

2025 第十一届国际商协会贸易与投资洽谈会活动 合作合同

甲 方：中国国际贸易促进委员会西安市分会
地 址：西安市未央区明光路凯瑞大厦 I 座 8 层
联 系 人：许亚龙 联系电话：15829616808

乙 方：陕西华和国际商务咨询有限公司
地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道西段 666
号欧亚国际 1 期 A 座 1104-1105 室
联 系 人：高瑜华 联系电话：15094090039

一、合作项目

西安市贸促会定于 2025 年 5 月 20 日在西安举办“2025 第十一届国际商协会贸易与投资洽谈会活动”。西安市贸促会（以下简称：甲方）在活动期间，特此委托陕西华和国际商务咨询有限公司（以下简称：乙方）承办此次活动。

二、各方权责

（一）甲方职责

1. 负责协调安排会见主要嘉宾，出席洽谈会相关工作；
2. 协助通知、组织企业按时参会；
3. 负责指导审核乙方会务执行工作；
4. 甲方与乙方商定负担本次活动整体活动策划、活动执行、嘉宾接待费用（包含往返城市间交通费、西安食宿费用

等)的嘉宾人员约 18 人。

(二) 乙方职责

1. 负责参会嘉宾的筛选、联络、对接、邀请;
2. 负责受邀嘉宾在西安期间日程的制定、安排及执行等工作;
3. 负责受邀嘉宾抵达西安的落地接待,包括市内及接送机用车、住宿、用餐等;
4. 负责本次会议参会嘉宾的发言推介、签约、合作需求反馈;
5. 负责参会嘉宾的发言材料收集、签约内容起草及翻译;
6. 负责本次活动策划及会务组织、执行等具体工作(会场及会议设备租赁);
7. 负责受邀嘉宾在西安期间的陪同翻译及活动资料翻译工作。

三、合同总金额

1. 合同含税总金额: 人民币 285000 元整(大写: 人民币 贰拾捌万伍仟元整)。

2. 付款时间及方式: 在本次活动前 7 个工作日甲方支付合同金额 60%预付款, 人民币 171000 元整(大写: 人民币 壹拾柒万壹仟元整), 活动结束后 5 个工作日内根据实际发生费用, 甲方向乙方支付剩余费用。每次付款前乙方应向甲方开具相应的发票, 否则甲方有权推迟付款, 且不构成违约。

3. 乙方指定账户:

户 名：陕西华和国际商务咨询有限公司

开户行：中国银行西安自贸区支行

地 址：陕西省西安市浐灞生态区欧亚大道西段 666 号
欧亚国际 1 期 A 座 1104-1105 室

行 号：104791003809

账 号：103668045668

单位名称：陕西华和国际商务咨询有限公司

四、违约责任

1.乙方未按照本合同第二条第（二）款约定履行职责，需支付给甲方合同总价 10%的违约金，经甲乙双方确认后，甲方有权直接在会议服务费中扣减。

2.乙方或者乙方人员在履行职责或者提供服务过程中造成甲方、乙方、第三方人员或者财产损失的，由乙方负责赔偿。如甲方因此受到损失，有权向乙方追偿。

五、保密条款

甲乙双方同意，任何一方为履行本合同而提供给对方的任何商业信息，以及一方在履约过程所知悉的对方的商业秘密、缔约条件、谈判内容等，包括本合同的内容，除非提供书面材料明确说明为公知信息的以外，均可能构成其“保密信息”。信息获取一方保证应采取合理的保密措施保护该等保密信息免受公开，不向任何第三方公开该等保密信息，并且除为履行本合同目的外非经对方事先书面同意不得使用任何保密信息。因一方泄露或者不正当使用该等保密信息而给对方造成损失的，应当赔偿对方的所有损失。

六、其他

1. 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力；
2. 本合同有效期限：自本合同签订之日起至 2025 年 5 月 20 日项目完结止。
3. 双方对执行合同时发生的一切争执，均应本着理解与合作的精神协商解决，协商不成双方均有权向西安仲裁委员会申请仲裁，按照届时该仲裁委员会有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。
4. 本合同未尽事宜，经双方友好协商达成一致意见后可形成本合同的补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。
5. 2025 第十一届国际商协会贸易与投资洽谈会活动预算明细附后。

