**磋商报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 |  |
| 采购项目编号 |  |
| 供应商名称 |  |
| 磋商报价（元） | （大写）：  （小写）： |
| 服务期 |  |

备注：

1、磋商报价为总价形式，磋商报价=固定费用+管理服务费，其中固定费用暂定为 342000 元，为不可变动部分，供应商根据管理服务费自行报价，管理服务费=管理服务费单价×劳务派遣人数，且管理服务费单价最高限价为 150 元/人/月。

2、表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位；大小写不一致时，以大写为准。

3、本表内的“磋商报价”必须与报价表中的“响应报价”保持一致，若不一致时，以报价表中的“响应报价”为准。

供 应 商： （公章）

法定代表人/负责人或被授权代表： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**分项报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 报价内容 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 | 固定费用 | / | 342000 |  |
| 2 | 管理服务费 |  |  | 供应商自行报价 |
| 合计 | 元 | | | |
| 合计（人民币大写）： （￥ 元） | | | | |
| 备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。 | | | | |

说明：

1、序号第1项费用为固定费用，供应商不得更改。

2、第2项管理服务费供应商自行报价,管理服务费=管理服务费单价×劳务派遣人数，且管理服务费单价最高限价为 150 元/人/月。

3、各供应商须列明各项目的价格，报价以元为单位。

4、本表中的“合计”与相加应于“磋商报价一览表”的总报价一致。

注：此表格可延长。

供应商： （公章）

法定代表人/负责人或被授权代表签字： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日