**商务应答表**

**采购项目名称：{请填写采购项目名称}**

**采购项目编号：{请填写采购项目编号}**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **磋商响应** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部商务要求逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。