

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：**2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目**

采购项目编号：**ZY2025-ZB-GK1053**

西安市数据局

陕西正翼项目管理咨询有限公司共同编制

**2025年06月16日**

# 第一章 投标邀请

陕西正翼项目管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市数据局委托，拟对**2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目**进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**ZY2025-ZB-GK1053**

二、采购项目名称：**2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目**

三、招标项目简介

2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包2（2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务采购包2）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件

2、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）

3、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺

6、无重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、信用记录：供应商未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间

8、授权委托书：法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证；被授权人参加开标时，需提供开标前三个月投标人为其缴纳的社保证明材料）

9、联合体投标：不接受联合体投标

采购包2：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件

2、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）

3、税收缴纳证明：提供2025年1月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料

4、社会保障资金缴纳证明：提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保

险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料

5、书面声明：提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺

6、无重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、信用记录：供应商未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间

8、授权委托书：法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只需提供法定代表人身份证；被授权人参加开标时，需提供开标前三个月投标人为其缴纳的社保证明材料）

9、联合体投标：不接受联合体投标

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足15日的，采购人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：西安市数据局

地址：西安市未央区凤城八路109号

邮编：710000

联系人：王老师

联系电话：029-86785503

### 代理机构：陕西正翼项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区西安经济技术开发区凤城一路6号利君V时代B座901、912室

邮编：710000

联系人：刘鹏

联系电话：029-86210100-802

### 采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜老师

联系电话：029-89821846

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：23,983,328.00元 采购包2：235,886.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为乙级，则该联合体资质等级等级为乙级。
5	落实节能、环保产品政策	1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。 2.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。 3.本项目采购/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不缴纳</p> <p>采购包2：不缴纳</p>
12	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：各采购包以成交金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定，采购包1定额收取代理费人民币柒万元整（¥70000.00），采购包2定额收取代理费人民币伍仟元整（¥5000.00）。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。

15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。 （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者采购代理机构应当依法废标。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安市数据局和陕西正翼项目管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安市数据局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由陕西正翼项目管理咨询有限公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西安市数据局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西正翼项目管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

## 2.3招标文件

### 2.3.1招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内

容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**



一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

#### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

采购包2：不允许合同分包。

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5 履约验收方案

采购包1：

按照国家、地方及行业相关规范标准执行。

采购包2：

按照国家、地方及行业相关规范标准执行。

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标

供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 陕西正翼项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西正翼项目管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西正翼项目管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：刘鹏

联系电话：029-86210100转802

地址：陕西省西安市未央区西安经济技术开发区凤城一路6号利君V时代B座901、912室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答

复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

本项目服务范围包括数据中心核心机房、灾备机房、屏蔽机房、托管机房等306架设备机柜；凤八新行政中心市委、市政府、综合（人大、政协、武警后勤、政务大厅、地震监测中心）各园区，凯瑞大厦、劳动南路集中办公区园区的208个弱电井及信创云平台，提供24小时统一的基础环境运维服务及网络运维服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：23,983,328.00  
采购包最高限价（元）：23,983,328.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目	1.00	23,983,328.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：  
采购包预算金额（元）：235,886.00  
采购包最高限价（元）：235,886.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	项目监理服务	1.00	235,886.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		本包技术参数详见技术参数与性能指标附件； 供应商须针对本项目投入足量人员并制订合理的实施方案，满足采购需求。
---	--	---

采购包2：

标的名称：项目监理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		本包技术参数详见技术参数与性能指标附件； 供应商须针对本项目投入足量人员并制订合理的实施方案，满足采购需求。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

满足招标文件及采购人要求。

采购包2：

满足招标文件及采购人要求。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

满足招标文件及采购人要求。

采购包2：

满足招标文件及采购人要求。

3.2.5其他要求

采购包1：

1.根据采购文件要求及合同约定执行；事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件；2.（响应文件格式-标的清单）本项目服务范围：2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目； 服务要求：符合招标文件有关技术、商务要求； 服务标准：符合国家及行业现行标准。

