**商务响应部分**

（1）合理化建议

（2）售后服务承诺

（3）售后服务体系及人员配置方案

（4）退/调换货方案

（5）业绩 （详见后附表格）

（6）合同条款偏差表（详见后附表格）

**合同条款偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应条款 | 偏离 | 偏离简述  或相关证明材料 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，**若无偏离则附此空表加盖单位公章**。

2.投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

投标人名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**近年业绩及相关证明材料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **资料落款时间** | **业主名称** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表后附加盖公章的合同（或合同关键页，必须含封面、内容、签订时间、盖章签字页等信息）等相关证明材料扫描件。

投标人名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日