

政府采购项目

公开招标

2025 年西安市市级政务信息化公共  
基础平台一体化安全服务项目  
服务合同

(编号: SNJZ-2025-122)

合同包 2 (监理服务)

甲方: 西安市数据局

乙方: 陕西卡文迪什信息技术有限公司

2025 年 8 月

中国 西安

# 服务合同

甲方：西安市数据局

乙方：陕西卡文迪什信息技术有限公司

为做好 2025 年西安市市级政务信息化公共基础平台一体化安全服务项目工作，在西安市财政局政府采购管理处的监督管理下，按照政府采购程序组织公开招标，确定乙方为（2025 年西安市市级政务信息化公共基础平台一体化安全服务项目）(项目编号：SNJZ-2025-122 第二标包)中标供应商。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，以及采购文件、中标通知书，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

## 一、合同标的物内容及数量

序号	服务名称	服务内容	服务要求	服务时间	数量	单价 (元)	金额 (元)
1	2025 年西安市市级政务信息化公共基础平台一体化安全服务项目/ 监理服务	监理服务内容详见附件 1	依据招标文件相关服务要求执行	合同签订之日起至项目运维合同服务期结束，投标人按本项目合同规定移交完所有监理文件，服务项目完成终验之日止。	1 项	217,180.00	217,180.00
合计	217,180.00 元						
说明							

## 二、服务条件:

- (一) 服务地点：甲方指定地点。
- (二) 服务期：自合同签订后至项目终验结束且完成所有资料移交。
- (三) 服务方式：乙方将委派总监理工程师和现场监理工程师，建立项目监理组并提供现场监理服务，负责整个项目运维的全程监理工作，且每周向甲方提交监理周报并召开协调会或专题会。

## 三、合同价款

- (一) 合同总价款为人民币（大写）贰拾壹万柒仟壹佰捌拾元整；¥217180.00 元。

(二) 合同总价包括：服务费、技术费、人员费、管理费和其他费用等所有监理服务的费用。

(三) 合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

#### **四、款项结算**

(一) 合同签订后 30 个工作日内支付合同总价款的 30% 作为预付款。即人民币（大写）陆万伍仟壹佰伍拾肆元整，**¥65154.00** 元。

(二) 自安全服务单位具备服务能力之日起，服务期满 6 个月后的 15 个工作日内，乙方协助甲方组织中期验收，验收通过后即达到付款条件；在 30 个工作日内，支付合同总价款的 40%，即人民币（大写）捌万陆仟捌佰柒拾贰元整，**¥86872.00** 元。

(三) 安全服务单位服务期满后 15 个工作日内，乙方协助甲方组织终验，验收通过即达到付款条件；在 10 个工作日内，支付合同总价款的 30%，即人民币（大写）陆万伍仟壹佰伍拾肆元整，**¥65154.00** 元。

(四) 支付方式：银行转账。

(五) 结算方式：乙方开具等额发票给甲方，持中标通知书、服务合同、发票，与甲方结算。

#### **五、双方的权利和义务**

(一) 甲方的权利和义务

1、甲方应无偿向乙方提供项目有关的资料。在本合同履行过程中，甲方应及时向乙方提供最新的与项目有关的资料。

2、甲方应为乙方完成监理与相关服务提供必要的条件。甲方应负责协调项目实施中所有外部关系，为乙方履行本合同提供必要的外部条件。

3、甲方应授权一名熟悉项目情况的代表，负责与乙方联系。甲方应在双方签订本合同后 7 天内，将甲方代表的姓名和职责告知乙方。当甲方更换甲方代表时，应提前通知乙方。

4、甲方有权对乙方承诺的服务事项进行监督并提出合理化建议。对乙方未按合同约定履行服务义务，有权要求乙方整改到位。

5、乙方调换总监理工程师须事先经甲方同意。

6、甲方有权要求乙方提交监理工作月报及监理业务范围内的专项报告。

7、当甲方发现乙方人员不按监理合同履行监理职责，或与安全服务单位串通给甲方或项目造成损失的，甲方有权要求乙方更换人员并要求乙方承担相应的赔偿责任，造成 10 万元以上损失的有权终止合同。

(二) 乙方的权利和义务

1、乙方在 3 个工作日内向甲方出具安全服务单位服务能力评估报告。

2、乙方有权对安全服务单位提供的运维方案进行分析、审核。对项目运维过程中的各类过程文件，如会议纪要、调研报告、专家评审意见等进行审查，确保项目运维过程的合规性和有效性。