采购包2：

1.根据采购文件要求及合同约定执行；事业单位参与投标时，可不提供财务状况报告、社会保障资金和税收缴纳证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件，证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；自然人（仅限中国公民）参与投标时，只须提供身份证复印件；2.（响应文件格式-标的清单）本项目服务范围：2025年西安市政务数据中心及园区统一运维服务项目监理服务； 服务要求：符合招标文件有关技术、商务要求； 服务标准：符合国家及行业现行标准。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

合同签订30日之内中标单位应具备服务能力，服务期为监理单位出具服务能力审核报告之日起12个月。

采购包2：

自合同签订后至项目终验结束且完成所有资料移交

3.3.2服务地点

采购包1：

采购人指定地点

采购包2：

采购人指定地点

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行服务、是否在规定时间内服务完毕。其他事项：1、验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本服务的最终认可。2、服务商向采购人提供服务过程中的所有资料,以便采购人日后管理。3、验收依据 3.1招标文件、投标文件、澄清表（函）；3.2本合同及附件文本；3.3国家相应的标准、规范。

采购包2:

成交供应商提交项目所有的成果报告后，由采购人和成交供应商共同对项目进行整体验收。其内容包括是否按照采购人要求进行服务、是否在规定时间内服务完毕。其他事项：1、验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本服务的最终认可。2、服务商向采购人提供服务过程中的所有资料,以便采购人日后管理。3、验收依据 3.1招标文件、投标文件、澄清表（函）；3.2本合同及附件文本；3.3国家相应的标准、规范。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明：项目竣工验收后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明：完成项目绩效后评价，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明：项目竣工验收后，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明：完成项目绩效后评价，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 30.00%。

### 3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

（一）违约责任：1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2.未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应的处罚。

（二）合同争议解决的方式：本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：1.提交西安仲裁委员会仲裁；2.依法向有管辖权的人民法院起诉。

采购包2:

（一）违约责任：1.按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2.未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对乙方违约行为进行追究，同时按有关规定进行相应的处罚。

（二）合同争议解决的方式：本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：1.提交西安仲裁委员会仲裁；2.依法向有管辖权的人民法院起诉。

### 3.5其他要求

3.4.1安全责任:乙方应对其工作人员在现场工作期间的一切行为负责，如安全事故责任及因此发生的人身损害赔偿和其它费用由乙方承担。3.4.2保密条款:(1)成交供应商应严格遵守采购单位有关保密规定，不得泄漏一切机密;(2)在技术服务期间，成交供应商对接触到的有关采购单位商业活动、技术情报和技术资料等文件进行保密。



## 第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 其他附件.docx 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	其他附件.docx
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	开标一览表 投标函 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 投标文件封面 其他附件.docx 监狱企业的证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	其他附件.docx

3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	投标函
---	---	---------------------------------------	-----

4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件	其他附件.docx
2	财务状况报告	提供2023年度或2024年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）	其他附件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料	其他附件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	其他附件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺	其他附件.docx
6	无重大违法记录	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	其他附件.docx
7	信用记录	供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间	其他附件.docx
8	授权委托书	法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只须提供法定代表人身份证；被授权人参加开标时，需提供开标前三个月投标人为其缴纳的社保证明材料）	其他附件.docx
9	联合体投标	不接受联合体投标	其他附件.docx

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	营业执照等主体资格证明文件	提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件	其他附件.docx
2	财务状况报告	提供2023年度或2024年度经审计的完整财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明。（如提供资信证明，须同时提供基本存款账户开户许可证或基本账户信息表）	其他附件.docx
3	税收缴纳证明	提供2025年1月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料	其他附件.docx
4	社会保障资金缴纳证明	提供2025年1月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料	其他附件.docx
5	书面声明	提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明及承诺	其他附件.docx
6	无重大违法记录	提供参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	其他附件.docx
7	信用记录	供应商未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间	其他附件.docx
8	授权委托书	法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时,只须提供法定代表人身份证；被授权人参加开标时，需提供开标前三个月投标人为其缴纳的社保证明材料）	其他附件.docx
9	联合体投标	不接受联合体投标	其他附件.docx

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函
---	----------------	--------------------------------	---------

