**商务条款响应偏离表（格式）**

**商务条款响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **协商文件**  **商务要求** | **响应文件**  **商务响应** | **偏离情况** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：请按对应协商文件的“第三章”中的商务要求及“合同条款”认真填写本表。偏离情况填写：“正偏离、等于或负偏离”。如有正偏离请在说明栏写明“正偏离”的详细情况。如供应商承诺响应协商文件中规定的实质性要求和条件，上栏可不填写，但本页必须满足签字或盖章要求；**

供应商单位公章：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日