3、乙方有权对安全服务单位的项目组织结构、人员构成等进行确认和管理。审查安全服务单位提交的服务计划和服务级别协议（SLA），重点审查质量保证计划的有效实施；检查安全服务单位服务能力、组织机构和人员资格。

4、乙方应对 2025 年西安市市级政务信息化公共基础平台一体化安全服务项目进行质量控制，当发现不符合国家颁布的信息系统项目质量标准或合同约定的质量标准时，乙方应当书面报告甲方并要求安全服务单位更正。确保安全服务单位的质量保证体系和计划。

5、乙方应对安全服务单位进行投资控制管理，落实投资控制的责任，以合同约定的预算为基准，通过全过程成本监督与资源优化，确保运维资金合理使用、杜绝浪费，并在保障服务质量的前提下实现投资效益最大化。

6、乙方需审核安全服务单位项目进度计划的合理性和可操作性，建立进度控制协调制度，落实进度控制责任，以合同约定的时间节点为基准，通过动态监督与协调，确保运维工作按计划推进，有效地控制项目进度，确保项目能够按照合同约定的时间节点顺利完成。

7、乙方应对安全服务单位项目运维过程中的变更进行审核，督促安全服务单位按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助甲方严格控制变更。所有变更须由发起方提交标准化《变更申请单》，明确变更动因、预期目标、关联影响及紧急等级，并附故障报告或采购人指令等佐证材料。

8、乙方应认真履行甲方、安全服务单位等各方关系，建立标准化沟通渠道，明确周例会、专题会、紧急协调会的召开频率与流程，确保甲方需求、运维方进展、监理指令及时同步；重要协调事项应当事先向甲方发出书面通知，协调结果向甲方提交书面报告。

9、乙方应负责以下文档的编写：监理周报、月报及项目大事记；项目协调会、监理例会等各类会议的纪要；阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。监理方应参与以下文档的管理：项目实施期间各类技术文件、合同执行过程中的各类往来文件及存档。

10、乙方应协助甲方制定验收程序和标准，审查验收方案和验收文档，对运维服务周期（如年度服务）进行验收，审核交付物是否符合合同要求，确保符合 ISO20000、ITSS 等运维服务标准，协助甲方制定验收程序，审查验收方案和验收文档，完成项目阶段性审核和最终审核。

11、乙方应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、信息工程有关标准及本合同服务要求履行职责。乙方应及时更换有下列情形之一的乙方人员：（1）严重过失行为的；（2）有违法行为不能履行职责的；（3）涉嫌犯罪的；（4）不能胜任岗位职责的；（5）严重违反职业道德的；（6）约定的其他情形。甲方可要求乙方更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

12、乙方不得随意更换总监理工程师，如需要更换，应至少提前 30 天书面通知甲方，并征得甲方的同意；如需要更换乙方其他人员，应至少提前 15 天书面通知甲方，并征得甲方同意，由后任者继续履行本合同约定的职权和义务，新委派的总监理工程师或乙方其他人员的资格证和能力须等同或高于投标所报总监理工程师或乙方其他人员的资格（证）和能力。

13、当甲方和安全服务单位发生争议时，乙方应根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当双方的争议由政府建设行政主管部门调解或仲裁机关仲裁时，应当提供作证的事实材料。

14、乙方使用甲方提供的设施和物品属甲方的财产。在监理工作完成或中止时，应将其设施和剩余的物品按合同约定的时间和方式移交给甲方。

15、乙方在合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同业务有关的保密资料。

16、乙方以项目服务合同文件为依据，协助甲方对安全服务单位进行绩效考核与能力管理；督促服务人员在安全管理制度和安全规范下严格执行安全操作和管理，建立安全意识。检查安全服务单位是否存在服务过程中的安全隐患行为或现象等，确保整个服务过程中的安全服务和安全应用。

17、乙方应审查安全服务单位提交的验收申请，参加项目验收，签署验收意见。项目通过最终验收后需根据验收会专家意见进行相关整改，在 10 个工作日内整改完毕，并将监理有关的全部资料一并移交甲方。

18、乙方向甲方提供的一切服务、资料、资源应通过合法途径获得，任何第三方不得向甲方主张权利。乙方应独立完成合同义务，未经甲方同意不得将合同内容转包、分包给任何第三方。