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单

2	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项（详细评审除外），按照招标文件要求的格式编写投标文件	其他附件.docx
3	投标文件报价	报价唯一，且没有低于成本价或高于采购预算的	其他附件.docx
4	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致	其他附件.docx
5	投标有效期、授权有效	文件递交截止之日起90日历日	其他附件.docx
6	服务期	响应招标文件要求	其他附件.docx
7	其他	无招标文件中规定的无效情形	其他附件.docx

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 标的清单
2	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项（详细评审除外），按照招标文件要求的格式编写投标文件	其他附件.docx
3	投标文件报价	报价唯一，且没有低于成本价或高于采购预算的	其他附件.docx
4	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致	其他附件.docx
5	投标有效期、授权有效	文件递交截止之日起90日历日	其他附件.docx
6	服务期	响应招标文件要求	其他附件.docx
7	其他	无招标文件中规定的无效情形	其他附件.docx

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采



购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购包2：按投标人综合得分从高到低进行排序，确定3名中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

#### 5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

##### 5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

##### 5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	现状分析	<p>区间分值<b>0-10</b>分。 供应商提供项目背景、包括对政务数据中心机房和园区的基础设施整体保障、网络设施统一支撑、存储设备及备份软件统一支撑、信创云统一支撑、一体化运维管理软件以及其他相关服务的现状分析资料。 评审标准细化内容： ①对现状情况的调查②对西安政务数据中心及园区运维现状的理解③对各服务类别现状情况的了解和分析。 评审标准： <b>1、完整性</b>：现状分析详细全面，符合项目采购要求； <b>2、可实施性</b>：现状分析切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； <b>3、针对性</b>：现状分析能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容： <b>1.</b>项目背景理解透彻，对现状了解清晰、分析详尽，符合本项目实际情况，内容全面得<b>10</b>分； <b>2.</b>项目背景理解深入，对现状了解清晰、分析较详尽，符合本项目实际情况，内容全面得<b>8</b>分； <b>3.</b>项目背景理解较深入，对现状了解清晰，内容全面性不够（缺①至③中任意一项）但其余部分分析详细，计<b>6</b>分； <b>4.</b>项目背景理解一般，对现状了解清晰，内容全面性不够（缺①至③中任意两项）但其余部分分析较详细，计<b>4</b>分； <b>5.</b>项目背景理解不清晰，现状分析内容全面性不够（缺①至③中全部三项）或现状分析内容全面，但内容空泛，得<b>2</b>分； 不提供本项不得分。</p>	<b>10.0000</b>	主观	其他附件.docx

技术服务方案	<p>区间分值<b>0-15</b>分。 供应商提供针对本项目的技术服务方案，方案内容 评审标准细化内容： ①总体项目建设方案②主要功能技术方案③安全技术方案④备份技术方案⑤运行维护技术方案。 评审标准： 1、完整性：技术服务方案详细全面，符合项目采购要求； 2、可实施性：技术服务方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； 3、针对性：技术服务方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容： 1.方案科学严谨、内容全面详细、目标明确且符合标准要求，计<b>15</b>分； 2.方案合理、内容全面但部分内容描述不够详细、符合标准要求，计<b>13</b>分； 3.方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意一项）但其余部分描述详细、符合标准要求，计<b>10</b>分； 4.方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意一项），其余部分有具体描述，计<b>8</b>分； 5.方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意二项），但其余部分描述详细，计<b>6</b>分； 6.方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意二项），其余部分有具体描述，计<b>4</b>分； 7.方案内容全面，但方案简单，内容空泛，计<b>2</b>分； 不提供不得分。</p>	15.0000	主观	其他附件.docx
--------	--	---------	----	-----------

人员配备	<p>区间分值<b>0-5</b>分。评审标准细化及量化内容：<b>1、项目经理1名（1分）</b>：具有信息系统项目管理师证书得<b>1</b>分。备注：需提供证书扫描件。</p> <p><b>2、技术总监1名（1分）</b>：具有网络工程师证书得<b>1</b>分。备注：项目经理、技术总监不可为同一人。</p> <p><b>3、实施团队（不包括项目经理及技术总监）（3分）</b>：供应商为本项目配备不少于<b>6</b>人实施团队（少于<b>6</b>人不得分），每提供一个下列证书得<b>1</b>分，最高得<b>3</b>分，未提供不得分：<b>①</b>每具备一个软件评测师证书，得<b>1</b>分；<b>②</b>每具备一个网络工程师证书，得<b>1</b>分；<b>③</b>每具备一个<b>CISP</b>（注册信息安全专业资格认证证书），得<b>1</b>分；<b>④</b>每具备一个信息系统项目管理师证书，得<b>1</b>分；<b>⑤</b>每具备一个系统规划与管理师证书，得<b>1</b>分 备注：单人具有多个证书不重复计分，本项最高计<b>3</b>分。</p>	5.0000	客观	其他附件.docx
------	---	--------	----	-----------

