## **服务方案**

（一）服务内容及服务要求响应索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．对第三章中的服务内容及服务要求做出响应。  2．响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。  3．“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见技术（服务）响应方案1.1.1”。 | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附：技术（服务）响应方案

（二）商务要求响应索引表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件条款明细** | **响应索引** | **响应说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | 1．对第三章中的商务要求做出响应。  2．响应说明按实际响应情况填写“优于”、“响应”、“不响应”。  3．“响应索引”单元格中注明引用位置，如“见商务响应方案1.1.1”。 | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

附：商务响应方案

（三）合同条款响应

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 竞争性磋商文件合同条款明细 | 竞争性磋商文件合同条款响应 | 响应说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．“完全接受”的条款无需在本表中列出，按表下方所做“声明”执行；对于需要供应商填报的内容，以及“不能接受”或“有条件接受”的条款，则应写明该条款名称及条款明细、以及供应商所能接受的条件。  2．根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）第六十三条，若响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。  3．因表格空间因有限，不足以容纳响应内容时，允许在表后进行响应，但须在表中注明引用位置，如“见本表下方1.1.1”。 | | | |

声明：除上表所列的合同条款外，采购文件中的其他合同条款我方均完全接受。

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（四）其他需要供应商提供的材料

1．项目实施人员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | 在本行业从业工作年限 | | | 主要工作  业绩和经历 | 拟派分工/是否驻场 |
|  |  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |  |
| 管理人员 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 资格 | 职称 | | | 在本行业从业工作年限 | | 主要工作  业绩和经历 | 拟派分工/是否驻场 |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |
| 技术人员/服务人员 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | | 职称 | | | 从事类似项目工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | 拟派分工/是否驻场 |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |
| 辅助人员 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | | 职称 | | | 从事类似项目工作年限 | 主要工作  业绩和经历 | 拟派分工/是否驻场 |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。  2．表中所列“项目负责人、管理人员、技术人员/服务人员、辅助人员”仅为示例，供应商可根据采购文件要求自行安排人员类别。  3．采购文件对人员“资格\学历\职称”提出要求的，应在本表下方附相应的“资格证\学历证\职称证”等证明文件。 | | | | | | | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

2．拟投入项目的专业设备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 计量单位 | 数量 | 生产企业 | 使用年限 | 自购/外协 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1．表格行数不足时请自行扩展。  2．设备可以填写单台设备，也可以填写成套设备。 | | | | | |

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

3．业绩：业绩证明材料（本部分内容由供应商自行编制）

须提供近2022年1月1日至今的类似业绩的复印件加盖公章，并无不良履约记录。

（1）类似业绩列表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 签约时间 | 联系人及  联系方式 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（此表可自行扩充）

供应商：（供应商全称并加盖公章）

日期： 年 月 日

（2）类似业绩复印件（加盖单位公章）

## 4.其他（根据采购文件要求自行补充）