## **六、质量保证**

（一）乙方所供服务必须执行下列条款：

保证所供的监理服务按国内外通行的现行标准相应的技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。包括但不限于：

1、国家法律法规

《中华人民共和国民法典》  
《中华人民共和国网络安全法》  
《中华人民共和国政府采购法》  
《中华人民共和国安全生产法》  
《中华人民共和国环境保护法》  
其他现行国家法律、法规；

## 2、监理规范依据

《信息工程监理规范》  
《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》  
《涉及国家秘密的计算机信息系统保密技术要求》

## 3、国家和西安市地方现行运维服务体系的规范和规程。具体的依据：

- (1) 本服务项目监理合同书；
- (2) 本服务项目合同书；
- (3) 本服务项目招标文件、投标文件、服务实施方案等；
- (4) 与本项目质量有关的规范、规程、技术标准和强制性条文。

## 4、国家有关信息系统运维服务的标准规范：

《电子政务系统总体设计要求》 GB/T21064-2007  
《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》 GB/T39786-2021  
《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》 GB/T22239-2019  
《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》 GB/T28448-2019  
《信息安全技术操作系统安全技术要求》 GB/T 20272-2019  
《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》 GB/25058-2019  
《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》 GB/22240-2020  
《信息安全技术数据库管理系统安全技术要求》 GB/T20273-2019  
《政务信息资源共享交换平台技术规范 第3部分:政务信息资源交换管理》 DB11/T 553.3-2008；

《信息技术云计算虚拟机管理通用要求》 GB/T 35293-2017

(二) 监理方案和方式科学、可行，人员配置合理，全面满足要求，符合国家有关服务规范要求，确保项目达到合格标准。

(三) 在质量控制、投资控制、进度控制、信息管理、合同管理、组织协调等几个方面对监理项目采取必要和完善的监督、控制和管理措施，保证监理项目能够按时、按质、按量提供对应服务。

(四) 必须定时（每周）向甲方通报项目进展情况及项目服务过程中所遇到的问题。监理服务人员：

1、总监理工程师 1 名：陈晓刚；

身份证号码：610327197409100034；注册号：31420201161014401143

（五）乙方所供监理服务因侵权而产生的一切后果由乙方负责，甲方保留索赔权利。乙方向甲方提供监理服务过程中的所有资料，未经甲方同意不得向第三方提供。

## 七、验收

（一）项目监理服务期满后，由甲方依据采购文件、投标（响应）文件、国家有关标准等文件对监理服务进行最终验收。验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。验收合格后，填写验收单（一式伍份）作为对服务的最终认可。

（二）乙方向甲方提交服务过程中的所有资料。以便甲方日后管理和维护。

（三）验收依据：

- 1、采购文件、投标（响应）文件、澄清表（函）；
- 2、本合同及附件文本；
- 3、国家相应的标准、规范；

（四）服务成果。

1、乙方按照要求在规定时间内提交监理工作相关成果文件，并保证成果文件是符合国家相关规定且客观、真实、合法。

2、本项目的监理服务成果文档及交付物：

- （1）项目监理规划
- （2）监理实施细则
- （3）项目监理周报
- （4）项目监理月报
- （5）会议纪要
- （6）监理通知单、回复单
- （7）工作联系单
- （8）监理意见书
- （9）项目款支付意见书
- （10）项目阶段性监理报告、专题报告
- （11）项目服务评估报告
- （12）监理工作总结报告

3、根据项目实际情况可能产生的其它文档资料：

- （1）项目备忘录、项目档案管理目录、监理日志或巡视记录、项目服

务质量评估相关文件、验收报告、验收记录等。

(2) 安全服务单位提交的文件审批签署，包括：开工申请、资格审查表、运维计划、方案报审、项目变更申请、款项支付申请、验收申请、验收报告等。

## 八、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供监理服务或监理服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

(三) 在本合同履行过程中，双方因违约或造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。因乙方违约，甲方解除或终止监理合同的，未支付的监理报酬，不再支付。

(四) 乙方对于安全服务单位现场的管理机构人员不到位、擅自离场，管理人员工作能力、工作态度严重不足等，不进行检查、督促、处理，不向甲方报告，被甲方发现的，乙方必须限期改正。甲方因此提出限期改正超过3次的，甲方有权解除本合同。

(五) 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担，如发现有转包行为，乙方须向甲方支付本合同总价款10%的违约金。