重难点分析及解决思路	区间分值 <b>0-9</b> 分。根据本项目需求，提出针对本项目实施过程中的重难点分析及解决思路，并给出解决方案。评审标准细化内容：①针对本项目实施过程中的重难点分析②针对本项目实施过程中的重难点解决思路③解决方案。评审标准： <b>1、完整性：</b> 重难点分析及解决思路详细全面，符合项目采购要求； <b>2、可实施性：</b> 重难点分析及解决思路切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； <b>3、针对性：</b> 重难点分析及解决思路能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。 评审标准量化内容： <b>1.</b> 重难点内容科学全面、针对性强，解决思路可行性强，计 <b>9</b> 分； <b>2.</b> 重难点内容全面、针对性强，解决思路可行性强，计 <b>6</b> 分； <b>3.</b> 重难点内容考虑不全面，解决思路可行，但其余部分描述详细，计 <b>3</b> 分； <b>4.</b> 重难点内容考虑不全面、解决思路不全或不可行，计 <b>1</b> 分。不提供不得分。	9.0000	主观	其他附件.docx
------------	--	--------	----	-----------

质量保障措施	<p>区间分值<b>0-8</b>分。针对本项目采购需求中的内容，制定质量保证措施内容。评审标准细化内容：①质量目标②质量保证方法及措施。评审标准：1、完整性：质量保障措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：质量保障措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：质量保障措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.质量保证措施内容全面详细，目标明确，科学合理、针对性强，计<b>8</b>分；2.质量保证措施内容全面但描述不够详细，目标明确，科学合理、针对性强，计<b>7</b>分；3.质量保证措施内容全面性不够（缺①至②中任意一项及以上）但其余部分描述详细，针对性强，计<b>5</b>分；4.质量保证措施内容全面性不够（缺①至②中任意一项及以上），其余部分有具体描述，计<b>3</b>分；5.质量保证措施内容粗略，计<b>1</b>分；不提供不得分。</p>	8.0000	客观	其他附件.docx
--------	---	--------	----	-----------

实施方案	<p>区间分值<b>0-20</b>分。针对本项目不同阶段工作的进度要求，提供实施方案。评审标准细化内容：①总体进度计划②人员分工③系统设计④实施部署⑤系统测试调测。评审标准：1、完整性：实施方案详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：实施方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：实施方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.实施方案科学严谨、内容全面详细、目标明确且符合标准要求，计<b>20</b>分；2.实施方案合理、内容全面但部分内容描述不够详细、符合标准要求，计<b>17</b>分；3.实施方案，内容全面性不够（缺①至⑤中任意一项）但其余部分描述详细、符合标准要求，计<b>13</b>分；4.实施方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意一项），其余部分有具体描述，计<b>10</b>分；5.实施方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意二项及以上），但其余部分描述详细，计<b>7</b>分；6.实施方案合理，内容全面性不够（缺①至⑤中任意二项及以上），其余部分有具体描述，计<b>3</b>分；7.实施方案内容全面，但方案简单，内容空泛，计<b>1</b>分；不提供不得分。</p>	20.0000	主观	其他附件.docx
------	---	---------	----	-----------