甲方：中国国际贸易促进委员会西安市分会

代表（签字）：

日期：2025年 5月13日

乙方：陕西华和国际商务咨询有限公司

代表（签字）：

日期：2025年 5月13日

附件:

2025 第十一届国际商协会贸易与投资洽谈会活动预算								
嘉宾接待费用								
序号	项目	具体明细	数量	单位	次数	单价 (元)	金额	备注
1	机票	国内城市往返 西安机票	18	人	1	2450	44100	
2	住宿费 (酒店 报价)	单间	18	间	2	500	18000	三天两晚
3	餐费	19日/20日晚 餐	18	人	2	150	5400	
4		20日商务餐 叙	150	人	1	150	22500	
5	交通费	接送机	18	趟	1	600	10800	重要嘉宾
6		会议用车	2	辆	1	1500	3000	大巴车
7	商务陪 同	报销标准	18	人	1	300	5400	3天
以上合计							¥109,200	
会务费用								
序号	项目	具体明细	数量	单位	次数	单价 (元)	金额	备注
8	会场租 赁	会场+会见室	1	天	1	24800	24800	

9	沙发	会见室沙发+ 茶几租赁	18	组	1	650	11700	中南海沙 发
10	LED	LED 大屏控制 人员	1	人	1	2800	2800	
11		舞台	54	m²	1	0	0	酒店提供 9.76*5.49
12		拉绒灰色舞台 地毯	1	场	1	1500	1500	
13	音响	调音台	1	组	1	800	800	
14		全频音箱	2	组	1	2000	4000	
15		反送音箱	2	组	1	1500	3000	
16		无线手持麦	4	支	1	100	400	
17		专业台麦	1	套	1	200	200	
18		音响师	1	人	1	2800	2800	
19	同传	俄语同传	2	人	1	7000	14000	
20		英语同传	2	人	1	5000	10000	
21		同声传设备	1	场	1	8000	8000	
22		笔译翻译	1	项	1	5000	5000	背景板、主 画面、宣传 物料、PPT 专场协议、 稿件、会议 手册等翻

								译
23	物料制作	签到背景板	1	次	1	2000	2000	3*5
24		会见室背景板	1	次	1	2500	2500	6*2.5
25		导引牌	6	个	1	350	2100	
26		桌签制作	200	个	1	5	1000	
27		讲台包装	1	个	1	300	300	
28		会议手册	200	份	1	30	6000	
29		项目手册	200	份	1	70	14000	
30	设计费	活动现场所需物料设计	1	项	1	5978	5978	背景板、主画面、宣传物料、PPT专场协议、稿件、会议手册等排版设计
31	摄影	摄影+修图	1	人	1	2500	2500	
32		图片直播系统	1	项目	1	1500	1500	
33	礼仪	签到、引导等	2	人	1	800	1600	
34	其他费用	现场 LED、展板、同传设备安装搭建/拆除人工费、运输费	1	项	1	1500	1500	

35	招标代理服务费						5000	
36	小计						¥134,978	
37	嘉宾邀请服务费	1. 嘉宾的筛选、联络、对接、邀请； 2. 邀请嘉宾函件、回复沟通函的编写、翻译、发送、收集； 3. 嘉宾落地后组织协调事务，接待方案的制定与实施； 4. 对邀请到的嘉宾协助主办方进行沟通协调和管理。 5. 与嘉宾沟通在活动期间日程，往返航班或车次； 6. 配合主办方做好嘉宾邀请过程中外事审批、协接与对接。					18000	
38	小计						¥18,000	
39	会议执行服务费	1. 会议方案、会议各环节议题的撰写与编制，并有效组织实施； 2. 现场物料的筹备、接收、使用与管理； 3. 工作人员的分工、组织、管理； 4. 场地搭建位置勘察、协调等； 5. 搭建现场组织、安全管理等； 6. 会议各环节的编导、彩排、调整； 7. 负责活动现场良好的统筹、管理及协调，保					20000	

	证活动执行落地过程各环节衔接顺畅和效果达成，并能快速解决突发问题。		
40	小计	¥20,000	
41	含税总金额（1%）	¥285,000	以上费用 不含线上 会议视频 设备、技术 等费用