(六) 乙方在监理过程中不得泄露甲方和安全服务单位声明的秘密，如有违反，甲方有权更换参加监理的工作人员，并由乙方向甲方支付本合同总价款10%的违约金。

(七) 因乙方及其委托的监理人员原因造成甲方形象、名誉等损失的，甲方有权提出处罚意见和决定，直至解除合同。乙方要制定出严格的工作制度及监理程序。若因乙方不负责任放弃监督、失职等原因使项目出现质量事故并造成一定经济损失，乙方应自行承担因此导致的事故责任。甲方因此承担的责任有权向乙方追偿，同时甲方将根据情况上报有关部门追究相应责任人的责任。

(八) 若发现下列情况，视为乙方严重违约，甲方有权立即解除本合同，未支付的监理报酬不再支付，乙方另应向甲方交纳违约金，并赔偿甲方造成的其他损失：以欺诈、隐瞒、弄虚作假等不诚信方式欺骗甲方，或与安全服务单位共同作假；与安全服务单位串通，损害甲方利益；向安全

服务单位索取生活待遇和经济利益，或向安全服务单位介绍分包单位或材料、设备供应商；对需质量认定的内容未进行质量认定，或者检验不合格或明知检验不合格而同意或默许使用。

(九) 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。

## 九、保密条款

(一) 合同双方在订立合同过程中知悉的对方商业秘密等资料，无论合同是否成立，不得泄密或不正当使用。

(二) 泄密或不正当使用对方商业秘密给对方造成损失的，应该承担赔偿责任。

(三) 保密责任不因合同履行完毕而解除。未经双方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以及在合同订立、履行中知悉的对方商业秘密等资料。

(四) 任何一方对在本合同履行过程中以任何方式获知的另一方商业秘密或其他技术及经营信息均负有保密义务，不得向任何其他第三方透露或泄露，但中国现行法律、法规另有规定或经另一方书面同意的除外，不论本合同是否变更、解除或终止，上述约定的效力不受影响。

(五) 具体保密协议详见附件 2。

## 十、争议解决

(一) 本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决：

- 1、提交西安仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

## 十一、合同变更

在合同的执行期内，除违约责任约定的情况外，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议确认后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

## 十二、合同生效

本合同一式捌份，甲方持肆份，乙方持肆份，本合同甲、乙各方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺长期有效）。

### 十三、知识产权

(一) 除合同条款另有约定外,甲方提供给乙方的图纸、甲方为实施项目自行编制或委托编制的技术规格书以及反映甲方要求的或其他类似性质的文件的著作权属于甲方,乙方可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能用于与合同无关的其他事项。未经甲方书面同意,乙方不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

(二) 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。

(三) 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下,在自己宣传用的印刷品或其他出版物上,或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

### 十四、合同组成

- (一) 政府采购合同;
- (二) 中标通知书;
- (三) 招标文件及招标补遗文件;
- (四) 投标文件及投标文件附录;
- (五) 技术标准、规范;
- (六) 其他合同文件。

### 十五、合同生效、解除和终止

(一) 本合同自双方盖章之日起生效。合同有效期为壹年。

(二) 如果发生以下情况,可以视为本合同达到解除条件或终止:

- 1、一方进入解体或倒闭阶段;
- 2、一方被判为破产或其它原因致使资不抵债;
- 3、双方共同同意提前解除合同;
- 4、按法院的裁决,合同解除或终止。

### 十六、其他事项

(一) 西安市财政局政府采购管理处合同的履行期间以及履行期后,可以随时检查项目的执行情况,对采购标准、采购内容进行调查核实,并对发现的问题进行处理。

(二) 采购文件、投标(响应)文件、澄清表(函)、中标通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

(三) 合同未尽事宜,由甲、乙双方协商后签订政府采购补充合同,与原合同具有同等法律效力。

甲方	乙方
 <p>西安市数据局 (盖章)</p>	 <p>陕西卡文迪什信息技术有限公司 (盖章) 合同专用章</p>
地址： 西安市凤城八路109号	地址： 西安市高新区高新三路方舟国际604室
邮编： 710000	邮编： 710000
法定代表人或委托代理人 (签字): 	法定代表人或委托代理人 (签字): 
电话： 029-86788999	电话： 029-83228799
开户银行： 工行西安凤城八路中段支行	开户银行： 中信银行西安曲江支行
账号： 3700030409100008094	帐号： 7252 8101 8260 0003 075
日期：2015年 8 月 8 日	日期：2015年 8 月 8 日