应急预案	区间分值 <b>0-8</b> 分。根据本项目采购需求，制定应急方案。评审标准细化内容：①应急预案详述②应急工作流程③应急措施。评审标准： <b>1</b> 、完整性：应急方案详细全面，符合项目采购要求； <b>2</b> 、可实施性：应急方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； <b>3</b> 、针对性：应急方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容： <b>1.</b> 应急方案内容全面、描述详细、可操作性强计 <b>8</b> 分； <b>2.</b> 应急方案内容全面但内容描述不够详细、可操作性强计 <b>7</b> 分； <b>3.</b> 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意一项）但描述详细、具有可操作性计 <b>5</b> 分； <b>4.</b> 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意一项），描述不够详细计 <b>3</b> 分； <b>5.</b> 应急方案内容全面性不够（缺①至③中任意二项），计 <b>1</b> 分；不提供不得分。	<b>8.0000</b>	主观	其他附件.docx
------	--	---------------	----	-----------



	售后服务方案	<p>区间分值<b>0-8分</b>。根据本项目需求，提出针对项目实施过程中的售后服务方案。评审标准细化内容：</p> <p>①售后服务机构的设置②服务方案③运行维护方案④响应能力及响应时间、故障恢复时间等内容。评审标准：1、完整性：售后服务方案详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：售后服务方案切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：售后服务方案能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：</p> <p>1.售后服务方案内容全面详细、科学合理且可操作性强，计8分；</p> <p>2.售后服务方案合理、内容全面但部分内容描述不够详细、可操作性强，计7分；</p> <p>3.售后服务方案合理，内容全面性不够（缺①至④中任意一项）但其余部分描述详细，计5分；</p> <p>4.售后服务方案合理，内容全面性不够（缺①至④中任意一项），其余部分有具体描述，计3分；</p> <p>5.售后服务方案内容全面，但方案简单，内容空泛，计1分；不提供不得分。</p>	8.0000	主观	其他附件.docx
	业绩	<p>区间分值：<b>0-7分</b>。评审标准细化及量化内容：投标人提供<b>2022年7月</b>至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；一个业绩得<b>3.5分</b>，最高得<b>7分</b>；评审依据：提供合同复印件并加盖公章</p>	7.0000	客观	其他附件.docx
价格分	价格分	<p>投标报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评审基准价/投标报价）×10。</p>	10.0000	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 标的清单 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	--

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	项目理解	<p>区间分值<b>0-6</b>分。根据投标人对本项目的理解程度进行阐述。评审标准细化内容：①项目背景了解②项目现状③项目需求分析等方面进行描述等。评审标准：1、完整性：项目理解详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：项目理解切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：项目理解能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.内容全面详细、阐述条理清晰详尽、针对性强，符合本项目采购需求，计<b>6</b>分；2.内容全面但部分内容描述不够详细，针对性强，符合本项目采购需求，计<b>4</b>分；3.内容全面性不够（缺①至③中任意一项）其余内容描述详细，计<b>3</b>分；4.内容全面性不够（缺①至③中任意一项）其余内容有描述，计<b>2</b>分；5.内容全面性不够（缺①至③中任意二项及以上），计<b>1</b>分；某一项不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	<b>6.0000</b>	主观	其他附件.docx

质量控制目标 及措施	<p>区间分值<b>0-6</b>分。针对本项目采购需求，制定质量保证措施内容。评审标准细化内容：①质量管理体系②质量保障方法及措施③质量控制手段等。评审标准：1、完整性：质量控制目标及措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：质量控制目标及措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：质量控制目标及措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.内容全面详细，目标明确，科学合理、针对性强，计<b>6</b>分；2.内容全面但部分内容描述不够详细，目标明确，科学合理、针对性强，计<b>4</b>分；3.内容全面性不够（缺①至③中任意一项），其余内容描述详细，计<b>3</b>分；4.内容全面性不够（缺①至③中任意一项），其余内容有描述，计<b>2</b>分；5.内容全面性不够（缺①至③中任意二项及以上），计<b>1</b>分；某一项不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	6.0000	主观	其他附件.docx
------------	--	--------	----	-----------

进度控制目标 及措施	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目工作实施进度控制目标及措施。评审标准细化内容：</p> <p>①针对本项目进度控制目标②针对本项目进度控制措施。评审标准：</p> <p><b>1、完整性：</b>进度控制目标 及措施详细全面，符合项目采购要求；</p> <p><b>2、可实施性：</b>进度控制目标及措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；</p> <p><b>3、针对性：</b>进度控制目标 及措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：</p> <p><b>1.工作实施进度目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计5分；</b></p> <p><b>2.工作实施进度内容全面但描述不够详细，可行性强，计3分；</b></p> <p><b>3.工作实施进度计划内容简略，计1分。</b></p> <p>内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx
------------	---	--------	----	-----------

