**分项报价表（首次）**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用明细 | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 费用描述 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计 | | | | |  |

**注：1.项目采用单价报价模式，最终结算以实际产生数量乘以单价计算实际费用。**

**此表中单价总计=电子卷宗随案同步生成+一案一码+借阅管理（卷宗借阅、存取）+文书审核校对文书打印+装订归档+即时档案扫描+即时档案装订。**

磋商响应人： （公章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**分项报价表（二次）**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 费用明细 | | | | | |
| 序号 | 费用名称 | 费用描述 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 单价总计 | | | | |  |

**注：1.项目采用单价报价模式，最终结算以实际产生数量乘以单价计算实际费用。**

**此表中单价总计=电子卷宗随案同步生成+一案一码+借阅管理（卷宗借阅、存取）+文书审核校对文书打印+装订归档+即时档案扫描+即时档案装订。**

**2.供应商进行现场二次报价环节时，须将此表填写完整后签字盖章，并作为附件上传至系统。**

磋商响应人： （公章）

法定代表人或被授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月 日