## 监理服务内容

### 1.项目组织及实施方案监理

(1) 协助业主对本项目运维过程进行现场监理、提供项目运维方案的咨询和审核意见；

(2) 审核和确认运维单位的实施人员组织和实施计划安排；

(3) 审核和确认运维单位的质量保证计划；

(4) 审核和确认运维单位的进度控制计划。

### 2.工程组织及总体技术方案的质量控制

(1) 协助审查项目承建单位的投标响应文件、合同及运维方案；审核运维服务方案、流程设计（如 ITIL 框架下的服务目录、SLA 协议）是否符合项目目标和行业标准；

(2) 在技术上、经济上、性能上和风险上进行分析和评估，为采购人提供建议；

(3) 检查运维管理制度（如安全规范、应急预案、变更管理流程）的完整性和可操作性。

### 3.工程质量控制

(1) 审核施工单位的运维方案；

(2) 对采购的硬件设备及网络环境的综合质量进行检验、测试和验收；

(3) 对 SLA 合规性，监控服务级别协议（SLA）执行情况（如系统可用性、故障响应时间），定期生成合规性报告；

(4) 绩效评估：通过 KPI（如 MTTR 平均修复时间、用户满意度）评估运维团队表现，提出改进建议，监督审查考核工作，评估培训效果；

(5) 对监理项目运维过程中的文档进行标准化、规范化管理，在监理项目验收时，应提交符合规定的监理项目的成套资料，包括印刷本和电子版。

### 4.安全与风险控制

(1) 安全检查，监督安全策略执行（如漏洞扫描、日志审计、权限管理），确保符合等保 2.0 等法规要求；

(2) 风险预警，识别潜在风险（如数据泄露、单点故障），推动整改措施。

### 5.事件进度控制与问题管理

(1) 建立进度控制协调制度，落实进度控制责任；

(2) 故障处理监督，跟踪重大故障的响应、根因分析及解决进度，验证闭环处理效果；

(3) 预防性建议，根据事件趋势分析，提出优化建议（如容量扩容、流程优化），以确保项目的阶段和总体进度目标的实施。

## **6.投资、变更控制**

(1) 完善职责分工及有关质量项目管理制度，落实投资控制的责任；

(2) 督促承建单位按合同实施，严格控制合同外项目的增加，协助采购人严格控制设计变更，制定设计变更增加工作量的报批制度；

(3) 变更控制，审核系统变更（如版本升级、架构调整）的合规性，评估影响范围，避免未经授权的变更。

## **7.合同管理**

(1) 以合同为依据，本着“实事求是、公正”的原则，处理合同执行过程中的各种争议；

(2) 分析、跟踪和检查合同执行情况，确保按时履约；

(3) 对合同的工期的延误和延期进行审核确认；

(4) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

(5) 根据合同约定，审核项目运维单位的支付申请；

(6) 建立合同目录、编码和档案。

## **8.项目信息文档管理**

(1) 文档审核，确保运维文档（如拓扑图、操作手册、巡检记录）完整且及时更新；

(2) 监督运维团队的知识共享（如案例库、培训记录），避免依赖个人经验；

(3) 及时向采购人提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

(4) 做好双方合同、测试文档、验收报告等各类往来文件的存档；

(5) 建立必要的会议、例会制度，整理好会议纪要，并监督会议有关事项的执行情况；

(6) 督促、检查运维单位及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；

(7) 转达采购人发出的指示、通知和业务联系单。

## **9.项目文件的管理**

(1) 监理方应负责以下文档的编写：项目建设监理周报、月报及项目大事记；项目协调会、监理例会等各类会议的纪要；阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知；

