**服务方案**

**投标人根据本项目制定服务方案，格式自拟。**

**（包括但不限于以下内容）**

**1.整体实施方案**

**2.质量保障措施**

**3.备品备件和专用工具**

**4.管理措施及制度**

**5.应急响应方案**

**6.维护重点、难点分析**

**7.人员配置**

**8.服务承诺及合理化建议**

**9.业绩**

**附件1：**

**主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | | |
| 职称 |  | | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 时间 | | 项目名称 | | | 担任职务 | 发包人 |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |
|  | |  | | |  |  |

注：

1．人员应附身份证复印件。

2．人员应附执业或职业资格证或上岗证或职称证复印件。

**附件2：**

**供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目业主 | 项目名称 | 工程类别 | 开工日期 | 竣工日期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（盖章）：{请填写供应商名称}

日期：XXXX年XX月XX日