投资控制目标 及措施	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目投资控制目标及措施。评审标准细化内容：①针对本项目投资控制目标②针对本项目投资控制措施。评审标准：1、完整性：投资控制目标 及措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：投资控制目标及措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：进投资控制目标及措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.投资控制目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计<b>5</b>分；2.投资控制措施内容全面但描述不够详细，可行性强，计<b>3</b>分；3.投资控制内容简略，计<b>1</b>分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx
------------	--	--------	----	-----------

变更控制措施	<p>区间分值<b>0-6</b>分。针对本项目采购需求，制定变更控制措施。评审标准细化内容：①需求变更②设计变更③费用变更等。评审标准：1、完整性：变更控制措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：变更控制措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：变更控制措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.内容全面详细，科学合理、针对性强，计<b>6</b>分；2.内容全面但部分内容描述不够详细，科学合理、针对性强，计<b>4</b>分；3.内容全面性不够（缺①至③中任意一项），其余内容描述详细，计<b>3</b>分；4.内容全面性不够（缺①至③中任意一项），其余内容有描述，计<b>2</b>分；5.内容全面性不够（缺①至③中任意二项及以上），计<b>1</b>分；某一项不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	6.0000	主观	其他附件.docx
--------	--	--------	----	-----------

详细评审	信息安全控制措施	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目信息安全控制措施。评审标准细化内容：①控制目标②控制措施。评审标准：1、完整性：信息安全控制措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：信息安全控制措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：信息安全控制措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.信息安全控制目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计<b>5</b>分；2.信息安全控制措施内容全面但描述不够详细，可行性强，计<b>3</b>分；3.信息安全控制内容简略，计<b>1</b>分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx
	合同管理措施	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目合同管理措施。评审标准细化内容：①管理目标②管理措施。评审标准：1、完整性：合同管理措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：合同管理措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：合同管理措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.合同管理目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计<b>5</b>分；2.合同管理措施内容全面但描述不够详细，可行性强，计<b>3</b>分；3.合同管理内容简略，计<b>1</b>分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx



文档管理措施	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目文档管理措施。</p> <p>评审标准细化内容：①管理目标②管理措施。评审标准：1、完整性：文档管理措施详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：文档管理措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：文档管理措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.文档管理目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计<b>5</b>分；2.文档管理措施内容全面但描述不够详细，可行性强，计<b>3</b>分；3.文档管理内容简略，计<b>1</b>分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx
项目监理管理体系	<p>区间分值<b>0-5</b>分。根据本项目需求，提出针对本项目监理管理体系。</p> <p>评审标准细化内容：①管理目标②管理内容及措施。评审标准：1、完整性：项目监理管理体系详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：项目监理管理体系切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：项目监理管理体系能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.管理体系目标明确，内容全面详细、科学合理，可行性强，计<b>5</b>分；2.管理体系内容全面但描述不够详细，可行性强，计<b>3</b>分；3.管理体系内容简略，计<b>1</b>分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	5.0000	主观	其他附件.docx

工作制度	<p>区间分值<b>0-7</b>分。针对本项目采购需求，制定相应的工作制度。评审标准细化内容：①工作纪律②办公制度③请销假制度④工作汇报制度⑤档案管理制度⑥服务记录制度⑦安全保密制度等。评审标准：1、完整性：工作制度详细全面，符合项目采购要求；2、可实施性：工作制度切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理；3、针对性：工作制度能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容：1.内容科学合理、全面详细、可行性强，计<b>7</b>分；2.内容科学合理、描述全面但部分内容不够详细、可行性强，计<b>6</b>分；3.内容科学合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑦中任意一项），其余内容描述详细、可行性强，计<b>5</b>分；4.内容合理、全面性有所欠缺（缺少①至⑦中任意一项），其余内容有描述，计<b>4</b>分；5.内容全面性有所欠缺（缺少①至⑦中任意二项），其余内容描述详细，计<b>3</b>分；6.内容全面性有所欠缺（缺少①至⑦中任意二项），其余内容有描述，计<b>2</b>分；7.内容全面性有所欠缺（缺少①至⑦中任意三项及以上），部分内容描述不够详细，计<b>1</b>分；内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。</p>	7.0000	主观	其他附件.docx
------	---	--------	----	-----------