(2) 监理方应参与以下文档的管理：项目实施期间各类技术文件、合同执行过程中的各类往来文件及存档。

### **10.项目组织协调**

为保证监理工作的开展和实施协调，监理方组织必要的会议来保证：

(1) 项目协调会、专题会；组织定期会议（如周报、月度评审），协调业主方与运维团队的需求冲突；

(2) 提供监理周报/月报，汇总运维状态、问题及改进建议；

(3) 监督各方履行职责，协调各方的工作关系；

(4) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；

(5) 确立项目安全监督的工作目标。

### **11.项目初验和试运行阶段**

(1) 协助建设单位制定验收程序和标准，审查验收方案和验收文档；

(2) 对运维服务周期（如年度服务）进行验收，审核交付物是否符合合同要求，确保符合 ISO 20000、ITSS 等运维服务标准；

(3) 协调与承建单位之间的关系，解决纠纷；

(4) 监督、检查并督促承建单位对用户的培训工作。

### **12.项目正式验收阶段**

(1) 审核竣工文档资料的完整性、可读性及其与项目实际的一致性；

(2) 审查承建单位提交的正式验收申请，编写项目质量评估报告；

(3) 参加项目正式验收，签署正式验收意见；

(4) 审查承建单位提交的竣工结算申请并报建设单位；

(5) 编制/整理项目监理资料归档文件并报建设单位审核无误后，移交建设单位存档。

## 保密协议

### 一、保密范围

本项目执行过程中所涉及的文件、数据、及各类信息的表现形式均在保密范围内。无论是书面、口头或其它任何途径获得的项目相关的信息，包括但不限于文档、数据、代码、模型、访问地址、工作过程中涉及的用户名密码、仪器设备信息和其它各类信息。

### 二、保密义务

1.为甲方工作服务而接触的各种资料信息均为甲方所有，使用前需确认签署后方可获得。

2.严格遵守国家保密法律法规，按不同密级要求采取相应保护措施。

3.严格按照国家相关保密规定及本单位要求，与本项目相关的保密范围内的所有资料，均不能以任何形式传播和使用。

4.确保参与人员严格遵守项目的保密义务。

5.如因故意、过失或任何其它原因导致任何保密信息泄露、公开或为第三方知晓，甲方有权追究法律责任，如造成甲方损失的，各项损失均由乙方全部承担。

### 三、保密期限

1.本项目开始之日起生效，期限为永久，除非该信息已对外公开。

2.本协议所规定的保密义务不因本项目的变更、解除或终止而失效。

### 四、适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖，并在所有方面依照中华人民共和国法律进行解释。

乙方郑重承诺：接受并遵守以上内容。

## 附件3

## 服务质量评估表

服务名程	2025年西安市市级政务信息化公共基础平台一体化安全服务项目/监理服务		
需求单位	西安市数据局	监理单位	陕西卡文迪什信息技术有限公司
序号	考核项目	评价标准	满意情况
1	项目监理机构情况	监理机构健全，满足项目对工作机构的要求	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		人员落实到位，满足项目对工作人员的要求	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
2	项目监理实施情况	监理及相关服务覆盖了监理工作各个阶段	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		审核安全服务单位的服务制度/方案,并督促修改完善	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		核查安全服务单位的服务人员、工具到位情况	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		督促安全服务单位按照项目计划执行,并抽查执行情况	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		检查评估备案、评估报告及评估记录的完整性,督促评估安全服务单位及时补充完善	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		定期对服务质量进行考核和评估,发现问题及时报告甲方并签发监理通知单,督促安全服务单位整改落实	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		对服务关键时间节点进行检查 发现偏差时组织多方会议会商要求安全服务单位限期整改	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		审核项目各阶段付款申请,出具支付意见	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
	监理实施过程中, 监理及相关服务响应及时	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意	
3	安全保密控制	能及时消除失泄密隐患	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意

	制情况	无安全保密违规行为	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
4	合同管理情况	按标准要求执行合同管理，执行情况良好	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		能有效处理合同内各种问题，合同管理效果良好	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
5	资料管理情况	按标准文档管理要求整理汇总、保管监理文档，管理情况良好	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		每月提供监理月度工作报告	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		每月检查安全服务单位服务资料完整性	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		监理资料真实、完整、及时	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
6	组织协调情况	会议、报告制度健全且满足相关要求	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		沟通灵活、及时、有效、协调效果好	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
7	监理服务能力	监理人员有较高的业务能力和组织协调能力，能胜任本职工作	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		项目监理人员稳定	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
8	效能管理	协助甲方制定运行维护绩效考核管理方案，明确绩效考核组织结构和绩效考核指标项	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
		协助甲方做好服务项目绩效考核管理体系的执行工作	<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意
评价结果		<input type="checkbox"/> 合格(满意率 $\geq 85\%$ ) <input type="checkbox"/> 基本合格(85% $>$ 满意率 $\geq 60\%$ ) <input type="checkbox"/> 不合格(满意率 $< 60\%$ )	
<p>总体评价：</p> <p style="text-align: right;">需求单位：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>			