

## 磋商方案说明书

供应商结合磋商文件“第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、“第六章 磋商办法”的内容自行编写，至少应包括如下：

1、评审办法技术评审要求的内容；

2、供应商认为有必要说明的问题；

3、请完成下列附件：

附件 5：供应商基本情况表；

附件 6：供应商业绩一览表；

附件 7：项目负责人简历表；

附件 8：本项目拟投入人员汇总表。

附件 5:

供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围 (主营)				
	营业范围 (兼营)				
基本账户开户行及 账号					
资产总额 (万元)					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

说明：企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 6:

供应商业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签订时间	备注

说明：1. 提供业绩证明材料。

2. 供应商应如实列出以上情况。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 7:

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称 及当时所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：附人员相关证明材料。

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 8:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓 名	性别	年龄	学历	技术 职称	资格证 书种类	工作 年限	拟担任的职务	岗位 情况

注：1. 在填写时，如本表不适合供应商实际情况，可根据本表格式自行划表填写。  
2. 附人员相关证明材料。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（盖章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日