组织协调措施	区间分值 <b>0-5</b> 分。根据本项目需求，提出针对本项目组织协调措施。 评审标准细化内容：①组织协调目标②组织协调措施。评审标准： <b>1</b> 、完整性：组织协调措施详细全面，符合项目采购要求； <b>2</b> 、可实施性：组织协调措施切合本项目实际情况，方案全面、实施步骤清晰、合理； <b>3</b> 、针对性：组织协调措施能够紧扣项目实际情况，内容科学合理。评审标准量化内容： <b>1.</b> 组织协调目标明确，措施全面详细、科学合理，可行性强，计 <b>5</b> 分； <b>2.</b> 组织协调措施内容全面但描述不够详细，可行性强，计 <b>3</b> 分； <b>3.</b> 组织协调措施内容简略，计 <b>1</b> 分。内容不符合实际要求或不满足实施要求或套用其他项目内容的不得分，未提供不得分。	<b>5.0000</b>	主观	其他附件.docx
--------	---	---------------	----	-----------

项目团队人员配备	<p>区间分值<b>0-11</b>分。评审标准细化及量化内容：提供拟投入本项目的人员清单。1.根据采购需求，制定项目团队人员配置方案，内容包括①人员数量及安排②人员专业配置；本项共计<b>5</b>分；(1)人员数量及安排科学合理，职责分工明确，人员专业配置能够满足采购服务需求，计<b>5</b>分；(2)人员数量及安排合理，职责分工不明确，人员专业配置能够满足采购服务需求，计<b>3</b>分；(3)人员数量及安排不能保证服务，职责分工不明确，人员专业配置不足，无法满足采购服务需求，计<b>1</b>分；</p> <p>2.项目团队人员须具备信息系统监理师资格证书（不含项目总监理工程师）：具有信息系统监理师资格证书的同时具备信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书或软件测试工程师证书或IT服务项目经理（ITSS认证）证书，每提供一个加<b>1</b>分，本项最高得<b>6</b>分。注：1.需明确投入本项目的人员岗位职务（职能分工），未明确岗位职务的人员不算有效人员；2.项目团队中，单人具备多个证书不同时得分。</p>	11.0000	主观	其他附件.docx
项目总监理工程师	<p>区间分值<b>0-6</b>分。评审标准细化及量化内容：1.具有信息化专业高级及以上专业技术职称得<b>3</b>分；具有信息化专业中级专业技术职称得<b>2</b>分。2.具有类似项目监理业绩，每提供一个加<b>1</b>分，本项共计<b>3</b>分；</p> <p>备注：1.需提供证书扫描件，否则不得分。2.业绩需提供有效证明材料，包括但不限于合同复印件；3.本公司业绩和非本公司业绩都可得分，项目总监理工程师业绩与投标人业绩不重复得分。</p>	6.0000	客观	其他附件.docx

	业绩	区间分值 <b>0-10</b> 分。评审标准细化及量化内容：投标人提供 <b>2022年7月</b> 至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；一个业绩得 <b>2</b> 分，最高得 <b>10</b> 分；评审依据：提供合同复印件并加盖公章。	<b>10.0000</b>	客观	其他附件.docx
	体系认证	区间分值 <b>0-3</b> 分。评审标准细化及量化内容：投标人提供质量管理体系认证（ <b>ISO9001</b> ）、信息技术服务体系认证（ <b>ISO20000</b> ）、信息安全管理体系认证（ <b>ISO27001</b> ）证书，每提供一个得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分。评审依据：提供证书复印件并加盖公章。	<b>3.0000</b>	客观	其他附件.docx
价格分	价格分	投标报价采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =（评审基准价/投标报价）×10。	<b>10.0000</b>	客观	开标一览表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### **5.8.2定标程序**

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 其他附件.docx

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 开标一览表

详见附件: 标的清单

详见附件: 其他附件.docx

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx



