### 商务偏离表

**供应商名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务要求 | 响应文件商务响应 | 偏离 | 说明 |
|  | 3.3.1服务期限 |  |  |  |
|  | 3.3.2服务地点 |  |  |  |
|  | 3.3.4支付方式 |  |  |  |
|  | 3.3.5支付约定 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：

1. 填写说明：供应商根据磋商文件要求如实填写（包括服务期限、服务地点、支付方式、支付约定等）。
2. 偏离情况填写：优于、相同、低于。除以上表中列明的偏离项之外，供应商完全响应谈判文件的所有商务条款。
3. 未填写视为完全响应，但须提交此表并按要去签字盖章。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或被授权代表（签字或盖章）：**

**日期：**