合同总价包括：包括但不限于完成本次招标所要求服务至验收合格的其他一切相关费用。

（三）合同总价为固定总价，不受市场价格变化因素的影响。

**三、服务地点及服务期**

（一）服务期限： 。

（二）服务地点： 。

**四、付款**

（一）付款条件：

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算方式：成交人持发票、服务合同，与采购人结算。

**五、服务方案**

（一）服务方案：

（二）服务承诺：响应文件有明确的服务承诺。

**六、其它事项**

（一）乙方不得转让、分包给其它单位或个人。

（二）乙方的响应文件和承诺等内容将列入合同。

**七、服务质量:** 。

**八、违约责任**

①按《中华人民共和国民法典》合同编、《中华人民共和国政府采购法》中的相关条款执行；

②未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，采购人应当将服务商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》合同编有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。

**九、验收依据：**

（一）对服务商的业绩要求

类似项目业绩

（二）进度要求

按甲方进度要求组织。

（三）成果交付要求

需达到采购人对项目的具体要求。

（四）质量验收标准或规范

1、服务期满后按照成交供应商所提供的资料及数据进行验收；

2、最终验收：自合同签订之日起至完成全部项目内容，需按照采购人确定的时间完成交付并验收合格，验收合格后，填写验收单。

3、验收和评价方式

1、验收标准按照采购人认可的方案完成项目各方面的验收。

2、项目完成后，供应商需准备项目实施中各个活动相关验收单等验收资料，包括项目详细方案文件、设计图、效果图、活动照片、现场录像光盘、宣传文字资料等相关资料作为验收的一部分。

（1）一般会务服务验收。根据会务好的实际情况及西安市财政局、审计局等相关部门具体要求。此会务服务采购项目中西安市投资合作局作为项目采购方，对非大型会务活动进行自行验收，并做出初步验收结论。初步验收按照西安市投资合作局内控制度要求及《西安市市级单位政府采购合同履约验收单》所列内容，经供应商自检、采购单位验收小组验收等环节，会同供应商进行初步验收。主要对每次会务服务所提供的设备各项指标、承诺内容、会议完成情况、所达到效果、现场服务满意度调查等情况完成初验。

（2）大型会务服务验收。对西安市人民政府所规定的大型会议活动，需组建专项验收工作小组，对单次活动的合同履约情况进行验收，并制定专门的验收方案，出具验收结论。

（3）项目整体验收。本项目结束后，采购代理机构受采购人委托组建验收工作小组对全年会务服务情况进行汇总，并依据已完成的单次会议的合同履约验收单、会议现场照片、音视频资料、媒体报道等佐证材料情况及质量，对整个项目的合同履约情况作出验收结论。

**十、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第（二）种方式解决：

（一）提交当地仲裁委员会仲裁；

（二）依法向甲方所在地人民法院起诉。

**十一、合同生效**

（一）本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。

（二）合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

（三）本合同一式 份，甲乙双方各执 份。

（四）本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

**本页以下无正文**

**（本页为合同签署页）**

**甲 方（公章）** **乙 方（公章）**

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

代 理 人： 代 理 人：

联系电话： 联系电话：

帐 号：

开户银行：

签订日期： 签订日期：