## 商务要求响应偏离表（格式）

**商务要求响应偏离表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **竞争性磋商文件**  **商务要求** | **竞争性磋商响应文件**  **商务响应** | **偏离情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.供应商根据磋商文件第三章”3.3商务要求”逐条响应，否则视为未实质性响应。

2.偏离情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。

3.偏离说明中填写“正偏离”或“负偏离”的具体内容。

供应商全称(盖章):

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年月日