详见附件：商务应答表

商务应答表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 投标响应 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

　2.投标人根据招标文件“第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求”中“3.4商务要求”逐条填写此表，并按招标文件要求提供相应的证明材料。如未填写此表，则视为完全响应。